



bilaga 1

Mellan Stockholms stad genom Älvsjö stadsdelsnämnd, nedan kallad beställaren och Attendo Care AB med organisationsnummer 556148-5169, nedan kallad utföraren, träffas följande

### UPPDRAGSAVTAL

#### 1. Avtalets handlingar

Parternas åtaganden regleras av:

1. Detta avtal.
2. Avgivet anbud.

Förekommer i ovan under 1 – 2 nämnda kontraktshandlingar mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, som inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

#### 2. Avtalstid

Detta avtal gäller för perioden 2008 09 01 – 2009 08 31. Om parterna senast tre månader före avtalstidens utgång träffar en skriftlig överenskommelse om förlängning, förlängs avtalet med ett år.

#### 3. Kontaktpersoner

Beställarens ombud för detta avtal är:

Margareta Hamrén                      tfn: 08-508 21 020

Utförarens ombud för detta avtal är:

..... tfn:



#### 4. Verksamhetens omfattning

Utföraren ska driva servicehusverksamhet i hus B inom fd. Långbrobergs servicehus på entreprenad. Stadsdelsnämnden ställer genom vederlagsfri andrahandsupplåtelse lokalen till förfogande.

Hus B har per 2008-09-01 totalt tjugosex (26) boende.

#### 5. Mål och riktlinjer för verksamheten

Verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, tillsynslagen, sekretesslagen, lag om verksamhet på hälso- och sjukvårdens område, patientjournallagen samt andra vid varje tillfälle tillämpliga lagar och förordningar. Den ska också bedrivas i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt Stockholms stads och Älvsjö stadsdelsnämnds mål och riktlinjer för äldreomsorg.

De övergripande målen för stadens äldreomsorg innefattar att äldre personer ska kunna bo kvar – den s.k. kvarboendepincipen – i sin bostad och invanda miljö så länge de själva så önskar. Den boende ska ges möjlighet att bo kvar resten av sitt liv och att leva ett aktivt liv med service och omvårdnad som anpassas till dennes behov, hälsa och egna möjligheter.

De äldre ska ges trygghet inom vården liksom omvårdnaden. De ska bemötas värdigt och respektfullt, ges uppmärksamhet, god omsorg, god och näringsrik mat, utevistelse samt social gemenskap. En individuell arbetsplan gällande vård och omsorg samt social planering ska upprättas för varje boende. Planeringen och insatserna ska anpassas så långt möjligt utifrån aktuellt behov hos varje boende. De äldres behov och önskemål i språkligt, etniskt, kulturellt och religiöst hänseende ska respekteras.

#### 6. Utförarens åtagande

Utföraren åtar sig att inom ramen för tecknat uppdragsavtal utföra:

- a) drift av basservice för boende i servicehuset
- b) biståndsbedömda hemtjänstinsatser för boende i servicehuset
- c) biståndsbedömd dagverksamhet
- d) hemsjukvård
- e) tillhandahålla mat

##### 6.1 Gemensam basservice

Utföraren ska under del av dagen ge de boende inom servicehuset viss bas-service i form av reception med intern service,

rehabilitering, hantering av hjälpmedel, viss ledsagning samt tillgång till aktiveringslokal.

*Receptionen* ska vara bemannad måndag – fredag mellan kl. 12.00 – 15.00. På övriga tider ska personal finnas tillgänglig geno ringklocka. Ytterdörren ska vara öppen mellan kl. 07.00 – 16.00 och därefter får ringklocka vid dörren användas för tillträde.

Den *interna servicen* ska omfatta installation, felanmälan, mottagning och åtgärd av larm, nyckelhantering, uppsättning av namnskyltar, lampbyten, hålla ordning i soprum samt städning av gemensamma utrymmen. Fel i fastigheten ska anmälas till fastighetsägaren Micasa Fastigheter i Stockholm AB (Micasa). Genom den interna servicen ska också post- och bankärenden tillhandahållas i viss utsträckning.

*Rehabiliteringsinsatser* ska ges i syfte att de boende ska kunna leva ett så normalt liv som möjligt med hänsyn till den individuella förmågan. Insatserna ska ges enligt upprättad individuell rehabiliteringsplan, där arbetsterapeut och sjukgymnast ska ge övrig personal stöd i upprättande av den.

Utföraren ska tillhandahålla och bekosta *tekniska hjälpmedel och utrustning* som erfordras för ADL-träning och sjukgymnastik. Vidare ska utföraren svara för utskrivning, utprovning och träning med tekniska hjälpmedel.

I de fall boende beviljats bistånd med *ledsagning* ska utföraren enligt beställning ombesörja denna t.ex. för besök hos läkare, tandläkare, sjukhus etc.

Utföraren ska enligt de boendes förmåga och önskemål erbjuda vardagsnära *aktiviteter och stimulans*. Aktivitetslokalen ska vara öppen för de boendes verksamhet alla dagar. I syfte att tillgodose de boendes sociala, kulturella och andliga behov ska utföraren eftersträva att samarbeta med frivilligorganisationer som ett komplement till utförarens egen verksamhet.

## 6.2 Hemtjänst

I hemtjänst ska ingå vad som behövs för att tillgodose den enskildes fysiska, psykiska, sociala och kulturella behov. Hemtjänst kan innefatta hjälp med att äta, dricka, klä sig och förflytta sig, individnära insatser, insatser för att ge trygghet och säkerhet samt servicetjänster.

Hemtjänst ska utföras på sådant sätt att utförarens personal blir en trygghetsfaktor och fyller en social funktion för brukaren. Insatsen ska så långt möjligt utföras tillsammans med brukaren.

Hemtjänst ska bedrivas samtliga dagar under året enligt gällande författningsregler, mål, riktlinjer och kvalitetskrav.

Biståndsbedömd hemtjänst beviljas på omsorgsnivå, se bilaga, för vilken utgår månadsersättning för den boende. Månadsersättningen inkluderar 1,5% för att tillhandahålla mat enligt p.6.5.

### **6.3 Biståndsbedömd dagverksamhet**

Dagverksamheten ska omfatta minst 6 platser/dag i genomsnitt per månad för biståndsbedömd verksamhet måndag – fredag mellan kl. 09.00 – 15.00. Med minst 4 platser/dag avses att flera personer kan vara inskrivna på dessa platser vid olika tidpunkter under en månad. Denna verksamhet är avsedd för personer med omfattande funktionshinder inkl. personer med demensdiagnos. Verksamheten ska vara individuellt anpassad och individuell vårdplan ska upprättas efter den enskildes psykiska, fysiska och sociala behov.

Utföraren ska tillhandahålla arbetsterapeut, som ska svara för ADL-träning. Det ska även finnas tillgång till sjukgymnast, som ska vägleda och ge anvisningar individuellt eller i grupp. Arbetsterapeut och sjukgymnast ska också utföra bedömning och träning av den fysiska, psykiska och sociala förmågan hos den enskilde.

Utföraren ska tillhandahålla lunch, för- och eftermiddagskaffe samt svara för kostnaderna för detta. I det fall personen inte bor på servicehuset ska utföraren även svara för biltransport och kostnader för denna.

### **6.4 Hemsjukvård**

Utföraren ska tillhandahålla sjukvårdsinsatser enligt gällande regler för kommunal hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen. Sjukvårdsinsatserna, som även omfattar vård i livets slutskede, ska ges upp till och med sjuksköterskenivå och vara lättillgängliga och av god kvalitet. Vidare ska utföraren beakta och följa gällande författningsregler för vårdhygien.

Utföraren ska tillhandahålla och bekosta:

- medicinsk utrustning
- hjälpmedel och förbrukningsartiklar

- inkontinenshjälpmedel

Utföraren ska ansvara för hälso- och sjukvårdsinsatser dygnet runt upp till och med sjuksköterskenivå; en nivå som kräver legitimerad sjuksköterska mellan kl. 08.00 – 16.00 och tillgång till legitimerad sjuksköterska på kväll, natt och helg. På tid därutöver ska sjuksköterska finnas i beredskap med 30 minuters inställelsetid.

För varje boende ska det finnas en omvårdnadsplan för boende med behov av sjukvårdsinsatser. Planen ska vara upprättad av sjuksköterska, paramedicinare och kontaktperson tillsammans med boende och närstående. Den ska innehålla relevanta bakgrundsfakta om den boende, beskrivning av sociala och medicinska insatser.

Sjuksköterska vid servicehuset ska inventera riskfaktorer och förebygga trycksår, uttorkning, undernäring och att fallskador uppstår. Även övrig personal ska handledas att delta i detta förebyggande arbete.

### 6.5 Tillhandahålla mat

Utföraren ska dagligen dels tillhandahålla mat och i därför upplåten lägenhet servera lunch, dels mot beställning leverera matlådor till boende i servicehuset.

Mat och dryck ska vara välsmakande och näringsmässigt sammanstätt till gruppen äldre-äldre.

Kosten består av färdiglagad kyld mat, som värms upp och kompletteras med sallad, börd och måltidsdryck. Utföraren ska tillhandahålla två alternativa rätter per dag enligt fyra måltidsalternativ:

- a) komplett lunch, varmrätt, sallad, smör, bröd samt måltidsdryck, mjölk, öl klass 1 eller bordsvatten i "serveringen",
- b) leverans av lunch/matlåda komplett med sallad, smör och bröd samt måltidsdryck, mjölk, öl klass 1 eller bordsvatten och

För avtalsperioden gällande matpriser i SEK exklusive moms, se bilaga.

### 6.6 Utskrivningsklara patienter

Utföraren ska svara för att boende som vårdats på sjukhus ska kunna återvända hem. Detta förutsätter att sjukhuset bedömt personen vara utskrivningsklar och att likaledes stadsdelsförvaltningens beställarchef bedömt att så kan ske.

Vid utebliven fullföljelse av detta åtagande ska utföraren ersätta stadsdelsnämnden för vad den nödgats utge till sjukvården för utskrivningsklar boende.

### 6.7 Vård i livets slutskede

Den som befinner sig i livets slutskede ska oberoende av religion få en kvalificerad vård och ett värdigt omhändertagande. Personen ska ha tillgång till hjälp både avseende fysisk och psykisk smärta. Insatser som ökar den boendes trygghet och ro ska prioriteras. Döende personer får inte lämnas utan någon i sin närhet.

### 7. Förändringar i vårdbehov

Utföraren ska omgående kontakta biståndsbedömaren om boendes vård- och omsorgsbehov förändras i sådan grad att biståndsbedömningen behöver omprövas. Vidare ska utföraren omgående meddela om en boende avlidit eller tagits in på sjukhus.

### 8. Kvalitetskrav

Utföraren ska i enlighet med stadsdelsnämndens generella åtaganden för äldreomsorg bedriva verksamhet utifrån följande kvalitetsaspekter för de boende:

- *Respekt och värdighet*  
Boende och anhörig bemöts vänligt och med lyhördhet för den boendes behov, vanor och önskemål. Känsliga situationer hanteras så att integriteten inte skadas. Den boendes revir och ägodelar respekteras och värnas. Regler för tystnadsplikt och sekretess följs noggrant; endast berörd personal har tillgång till individuell plan, dokumentation och övrig information.
- *Trygghet, säkerhet och tillgänglighet*  
Den boende ges kontinuitet avseende personal, tider samt genomförandet av beviljade insatser. Den boende får stöd i och att utforma boendet så att det blir hemlikt och i att upprätthålla intressen och sociala kontakter. Olyckor förebyggs, generellt och individuellt. Det ska finnas utarbetade rutiner för larm, brand och säkerhet och lokaler, möbler och innergård ska vara anpassade

efter de boendes olika funktionshinder. Rätt medicin enligt ordination ska säkerställas.

- *Information och inflytande*

Den enskilde ges tydlig och lättbegriplig information. Beviljad insats utförs utifrån den boendes önskemål, dokumenteras och följs upp i en individuell plan. Varje boende i servicehus har en kontaktperson. De boende och deras anhöriga ges regelbundet och i organiserad form möjlighet att utöva inflytande i verksamheten och det ska underlättas för anhöriga att lämna synpunkter och klagomål. Utföraren ska regelbundet anordna anhörigträffar och delta i anhörigråd och förtroenderåd.

- *Individuell anpassning*

Den boendes insatser utformas utifrån hans/hennes individuella behov och anpassas kontinuerligt till förändringar av behoven. När omfattningen av insatserna kräver ett nytt biståndsbeslut, tar utföraren kontakt med beställarenheten, så att rätt insatsnivå kan säkerställas.

## 9. Kvalitetssäkring

Utföraren ansvarar för att de författningsreglerade kraven på kvalitetsarbete uppfylls och ska ha ett kvalitetssystem som uppfyller tillämpliga krav i Socialstyrelsens allmänna råd om "Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården", SOSFS 1996:24 samt "Ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt SoL, LVU, LVM och LSS", SOSFS 2006:11.

## 10. Klagomålshantering och rapportering

Utföraren ska arbeta systematiskt med synpunkter och klagomål från boende och anhöriga. Den enskilde ska alltid veta till vem man vänder sig med synpunkter.

Utföraren ska skriftligen informera den boende/anhörig om samtliga alternativa klagomålsinstanser såsom biståndsbedömare, beställarchef, MAS, stadsdelsdirektör och stadsdelsnämnd.

Utföraren ska fortlöpande informera beställaren/beställande enhet om inkomna klagomål.

Utföraren ska till den 15 maj avrapportera till stadsdelsnämndens beställande enhet en sammanställning över klagomål och med anledning av dessa vidtagna åtgärder.



## 11. Dokumentation

Utföraren ansvarar för att dokumentationen sker i enlighet med gällande författningsregler i patientjournalagen och Socialstyrelsens föreskrifter, socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för äldreomsorg och omsorg om funktionshindrade. Härvid erinras särskilt om vad som anges i 7 kapitlet 3§ socialtjänstlagen beträffande dokumentation i enskilt driven verksamhet.

Utföraren ska tillsammans med boende och dennes företrädare och om möjligt anhörig upprätta en handlingsplan som svarar mot fattat biståndsbeslut. Senast 15 dagar efter ändrat biståndsbeslut ska utföraren skicka kopia på handlingsplanen till biståndshandläggaren. Utföraren ska följa upp planen och revidera den vid behov.

Handlingsplan ska minst innehålla följande uppgifter:

- Kontaktmannens namn
- Veckoschema där insatsernas utformning beskrivs till innehåll och tid samt vilka av insatserna som ingår i kontaktpersonens ordinarie arbetsuppgifter
- Datum för nästa uppföljning med angivande av områden som är av speciell vikt att följa upp
- Ansvarig arbetsledare
- Underskrift av kontaktman, den boende och/eller anhörig/godeman.

All dokumentation som rör enskild ska förvaras på ett betryggande sätt.

Medicinsk dokumentation hos enskild vårdgivare har samma långsiktiga betydelse för vård, uppföljning, forskning och patient som dokumentation hos offentlig vårdgivare. Således ska arkivering/gallring ske i enlighet med arkivlagen och Socialstyrelsens föreskrifter samt Sveriges kommuners och landstings överenskommer.

Beträffande utlämnande av handling hänvisas till 7 kapitlet 4§ socialtjänstlagen. Utföraren ska till staden överlämna samtliga handlingar när berörd boende inte längre är föremål för insatser.

Vid byte av utförare/vårdgivare ska den avträdande utföraren efter inhämtat medgivande från de boende låna ut omvårdnadsjournalerna till den mottagande utföraren under de första tre månaderna efter

övergången av verksamheten. Skälet härför är att det inte ska bli något avbrott i journalföringen.

#### **12. Miljökrav**

Utföraren ska hantera avfall och tillämpa städmetoder enligt offererade miljöanpassade metoder.

Beställaren äger rätt att under avtalsperioden kontrollera att offererade metoder tillämpas t ex genom stickprov och revision.

#### **13. Nyckelhantering m.m.**

Utföraren ska ha skriftliga rutiner för hantering av boendes privata medel i den mån sådan hantering förekommer. Likaså ska det finnas skriftliga rutiner för hantering av boendes egna bostadsnycklar för de situationer den boende inte själv kan öppna för personal.

#### **14. Huvudmannaskap**

Staden genom Älvsjö stadsdelsnämnd är huvudman och ytterst ansvarig för verksamheten och beslutar i alla frågor som innefattar myndighetsutövning

#### **15. Uppföljning, kontroll och utvärdering**

Staden äger kontrollera och följa upp verksamheten. För detta ändamål ska staden ha tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som kommunen anser vara erforderliga.

Utföraren ska ge stadens insyn i företagets ekonomiska ställning genom att, senast den 31 mars året efter det år informationen avser lämna en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning. Utföraren ska vidare årligen vid samma tidpunkt lämna en skriftlig redogörelse om verksamheten.

Stadens revisorer ska äga rätt att på samma sätt som i verksamhet i kommunal regi kontrollera och utvärdera verksamheten. Utföraren förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag.

Utöver ovan angiven kontroll har staden för avsikt att löpande utföra kvalitetskontroller genom medverkan av samtliga brukare och deras anhöriga. Utföraren förbinder sig att underlätta deras arbete.

Parterna ska regelbundet sammanträda för genomgång av verksamheten. Vid sammanträdena ska protokoll föras och undertecknas av båda parter.

#### **16. Ledning och personal**

Ledningen av verksamheten är av avgörande betydelse för möjligheterna att åstadkomma ett bra omvårdnadsresultat. Verksamhetsledarens kompetens är av stor betydelse för ett sådant resultat. Initialt och vid byte av verksamhetsledare under löpande avtalsperiod ska utföraren redovisa dennes kvalifikationer och tidigare erfarenhet från yrkesområdet.

Utföraren ska driva verksamheten med den personal som erfordras och med de kvalifikationer som krävs för att uppfylla efterfrågade krav på tjänsten. Personalen ska bära väl synlig och tydlig ID-handling. Personalen ska behärska det svenska språket på ett begripligt sätt. Utföraren ska på begäran redovisa befintlig personals kompetens i form av utbildning och yrkeserfarenhet.

Utföraren ska tillse att all personal känner till skyldigheten att enligt 14 kapitlet 2§ socialtjänstlagen anmäla missförhållanden i omsorg om äldre och funktionshindrade (*Lex Sara*). Personalen ska även känna till sina skyldigheter enligt 6 kapitlet 4§ lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område samt anmälnings-skyldighet enligt SOSFS 2002:4 (*Lex Maria*). Vidare ska personalen känna till vad som gäller för lokal avvikelshantering (helt/delt ej utförd insats).

#### **17. Tystnadsplikt**

Utföraren svarar för att personalen efterlever den lagstiftning om tystnadsplikt som gäller för personal inom hälso- och sjukvård och socialtjänst. Utföraren ska härvid ombesörja att personalen informeras om bestämmelserna och undertecknar förbindelse om tystnadsplikt.

#### **18. Samordningsansvar för personal**

Utföraren ska ha samordningsansvar enligt 3 kapitlet 6,7 och 12§§ i arbetsmiljölagen för inom servicehuset inklusive enskilt driven fotvård d v s inom det gemensamma arbetsstället sysselsatt personal.

#### **19. Lagstiftning m m**

Utföraren har att beakta alla lagar, föreskrifter och avtal som gäller för den verksamhet som ska bedrivas enligt detta avtal.

Verksamhetens utförande ska ske enligt vetenskap och beprövad erfarenhet.

Utföraren får inte vidta åtgärd som kan väntas medföra åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom utförarens avtalsområde.

## 20. Tillsyn

Utföraren är medveten om Socialstyrelsens och Länsstyrelsens tillsynsansvar över verksamheten och den därtill hörande inspektionsrätten.

## 21. Avgifter

Den enskildes avgift för vård och omsorg följer av kommunfullmäktige fastställd taxa och uttages av staden.

## 22. Ersättning

Ersättning ska utgå enligt vad som framgår av bifogad bilaga . Priserna är angivna i SEK exklusive moms. I priset för hemsjukvård ingår vård i livets slutskede.

Ersättningen erläggs månadsvis i efterskott baserad på *faktisk beläggning* av boende sista kalenderdagen i föregående kalendermånad. Med *faktisk beläggning* avses att boende disponerat plats samt erhållit biståndsbedömd insats.

Fakturerings ska ske månadsvis i efterskott för redan utförda insatser. Beställaren erlägger betalning 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda. Fakturerings- eller annan liknande avgift ska ej utgå. Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen.

Utföraren ska varje månad i samband med fakturerings stämman av utförda insatser med ansvarig biståndsbedömare samt lämna erforderligt underlag om den boendes frånvaro.

## 23. Inventarier och utrustning

Utföraren får för uppdragets utförande nyttja i särskild förteckning, se bilaga, upptagna inventarier. Inventarieförteckningen upprättas vid kontraktstecknandet. Det åligger utföraren att väl vårda egendom och att efter avtalstidens slut återställa eller ge ekonomisk ersättning för förekommen eller obrukbar egendom.

De inventarier och den utrustning, som utföraren införskaffar under avtalsperioden, ska förtecknas särskilt och efter avtalstidens slut tillfalla utföraren.

#### **24. Lokaler**

Parterna ska teckna särskilt hyresavtal, enligt vilket utföraren för verksamheten äger nyttja lokalerna med adress Spadvägen 5-9, 125 33 Älvsjö. Enligt en särskilt upprättad handling, se bilaga, har överenskommelse träffats om avstående av besittningsskydd enligt 56§ andra stycket, 58 b§ och 59§ första stycket hyreslagen. Avståndet från besittningsskydd ska godkännas av hyresnämnden.

#### **25. Larm**

Varje lägenhet är utrustad med *fast trygghetslarm*, där en larmpanel är utplacerad i lägenheterna. Larmpanelerna är anslutna till en personsökaranläggning. Därutöver finns *handledslarm* för samtliga boende.

För upplåtelse och drift av personsökar- resp. larmanläggning hänvisas till bifogat hyresavtal.

#### **26. Uppgifter i anledning av förnyad upphandling**

Utföraren förbinder sig att i anledning av förnyad upphandling till staden lämna uppgift om personalstyrkans storlek, fördelningen mellan olika personalkategorier, sysselsättningsgrad och löner.

#### **27. Försäkringar**

Utföraren ska teckna och vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra erforderliga försäkringar som håller beställaren skadeslös vid skada. Ansvarsförsäkringens ska gälla med ett belopp om 10 mkr och minst 20 mkr per försäkringsår. Beloppet kan vara gemensamt för person- och sakskada.

Utföraren ska styrka att denne tecknat ovannämnda försäkring genom att tillställa beställaren kopia på *försäkringsbrev*, först i samband med avtalets tecknande och därefter när verksamhetsberättelse överlämnats.

#### **28. Skadeståndsansvar**

Utföraren svarar i förhållande till beställaren för skadestånd, som beställaren p.g.a.vållande av utföraren eller personal som denne ansvarar för, kan komma att förpliktas utge till tredje man.

**29. Överlåtelse**

Detta avtal och den häri reglerade verksamheten får av utföraren inte, varken helt eller delvis, utan beställarens beslut överlåtas på eller uppdras åt annan.

**30. Omförhandling**

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i upprättat avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar.

Anmälan om omförhandling ska ske så snart de det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

**31. Avtalsbrott m.m.**

Om utföraren inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och efter anmodan inte inom skälig tid vidtar rättelse får beställaren antingen avhjälpa bristen på utförarens bekostnad eller göra avdrag på ersättningen.

Vid avtalsbrott av väsentlig betydelse äger part häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

Beställaren har härutöver rätt att häva avtalet om vårdgivaren försätts i konkurs eller eljest befinner sig vara på sådant obestånd att utföraren inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden.

**32. Diskrimineringsbrott**

Beställaren har rätt att häva detta avtal om företrädare för eller anställd hos utföraren under avtalstiden och i sin roll som företrädare för eller anställd hos utföraren, blir dömd för olaga diskriminering eller om utföraren tvingas betala ut skadestånd enligt följande lagstiftning:

- Lag(2003:307) om förbud mot diskriminering.
- Jämställdhetslagen(1991:433).
- Lag(1999:130) om åtgärder mot etnisk diskriminering i arbetslivet.
- Lag(1999:132) om förbud mot diskriminering i arbetslivet av personer med funktionshinder.
- Lag(1999:133) om förbud mot diskriminering i arbetslivet på grund av sexuell läggning.



### 33. Force majeure

Om part på grund av myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som denne inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal, ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från desamma. Föreligger ovannämnda omständigheter har beställaren rätt, att så länge de består, själv utföra utförarens åtaganden.

Ersättning till utföraren reduceras i förhållande till i vilken grad denne på grund av orsaker enligt första stycket inte kan fullgöra sina åtaganden.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### 34. Tvist

Tvist mellan beställaren och utföraren i anledning av ingånget avtal ska avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

Detta avtal upprättas i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Älvsjö den ../ 2008

Älvsjö den ../ 2008

För Stockholms kommun  
genom Älvsjö stadsdelsnämnd

För  
Attendo Care AB

.....  
Charlotte Svensson  
Stadsdelsdirektör

.....  
Margareta Nyström  
Vice vd

underbilaga

## Basservice 55 120 kr/månad

\* Antal boenden avser inskrivna personer den 15:e innevarande månad.

## Dagverksamhet 614 kr/dag/brukare

Älvsjö garanterar köp av i genomsnitt 6 platser/dag och månad.

## Ersättning för hemsjukvård 95 400 kr/månad

\* Antal boenden avser inskrivna personer den 15:e innevarande månad.

## Extra ersättning för natt

När färre än 19 personer är beviljade natt ersätts Attendo med 4 134 kr/person understigande 19 personer.

\* Antalet personer med beviljad natttillsyn den 15:e innevarande månad.

## Ersättningsnivåer för hemtjänstinsatser i SEK exkl. moms

Nivå	Pris/mån *)
0	170
1	272
2	546
3	801
4	1 084
5	2 172
6	3 540
7	4 910
8	7 593
9	9 268
10	12 371
11	16 310
12	20 423
13	23 668
14	29 314





15	34 785
16	40 496
17	50 985
18	Individuell Bedömning

\*) nivåpriserna inkluderar 1,5 % för att tillhandahålla mat

### Matpriser

För avtalsperioden ska priserna vara SEK exklusive moms:

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| a) komplett lunch i matsalen | 42,90 kronor |
| b) komplett lunch i matlåda  | 42,90 kronor |

bilaga 2.

Mellan Stockholms stad genom Älvsjö stadsdelsnämnd, nedan kallad förvaltningen å ena sidan och Attendo Care AB med organisationsnummer 556148-5169, nedan kallad utföraren å andra sidan, har träffats följande hyresavtal.

## HYRESAVTAL

Detta hyresavtal om andrahandsupplåtelse är kopplat till ett uppdragsavtal daterat 2008-... om att driva servicehusverksamhet i hus B i fd.Långbrobergs servicehus med adress Spadvägen 5-7, 125 33 Älvsjö.

### 1. Objekt

Förvaltningen upplåter till utföraren de gemensamma lokalerna i hus B och delar av hus C under perioden 2008-09-01 – 2009-08-31 inramade med röd färg i bilagd ritningsbilaga samt tillhörande del av gårdsutrymmet på tomten.

Förvaltningen upplåter även befintliga personsökar- och larmanläggningar.

### 2. Hyrestid och hyra

Detta avtal gäller från och med 2008-09-01 – 2009-08-31. Om parterna senast tre månader före avtalstidens utgång träffar en skriftlig överenskommelse om förlängning, förlängs avtalet på samma villkor med 1 år.

Förvaltningen upplåter de i p.1 nämnda lokalerna exklusive personsökar- och larmanläggningarna hyresfritt med avstående av besittningsskydd, se *underbilaga*, och i nedanstående p 4. reglerat ansvar för driftkostnader.

### 3. Lokalens nyttjande

Utföraren förbinder sig att under hyrestiden i enlighet med anknutet uppdragsavtal och de närmare bestämmelserna i detta avtal bedriva avtalad verksamhet i angivna lokaler.

Utföraren hyr lokalen i befintligt skick och med den utrustning, som finns vid upplåtelseidens början. Lokalen tillhandahålls i det utförande som framgår av till hyresavtalet bifogad ritning och inventarieförteckning, se *underbilaga*.

#### 4. Utförarens skyldigheter

Utföraren förbinder sig

- att väl vårda och utöva noggrann tillsyn över förhyrda lokaler och utrymmen samt fast och lös egendom.
- att svara för underhåll, reparationer och återanskaffning av inredning och utrustning enligt gemensamt upprättad inventarieförteckning.
- att vid hyrestidens utgång eller då avtalet eljest upphör överlämna lokalen, inredningen och utrustningen väl rengjord samt ersätta skador och brister. Noterade fel och brister ska vara avhjälpta inom fjorton(14) dagar.
- att svara för el- och telekostnader i förhyrda lokaler, inkl. kostnaderna för byte av lampor och lysrör.
- att svara för driftkostnader för personsökarläggning samt kostnader för underhåll av larm enligt p. 25 i uppdragsavtalet.
- att bekosta av utföraren av misstag orsakad brandkårsutryckning, som räddningstjänsten sedermera bedömt vara obefogad s.k. falskutryckning.
- att svara för och bekosta städning och underhåll av gemensamma utrymmen och kommunikationsytor s.k. bostadskomplementytor.
- att svara för kostnader för bortforsling av grovsopor och riskavfall såväl medicinskt som annat riskavfall t ex lysrör eller dylikt *samt*
- att svara för och bekosta återställande av skador på lokalens glasrutor och entrédörrar som åsamkats genom yttre påverkan.

#### 5. Förvaltningens skyldigheter

Förvaltningen förbinder sig

- att medge utföraren att nyttja den i p. 1 angivna lokalerna och utrymmen med för verksamheten erforderlig fast och lös inredning.
- att genom hyreskontrakt med fastighetsägaren svara för reparation av husets stomme, vvs- och elanläggningar samt husets fasta ventilation.
- att genom hyreskontrakt med fastighetsägaren svara för värme- och vattenkostnader.
- att svara för snöröjning av tak samt skötsel av gräs- och grönytor. Dessa åtaganden utförs av fastighetsägaren.
- att svara för normal sophämtning från bostäderna och de förhyrda lokalerna, dock ej för grovsopor och riskavfall.
- att svara för hyreskostnad för larmanläggningen det s.k. fasta larmet.

#### 6. Avstående av besittningsskydd

I särskilt upprättad handling har förvaltningen och utföraren träffat överenskommelse, se *underbilaga*, enligt 56§ andra stycket hyreslagen att hyresrätt varken ska ara förenad med rätt till ersättning enligt 56 b§ eller till uppskov enligt 56§ första stycket samma lag.

Detta avtal gäller endast under förutsättning att hyresnämnden för Stockholms län godkänner överenskommelsen om avstående av besittningsskydd.

#### 7. Överlåtelse

Detta avtal eller den till avtalet knuta verksamheten får inte utan förvaltningens skriftliga medgivande överlätas på eller uppdras åt annan.

#### 8. Särskilda villkor

Hyresrätten är förverkad och förvaltningen berättigad att omedelbart säga upp avtalet om utföraren i väsentligt hänseende åsidosätter sitt åtagande enligt uppdragsavtalet och utföraren inte efter skriftligt påpekande härom inom en månad tillrättalagt missförhållandet. Efter en sådan uppsägning är utföraren skyldig att omedelbart avflytta.

### 9. Force majeure

I händelse av myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad eller annan omständighet som denne inte kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal, ska denne i nödvändig omfattning vara befriad från desamma. Föreligger ovan nämnda omständigheter har förvaltningen rätt, att så länge de består, själv utföra utförarens åtaganden.

Arbetskonflikt, som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal, får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

### 10. Uppsägning

Detta avtal upphör enligt tecknad uppsägningshandling vid avtalstidens utgång, se *underbilaga*.

### 11. Tvist

Tvist mellan förvaltningen och utföraren i anledning av tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol enligt svensk rätt.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Älvsjö den ../ 2008

Älvsjö den ../ 2008

För Stockholms kommun  
genom Älvsjö stadsdelsnämnd

För Attendo Care AB

.....  
Charlotte Svensson  
Stadsdelsdirektör

.....  
Margareta Nyström  
Vice vd.



underbilaga

## ÖVERENSKOMMELSE

I anslutning till hyresavtal om andrahandsupplåtelse av nyttjanderätt till gemensamma lokaler för att enligt uppdragsavtal driva servicehusboende i hus B i fd Långbrobergs servicehus med adress Spadvägen 5 – 7, 125 33 Älvsjö, mellan Stockholms stad genom Älvsjö stadsdelsnämnd och Attendo Care AB har mellan parterna enligt 56§ andra stycket hyreslagen, träffats överenskommelse innebärande att ifrågavarande hyresrätt sedan avtalet uppsagts varken ska vara förenad med rätt till ersättning enligt 58 b§ eller rätt till uppskov enligt 59§ första stycket samma lag.

Älvsjö den .../ 2008

Älvsjö den ../ 2008

För  
Stockholms stad  
genom Älvsjö stadsdelsnämnd

För  
Attendo Care AB

.....  
Charlotte Svensson  
Stadsdelsdirektör

.....  
Margareta Nyström  
Vice vd.



underbilaga

### UPPSÄGNING TILL AVFLYTTNING

Stockholms stad genom Älvsjö stadsdelsnämnd säger härmed upp hyreskontraktet mellan Attendo Care AB och staden avseende gemensamma lokaler i hus B i fd. Långbrobergs servicehus med adress Spadvägen 5-7, 125 33 Älvsjö att upphöra 2008-08-31, om avtal om förlängning av uppdragsavtal inte överenskommits.

Älvsjö den .../ 2008

Älvsjö den .../ 2008

För  
Stockholms stad  
genom Älvsjö stadsdelsnämnd

För  
Attendo Care AB

.....  
Charlotte Svensson  
Stadsdelsdirektör

.....  
Margareta Nyström  
Vice vd.

# INVENTERINGSLISTA FÖR LÅNGBROBERG

2008-04-30

	Antal	Finns	Finns ej	Annan placering
<b>EXP, 1 (Rapportrum)</b>				
1 golvbokhyllor med dragspelslucka	1+1	x		
2 bord med 9 stolar	1		x	
soffa	1	x		
1 stol +skrivbord	1	x		
1 golvkassaskåp	1	x		
1 telefon	1	x		
1 gardiner		x		
1 anslagstavla	1	x		
<b>EXP, 2 (vc och bitr. vc)</b>				
1 skrivbord	2	x		
2 arbetsstolar	2	x		
stolar	5	x		
matrumsbord	1	x		
1 golvkassaskåp	1	x		
1 skrivbordslampa	1		x	
2 golvbokhylla med dragspelslucka		x		
1 golvbokhylla		x		
1 databord		x		
1 anslagstavla		x		
1 telefon		x		utbytt 2003
1 väggfast		x		utbytt 2003
1 gardiner		x		
<b>EXP, 3 (ssk rummet At och Sgv)</b>				
2 golvbokhyllor med dubbla jalusiluckor		x		
skrivbord med utdragshurtsar	2	x		
1 väggfast litet kassaskåp	1	x		
1 skrivbordslampa	1	x		
1 rullbord	1	x		
1 anslagstavla	1	x		



	An	Finns	Finns ej	Annan placering
1 data 1 skrivmaskinsbord (flyttat till exp, l)		x		se receptionen
4 gardiner		x		
1 telefon		x		
1 balkongbord		x		
ett kylskåp	1	x		
<b>HALL / KORRIDOR UTANFÖR EXP.</b>				
2 lösa garderober	2	x		
1 litet soffbord	1	x		
1 spotlight	1	x		
stolar	2	x		
<b>RULLSTOLSFÖRRÅD plan -1</b>				
1 bord	1	x		
1 rullstolspump/ kompressor	1	x		
5 rullstolar	5	x		
<b>KATARINAGÅNGEN</b>				
4 soffor med dynor		x		
<b>RECEPTION</b>				
1 fotstöd	1	x		
1 väggfast arbetsbord	1	x		
1 arbetsbord	1	x		
2 arbetsstolar	2	x		
2 bokhyllor! golv med jalusi	2	x		
1 bokhylla! golv	1	x		
1 litet bord	1	x		
skrivbordslampa	1	x		
4 gardinkappor	4	x		
3 telefoner	3	x		
1 sökanläggning med skrivare	1	x		
10 sökare	10	x		
1 väggfast anslagstavla	1	x		

	Antal	Finns	Finns ej	Annan placering
2 korta gardiner	2	x		
2 värmefläktar	2	x		
1 mikrofonreglerare	1	x		
1 armdator med skrivare	1	x		
<b>ENTREPLAN</b>				
1 piedestal	1	x		
1 soffa utan dyna	1	x		
1 begagnad fätölj	1	x		
2 soffor med dynor	2	x		
4 blombord små	4		x	Finns i A-delen
5 soffor med dynor	5		x	Finns i A-delen
1 piedestal	1	x		
1 väggklocka	1	x		I dagvårdens ingång
<b>TILLHÖR ENTREN</b>				
1 soffa	1	x		
2 väggfast anslagstavla	2	x		
1 gammal bokhylla	1	x		
2 brevlådor	2	x		
1 bårvagn	1	x		
1 stege metall	1	x		
1 vattensläckare	1		x	
2 transportvagn	2	x		
1 skumsläckare	1	x		
1 tidningshylla	1	x		
Blådderblockstavla	1	x		
5 stolar i B-B5 förråd bruna	2		x	Finns ej i vår B-del
23 stolar i matsalen	25	x		
18 + 21 stolar vita i matsalen			x	Finns ej i vår B-del
7 stora avlånga bord			x	Finns ej i vår B-del
3 små avlånga bord		x		
6 runda bord	6	x		

	Anst	Finns	Finns ej	Annan placering
1 salladsvagn	1		x	
10 konstgjorda växter	10		x	
2 par gardiner	1		x	
6 lampor	6		x	
2 högtalare	1	x		
1 klocka vägg	1		x	Finns ej i vår del
3 brickställ	3		x	Vi har två i Holken som ni ser nedan
<b>MATSALEN Holken</b>				
4 fyrkantiga bord och ett litet bord	5	x		
1 gammal soffa	1		x	
1 gammal fätölj	2		x	
1 gammal bokhylla	1		x	
2 par snygga långa blå gardiner	2	x		
4 taklampor	4		x	
1 väggklocka	1		x	
1 konstgjord blomma	1	x		
16 stolar		x		
2 brickställ	2	x		
1 röd rullvagn	1	x		
2 vinröda stolar		x		
1 blompijedestal		x		
1 anslagstavla	2		x	
1 gardinkappa	1	x		
1 bokhylla	1		x	
<b>PERSONALRUM - 1 (pers lunch)</b>				
1 bord	1	x		
6 stolar	6	x		
taklampor	1	x		
1 golvlampa	1	x		
1 bordslampa (lilla rummet)	1	x		

	Antal	Finns	Finns ej	Annan placering
1 väggklocka	1		x	Finns i A-delen
1 gardinkappa	1		x	Finns i A-delen
2 små bord (lilla rummet)	2		x	Finns i A-delen
2 nyckelskåp (i inre pers rum)			x	Finns i A-delen
Bokhylla		x		
Soffa		x		
1 mikro ugn	1	x		
1 dubbelbryggare	1	x		
huseråd div: tallrikar, glas, bestick, grytor		x		
1 litet bord		x		
<b>BALKONG</b>				
4 plaststolar	4		x	
<b>VILRUM personal</b>				
skön lång soffa	1	x		flyttad till B-delen
1 litet bord	1	x		flyttad till B-delen
1 blå fotölj	1	x		flyttad till B-delen
1 fotölj Bruno Mattsson	1	x		Flyttad till ssk-rum i B
1 gardinkappa	1		x	
1 lång anslagstavla utanför vilrummet	1		x	
<b>PERSONALRUM - 3 samordnare</b>				
1 skrivbord med skrivhurts	1		x	
1 lös hurtssektion	1		x	
1 arbetsstol	1		x	
2 taklampor	2		x	
1 soffbord (i vilrummet)	1		x	
1 sidobord (i vilrummet)	1		x	
1 bokhylla	1		x	
1 telefon	1		x	
<b>PERSONALRUM HALL</b>				
10 värdeskåp (	5		x	
1 tvättvagn	1	x		flyttad till b delen

	Anord	Finns	Finns ej	Annan placering
1 dammsugare	1	x		flyttad till b delen
1 köksstege	1		x	
<b>GRUPPBOENDET (NEDLAGT)</b>				
1 städvagn				OBS! Allt är upplacerat i övriga huser
1 dammsugare				
2 stegar metall, trä				
2 garderober				
18 stolar med 2 omgångar klädsel	15			
1 gammal byrå				
3 bonader i korridoren				
1 strykbräda				
2 matvagnar				
1 piano med stol				
1 anslagstavla				
1 skumsläckare				
1 tvättmaskin				
1 tumlare				
2 tvättissoffor med två omgångar klädsel				
2 höga fåtöljer				
2 matbord				
2 bord halvetrklar				
1 soffbord				
1 bord litet				
1 mikrov				
1 strykjärn				
1 Cd-spelare				
1 matberedare				
1 brödrost				
1 TV				
1 video				
gardiner i alla rum				
1 väggklocka				
1 spegel				

	Antal	Finns	Finns ej	Annan placering
2 gamla bokhyllor				
1 matvagn				
1 väggklocka				
2 vägglampor				
2 taklampor				
2 gardinkornischer				
2 fönsterlampor				
kassetband videokassett CD				
1 julgran				
porcelain + hushållsredskap				
1 köksmaskin Bosch				
<b>INVENTARIELISTA AKTIVERINGEN</b>				
<b>LANGBROBERG</b>				
<b>UTE:</b>				
1 högskåp med fyra dörrar	1	x		
2 högskåp med glasdörrar	1	x		
4 höj- och sänkbara bord, vita	1	x		
1 höj- och sänkbart bord, natur	1	x		
2 blå fåtöljer med ställbar rygg	1	x		
10 röda arbetsstolar	8	2		
2 bruna arbetsstolar	2	x		
<b>KONTOR:</b>				
2 skrivbord + sidobord	1	x		
2 hurtsar	2	x		
4 bokhyllor	4	x		
3 skrivbordsstolar, 1 brun, 1 rödruvig, 1 lila		x		
2 telefoner	1	x		
3 skrivbordslampor	1	x		
1 filmprojektor + bord	1	x		
1 overhead	1	x		
1 vit kassettradio	1	x		
1 diaprojektor	1	x		

	An	Finns	Fl	s ej	Annan placering
<b>UTE</b>					
2 stora vävstolar, 120 cm, 80 cm	1	x			
6 små vävstolar, 40 bred	2	x			
1 varpvinda, Glimåkra	1		x		
1 spolhållare	1		x		
1 symaskin + bord	1		x		
2 skrivbordslampor	2	x			
1 snickarbänk	1		x		i vaktmästeriet
2 skärmar, rosa, 1 dubbel, 1 enkel			x		
1 kylskåp	1	x			
1 diskmaskin Cylinda	1	x			
1 spis Elektrolux	1	x			
1 serveringsvagn, rostfri	1	x			
2 mikrofoner	1		x		
4 fyrkantiga lampor, furu	4		x		a -huset
1 biljardbord	1		x		a -huset
1 piano Yamaha med pianostol	1		x		a -huset
2 högskåp med glasörrar	2	x			
16 karmstolar klädda med grönt tyg	8		3 x		
1 runt bord, svart	1		x		
ca 17 stapelbara stolar	12		9		
1 motionscyklar	1	x			
5 hopfällbara bord	5	x			
<b>KLUBBRUMMET (innersta matsalen)</b>					
4 furu bord	4		x		a-huset
10 pinnstolar, klädda	10		x		a-huset
2 golvlampor	1		x		a-huset
högt boksåp	1		x		a-huset
1 soffa, blå	1		x		a-huset
1 soffbord	1		x		a-huset
1 gungstol	1		x		a-huset



	Antal	Finns	Finns ej	Annan placering
1 spegel på hjul	1		x	a-huset
<b><u>ROBERT BRODDA</u></b>				
1 stereoanläggning,	1	x		
4 högtalare, skivspelare, CD, kassett, förstärkare, equaliser	4			
		x		
<b><u>PENSIONÄRSRÅDET</u></b>				
1 ljuskrona i smide (musikhöman)	1	x		
<b><u>VÅNINGSPLAN A-HUS</u></b>				
<b>A-4</b>				
2 fätöljer	2			
1 litet bord	1			
1 skumsläckare	1			
1 tvättvagn skölj	1			
<b>A - 3</b>				
2 fätöljer	2			
1 litet bord	1			
1 skumsläckare	1			
1 tvättvagn skölj	1			
<b>A-2</b>				
2 fätöljer	2			
1 litet bord	1			
1 skumsläckare	1			
1 tvättvagn skölj	1			
<b>A-1</b>				
2 fätöljer	2			
1 litet bord	1			
1 skumsläckare	1			
1 bäckenkokare skölj	1			



	Antal	Finns	Flödes ej	Annan placering
<b>A-BV</b>				
2 tvättkorgar	2			
2 tvättvagnar	2			
<b>VÅNINGSPLAN B - HUS</b>				
<b>B - 3</b>				
2 fätöljer	2			
1 litet bord	1			
1 skumsläckare	1			
1 tvättvagn skölj	1			
<b>B-2</b>				
1 blombord	1			
2 fätöljer	2			
1 litet bord	1			
1 skumsläckare skölj	1			
<b>B-B</b>				
<b>B-1</b>				
2 fätöljer	2			
1 litet bord	1			
1 skumsläckare	1			
1 tvättvagn	1			
1 kok i sköljen	1			
1 blombord	1			
<b>FÖRRÅD (centralförrådet)</b>				
16 röda ljusstakar	16			i "Brodas" förråd
3 vita ljusstakar	5			
23 sektioners hylla		ja		
2 julgranar med belysning	1			
1 taklampa	3			

	Antal	Finns	Finns ej	Annan placering
1 fotvårdsstol				kan finnas i den privata fotvårdslokalen
1 fotvårdsbord, arbetsbord				kan finnas i den privata fotvårdslokalen
1 gammalt soffbord	1			
5 stolar	5			
1 arbetsstol	1			
1 värmefläkt	1			
1 bordsben	1			
2 bordsskivor till extraben	?			
1 vagn för verktyg	1			
1 midsommarstång	1			
4 gardiner	4			
<b><u>TRÄDGÅRDSMÖBLER</u></b>				
6 träbord	4			
10 träfätöljer	6			
7 soffor	5			
1 blomkruka	2			vid stora ingången
8 vita små metall och trästolar	6			
<b><u>KÄLLAREN</u></b>				
2 sätsoffor (bänk)				
<b><u>TVÄTTSTUGA</u></b>				
1 tvättvagn	1			
1 arbetsbord	1			
2 stolar	2			
2 arbetsbord	2			
1 strykbräda, väggfast	1			
1 strykbräda, lös	1			
2 arbetsbord	2			
2 stolar	2			
<b><u>VAKTMÄSTERI</u></b>				
2 arbetsstolar	2			

	Annan	Finns	Finns ej	Annan placering
1 litet bord	1			
1 snickarbod	1			
1 par gardiner	1			
<b>BADRUM</b>				
1 pall	1			
2 stolar	2			
1 par gardiner	1			

(

( :

(

(