

5 Förskoleverksamhet och vårdnadsbidrag

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1 Anvisa plats enligt stadens riktlinjer i - förskoleverksamhet	2 a kap 6, 7 och 8 §§ SL	Handläggare förskole- placeringar, samhälls- vägledare	Anmäls generellt i form av statistik i verksamhets- berättelse
- förskoleverksamhet för barn från annan kommun		Stadsdelsdirektör	
5.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från grundregeln samt rätt att kvarstå p g a särskilda skäl	2 a kap, 3 och 9 §§ SL		Anmäls i nämnden
- förskoleverksamhet		Verksamhets- områdeschef	
5.2.1 Avsteg från kördning i kommunala verksamheter		Verksamhets- områdeschef	
5.3 Åtgärder för barn i behov av särskilt stöd	2 a kap 3 och 9 §§ SL	Förskolechef	Anmäls i nämnden
5.4 Fördelning av det socioekonomiska anslaget	2 a kap 3 § SL		

8.1.20	Yttrande till legitimeringsnämnden om färdjäsentansökan	Lag om färdtjänst (1997:736)	Biståndsbedömare	Anmäls ej
8.1.21	Beslut om riksferdtjänst	Lag om riksferdtjänst (1997:735)	Biståndsbedömare	Anmäls i soc del
8.1.22	Rapportering av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts	16 kap 6 f § SoL	Enhetschef nivå 3	Anmäls kvartalsvis i sociala delegationen
8.1.23	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i i akut uppkomna situationer		Handläggare vid Stockholms äldre- och handikappjour/trygghetsjouren	
	I undantagsfall; akuta biståndsbeslut dagtid, då biståndshandläggaren vid stadsdelsförvaltningen inte går att nå			
	Akuta sjukhemsplaceringar/kortidsplaceringar efter kontorstid			

8.3.13 Förmiddling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten Handläggare vid Stockholms äldre- och handikappjour/trygghetsjouren

Beträffande beslut som överklagas och omprövning av beslut se under Allmänna ärenden.

(

(

(

(