



LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Enheten för funktionshinder och
äldrefrågor
Ulrika Norwald
08-7854298

REMISS

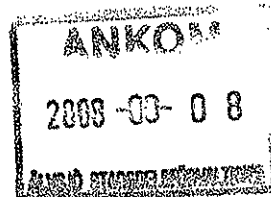
Datum
2008-09-03

Älvsjö stadsdelsnämnd
Box 48
125 21 Älvsjö

Bilaga

I (1)

Beteckning
7022-08-71324



Med anledning av innehållet i bifogad skrivelse begär
Länsstyrelsen

☒ Yttrande av nämnden

☐ Redogörelse av förvaltningen

Sista datum för svar: 17 oktober 2008

I det fall nämnden avser att avstå från sin möjlighet att yttra sig önskar
Länsstyrelsen snarast skriftligt besked om det.

Ulrika Norwald
Socialkonsulent

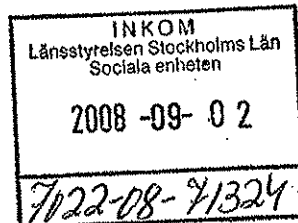
Bilaga

Ansökan med bilagor från Stöd och Resursgruppen AB om tillstånd att driva
verksamhet enligt 23 § LSS

Enskild verksamhet enligt LSS

ANSÖKAN om tillstånd att driva verksamhet enligt 23 § LSS – lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

080829
Ansökningsdatum



Huvudman för verksamheten

☐ Enskild person ☒ Bolag ☐ Förening ☐ Stiftelse ☐ Annan

Namn: SÖD & RESURSGRUPPEN I STOCKHOLM AB

Organisationsnummer: 556561-4707

Firmatecknare: MARTIN BURMAN

Adress: LUNDAGATAN 5, 171 63 SOLNA

Telefon: 08-579 172 00 Fax: 08-579 172 09

E-post: martin@stodochresursgruppen.com

Om sökanden är ett bolag, en förening eller en stiftelse ska följande handlingar bifogas:

- bolagsordning, stadgar eller stiftelseurkund bilaga 6
- registeringsbevis, ej äldre än två månader.

Typ av verksamhet

- ☒ 9 § 6 p. LSS: Korttidsvistelse utanför det egna hemmet.
- ☐ 9 § 7 p. LSS: Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år.
- ☐ 9 § 8 p. LSS: Boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar.
- ☐ 9 § 9 p. LSS: Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.
- ☐ 9 § 10 p. LSS: Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder.

Ansökan gäller

- ☒ Nytt tillstånd. Fyll i hela ansökan.
- ☐ Entreprenad. Fyll i hela ansökan.
- ☐ Ändringar av tillståndet – ange hur:
- Fyll endast i de uppgifter i blanketten, som påverkas av ändringen.

Personal

Den som ska förestå verksamheten

Namn: MARTIN BURMAN Personnummer: 640605-0176

Utbildning (utbildningsbevis bifogas): SOCIALPEDAGOG

Yrkeserfarenheter (meritförteckning bifogas): SE BILAGA

Platsansvarig (den person som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten)

Namn: SAMMA SOM OVAN Personnummer:

Utbildning (utbildningsbevis bifogas):

Yrkeserfarenheter (meritförteckning bifogas):

Övrig personal

Antal: 2 Antal heltidstjänster:

Utbildning (kan bifogas i bilaga):

Handledare/konsultpersonal:

Bemanning

Ange hur många personer som är i tjänst.

- dagtid:

- kvällstid: 2-3 BEROENDE PÅ GRUPPSTORLEK

- helger:

- natt- och/eller jour:

Lokaler

Bifoga följande dokument:

- Situationsplan och planritning med fastighetsbeteckning/lägenhetsnummer över samtliga lokaler där verksamheten ska bedrivas. Bilaga 12

- I förekommande fall bygglov.

- Utlåtande från brandmyndighet och miljö- och hälsoskyddsnämnd. Bilaga

Verksamhetens namn m.m.

Namn: GRUPPVERKSAMHETEN ÄLVIS
Adress: SOLBERGA HAGVÄG 4 ÄLVISJÖ
Telefon: 08-579 172 00, 296262 Fax: 08-579 172 09
E-post: martin@stodochresursgruppen.com

Verksamheten vänder sig till

- ☒ Personer enligt 1 § 1 p. LSS
☐ Personer enligt 1 § 2 p. LSS
☐ Personer enligt 1 § 3 p. LSS

Funktionshinder: Unga vuxna med en diagnos inom
AUTISMSPEKTRUMET MED ELLER UTAN TILLÄGGS-
DIAGNOS

Ålder: 16-30, GRUPPERNA KOMMER VARA ÅLDERSANPASSADE
Platsantal: 10

Beskrivning av verksamheten

Komplettera ansökan med en bilaga som innehåller följande uppgifter:

- Beskriv de kvalitativa mål som är uppställda för verksamheten och hur verksamheten följs upp och utvärderas.
- Beskriv hur arbetsmetodiken/omvårdnaden är anpassad till målgruppen.
- Beskriv hur den enskildes/företrädarens/vårdnadshavarens inflytande tillgodoses.
- Ange rutiner för hur den enskildes trygghet och säkerhet ska upprätthållas.
- Ange rutiner för samverkan med uppdragsgivare/beslutande myndighet.
- Ange rutin för personskada enligt SOSFS 1996:17.
- Ange rutin för synpunkter och klagomål. *bilaga 3*
- Ange hur personalens kompetensutveckling ska tillgodoses.

Dokumentation

Beskriv vilka dokumentationsrutiner som kommer att tillämpas i verksamheten:

VERKSAMHETEN ANVÄNDER SIG AV DOKUMENTATIONSSYSTEMET
MAXIMILIA SE BILAGA

Finansiering av verksamheten

Bifoga budget och uppgift om dygnskostnad.

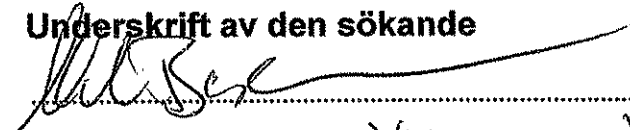
Har sökanden tillstånd för annan verksamhet?

☐ Nej ☒ Ja

Om ja - vilken verksamhet, lagstiftning och målgrupp?

.....
.....

Underskrift av den sökande



MARTIN BURMAN (0709-771550)

Namnförtydligande

Uppge vem som har behörighet att företräda bolaget, föreningen eller stiftelsen.

MARTIN BURMAN 0709-771 550 martin@stadochresursgruppen.com

Namn, telefon, e-post

Annan kontaktperson

.....
Namn, telefon dagtid, e-post

Upplysningar

Om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt, komplettera gärna med bilaga.

Ansökan kommer att registreras och databehandlas.

Vid handläggningen av ansökan tillämpar Länsstyrelsen vandelprovning.

Checklista

Nedanstående handlingar ska bifogas ansökan.

- ☐ Bolagsordning, stadgar eller stiftelseurkund
- ☒ Registreringsbevis som inte är äldre än två månader *bilaga 7*
- ☒ Situationsplan och planritningar med fastighetsbeteckning/lägenhetsnummer *bilaga 12*
över lokalerna där verksamheten ska bedrivas
- ☐ Eventuellt beslut om bygglov
- ☒ Besiktningsprotokoll från brandmyndighet *bilaga 10*
- ☐ Utlåtande från miljö- och hälsoskyddsnämnd
- ☒ Föreståndarens meritförteckning, utbildningsbevis och arbetsbetyg *bilaga 5*
- ☐ Förteckning över antal personal i verksamheten samt utbildningsbakgrund
- ☒ Budget för verksamheten *bilaga 8*
- ☒ Uppgift om dygnskostnad
- ☒ Verksamhetsplan *bilaga 4*
- ☒ Jämställdhetsplan *bilaga 9*

Ansökan och bilagor (även ritningar) insändes i två exemplar till:

Länsstyrelsen i Stockholms län
Sociala enheten
Box 22067
104 22 STOCKHOLM

Bilaga 1. Dokumentationsrutin
Bilaga 2. Personskada - upphävt!
Bilaga 3. Klagomåls hantering

INKOM Länsstyrelsen Stockholms Län Sociala enheten 2008-09-02 7022-08-71324

BILAGOR

Upphört!

Rutiner för personskada.....	bilaga 1
Rutiner avseende dokumentation.....	bilaga 2
× Rutiner för klagomålshantering.....	bilaga 3
Verksamhetsplan.....	bilaga 4
Meritförteckning för föreståndare.....	bilaga 5
Bolagsordning.....	bilaga 6
× Registreringsbevis.....	bilaga 7
Budget för verksamheten med uppgift om dygnskostnad.....	bilaga 8
Jämställdhetsplan.....	bilaga 9
Utlåtande från brandmyndighet och miljö- hälsoskyddsnämnd.....	bilaga 10
Personal/bemannning.....	bilaga 11
Planritning	bilaga 12

(

(

(

(



Stöd & Resursgruppen AB

Rutiner avseende dokumentation

Vi använder systemet MaxiMilia LSS för dokumentation av insatsers genomförande.

Systemet uppfyller lagkraven i SFS 1993:387 om stöd och service till vissa funktionshindrade avseende dokumentation och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd avseende dokumentation i 2006:5.

Beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse dokumenteras i kronologisk ordning.

Dokumentationen kring enskildas personliga förhållanden förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem och så att de inte riskerar att förstöras.

All personal som arbetar med klienten har möjlighet att ta del av genomförandeplaner samt skriva daganteckningar, vilka sedan genererar sammanfattningar i journalen.

Uppföljningar samt utvärderingar av insatser sker fortlöpande och dokumenteras.

Solna 2008 08 25

Martin Burman



Stöd & Resursgruppen AB

Rutiner för klagomålshantering

1. Om det är något i verksamheten som barn/föräldrar funderar över eller är missnöjda med ska dessa vända sig till respektive enhetschef.
2. Det är den ansvariges skyldighet att förklara för barnet/föräldern vad som skett och se till att adekvata åtgärder vidtas.
3. Sker inte någon förändring, eller om de förändringar som sker inte är tillfredsställande, ska barnet/föräldrarna gå vidare med klagomålet till verksamhetsansvarig.

Vi dokumenterar alla klagomål och rapporterar dessa till kommunen.

Vi genomför varje år en enkätundersökning där vårdnadshavare/barn får svara på frågor om hur de upplever verksamheten. Svaren kan lämnas anonymt.
Resultaten sammanställs och redovisas på hemsidan.

(

(

(

(



Blankett för klagomål och synpunkter

Namn och adress: _____

(Frivillig uppgift - Du kan välja att vara anonym., nackdelen är att då kan vi inte ge Dig återkopplingen)

Jag kommer i kontakt med verksamheten genom att ;

☐ jag får stöd inom verksamheten (deltagare)

☐ jag är företrädare / god man (för _____ frivillig uppgift)

☐ på annat sätt, nämligen _____

Datum: _____

Synpunkter/klagomål:.....

.....

.....

.....

.....



Stöd & Resursgruppen AB

.....

.....

.....Använd gärna baksidan av
blanketten om Du behöver mer utrymme

Åtgärder (ifylls av verksamhetsansvarig)

Datum:

Sign:

Inkommen tilldatum :.....

Rapporterat till VD:.....

Svar till anmälare:.....

Rapport till beställare för kännedom:.....

Stöd & Resursgruppen AB Lundagatan 5 171 63 Solna
Tel: 08-579 172 00 Fax: 08-579 172 09 E-post: info@stodochresursgruppen.com
www.stodochresursgruppen.com



Stöd & Resursgruppen AB

Stöd och Resursgruppen AB och Stöd och Resurs Unga Vuxna AB har sedan september 2007 samma ägare och styrelse.

Vi har sedan länge uppmärksammat ett behov av att bedriva korttidsverksamhet för unga vuxna med autismspektrumstörningar. Vi har för avsikt att vända oss till unga vuxna som har en ordnad sysselsättning men behov av att på sin fritid ingå ett utvecklande och tryggt sammanhang och få möjlighet att på ett strukturerat och förutsägbart sätt kunna utforska det utbud av fritidssysselsättningar som finns i Stockholmsområdet.

Den aktuella lokalen är belägen på Solberga Hagväg i Älvsjö. Den används idag på dagtid för daglig verksamhet för unga vuxna med autismspektrumstörningar. Den dagliga verksamheten pågår vardagar mellan 0800 och 1600. Korttidsverksamheten skulle pågå på kvällstid mellan 1700 och 2100.

Den verksamhet som ska bedrivas har sin grund i de erfarenheter som finns i Stöd och Resursgruppen efter mer än tio års verksamhet. Skillnaden här är att verksamheten anpassas till målgruppen och erbjuder ett vuxnare utbud och en kraftigare betoning mot självständighet och eget ansvar. Vi kommer att erbjuda verksamhet i lokalen med gemensam matlagning, spel, pyssel, musikproduktion, skapande verksamhet och umgänge. Vi kommer också att erbjuda verksamhet utanför lokalerna med olika former av idrott samt kulturella aktiviteter som konserter, bio, teaterbesök och rena nöjesaktiviteter.

Brukarinflytandet kommer att tillgodoses genom regelbundna planeringsmöten med inskrivna ungdomar för utvärdering och planering. Vidare kommer vi att följa upp verksamhet terminsvis med enkäter till ungdomar och handläggare.

Den enskildes trygghet och säkerhet garanteras av verksamhetens struktur och uppmärksamhet på den enskilde ungdomen. Trygghet och säkerhet garanteras också av att personalen har en god kompetens, dokumenterar och utvärderar verksamheten samt upprätthåller ett gott samarbete med handläggare och nätverk.

Rutiner för dokumentation (bilaga 1)

Vid varje ny placering hålls ett uppdragsmöte med handläggare och ungdom. Arbetet följs upp med regelbundna kontakter och skriftlig dokumentation.

Rutiner för personskada bifogas (bilaga 2).

Rutiner för klagomålshantering (bilaga 3)

Personalens kompetensutveckling garanteras genom att all personal har god kompetens såväl pedagogiskt som beteendevetenskapligt vad avser arbete med personer med autismspektrumstörningar. På årsbasis upprättas en kompetensutvecklingsplan för varje enskild medarbetare med avseende på kompetensutveckling både med sikte på verksamhetens behov och på den enskilde medarbetarens intressen.

Verksamhetens mål är att ge ungdomarna en meningsfull fritid samt att erbjuda ett gott och utvecklande sammanhang för personlig utveckling samt större förståelse för den egna diagnosen. Vi vill vidare inspirera till egna intressen och stärka individen till att våga ta egna initiativ och att genomföra aktiviteter på egen hand.

Kvalitativa mål för verksamheten är ;

- att i korttidsverksamhet erbjuda en trygg, strukturerad och utvecklande miljö för individen
- att med stöd i uppdrag och kartläggning av varje ungdoms behov planlägga och genomföra korttidsverksamhet som syftar till att utveckla individens intressen, begåvningar och självständighet
- att genom samverkan med andra huvudmän bidra till en helhetssyn kring våra ungdomar
- att genom brukarinflytande tillvarata ungdomarnas erfarenheter och synpunkter och genom detta öka kvaliteten i verksamheten
- att genom att bygga en hållbar organisation med stabil ekonomi långsiktigt säkra verksamhetens fortbestånd och utveckling

Korttidsverksamheten är *inte* avsedd för de ungdomar som är inskrivna i daglig verksamhet i Stöd och resurs Unga Vuxna. Verksamheterna hålls särskilda både genom ett tidsspann mellan de olika aktiviteterna och genom att personal, administration och dokumentation är åtskilda.

Solna 25 augusti 2008

Martin Burman

Meritförteckning för Martin Burman 640605-0176Utbildning

Socialpedagogutbildning 120 p
Vårdhögskolan i Stockholm

examen vt-1993

Autism och autismliknande tillstånd 10 p
Socialhögskolan i Stockholm

vt-2001

Grundkurs och fördjupningskurs i autism/Aspergers syndrom
Riksföreningen Autism

1999/2000

Arbetslivserfarenhet

Vårdare
Söders bostadsgrupp

1984-1990

Behandlingsassistent
Hammargården, §12-hem

1993-1994

Behandlingsassistent
Heimdalsgården, Vårljus AB

1994-1998

Egenföretagare
Stöd och resursgruppen AB

1997 –

Erfarenhet av kolloverksamhet

Kolloledare
Västra Edsvik, Barnens Ö, Sommarbarnsbyrån

1991-1992

Biträdande föreståndare
Västra Edsvik, Barnens Ö, Sommarbarnsbyrån

1993

Föreståndare
Västra Edsvik, Barnens Ö, Sommarbarnsbyrån

1994

Föreståndare
Kolloverksamheten, Vårljus AB

1995-1997

Kolloverksamhet i egen regi
Stöd och resursgruppen AB

1997 –

(

(

(

(

BOLAGSORDNING

Org nr 556561-4707

-
-
- § 1 Firmanamn Bolagets firma är AB Stöd & Resursgruppen.
- § 2 Säte Styrelsen har sitt säte i Stockholm kommun.
- § 3 Verksamhet Bolaget skall bedriva kvalitativ och stimulerande barn- och ungdomsverksamhet som ett komplement till barnens hemmiljö och socialtjänstens insatser samt bedriva därmed förenlig verksamhet.
- § 4 Aktiekapital Aktiekapitalet skall utgöra lägst 100.000 kronor och högst 400.000 kronor.
- § 5 Nom belopp Aktie skall lyda på 100 kronor.
- § 6 Styrelsens sammansättning Styrelsen skall bestå av lägst en och högst fem ledamöter med högst tre suppleanter. Den väljs årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden tills dess nästa ordinarie stämma har hållits.

Består styrelsen av en eller två ledamöter skall minst en suppleant väljas.
- § 7 Revisorer För granskning av bolagets årsredovisning samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses en eller två revisorer med eller utan revisorssuppleant.
- § 8 Kallelse Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämma.
- § 9 Bolagsstämma På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma:
1. Val av ordförande vid stämman
 2. Upprättande och godkännande av röstlängd
 3. Val av en eller två justeringsmän
 4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
 5. Godkännande av dagordning
 6. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
 7. Beslut
 - a) om fastställande av resultat- och balansräkningen
 - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören när sådan finns
 8. Fastställande av styrelse- och revisorsarvoden
 9. Val av styrelse och i förekommande fall revisorer samt eventuella revisorssuppleanter
 10. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Vid bolagsstämman äger varje röstberättigad rösta för alla de aktier han äger och företräder.

§ 10 Räkenskapsår Bolagets räkenskapsår skall omfatta tiden 1/9 - 31/8.

§ 11 Hembud Har aktie övergått till annan, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas samt, där aktien övergått genom köp, uppgift lämnas om den betingade köpeskillingen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad, vars postadress är införd i aktieboken eller annars känd för bolaget, med anmodan till den, som önskar begagna sig av lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget inom två månader, räknat från anmälan hos styrelsen om akties övergång.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad, skall samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier fördelas genom lottnings av bolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fånet är köp, av köpeskillingen, men annars av belopp, som, i brist av åsämjande, bestämmes i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. Lösenbeloppet skall erläggas inom en månad från den tidpunkt, då lösenbeloppet blev bestämt.

Om inte inom stadgad tid någon lösningsberättigad framställer lösningsanspråk eller lösen inte erlägges inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.



Denna bolagsordning antogs på bolagsstämma 1999-11-23.

e-REGISTRERINGSBEVIS
AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556561-4707	
Objektets registreringsdatum 1998-10-22	Nuvarande firmas registreringsdatum 2000-05-19
Dokumentet skapat 2008-08-29 14:57	Sida 1(2)

Organisationsnummer:

556561-4707

Firma:

Stöd och Resursgruppen i Stockholm AB

Adress:

Lundagatan 5
171 63 SOLNA

Säte:

Stockholms län, Stockholm kommun

Registreringslän:

Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

1998-10-14

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital.....: 100.000 SEK

Lägst: 100.000 SEK

Högst: 400.000 SEK

Antal aktier.....: 1.000

STYRELSELEDAMÖTER

700907-2419 Brar, Max Anup Singh, Långsjövägen 128, 125 51 ÄLVSJÖ

640605-0176 Burman, Nils Ragnar Martin, Blekingegatan 14, 2 tr,

118 56 STOCKHOLM

530424-1036 Mannarud, Per-Anders Martin, Nytorget 4, 3 tr,

116 40 STOCKHOLM

REVISOR(ER)

470116-8215 Eriksson, Karl-Erik, Skylvägen 68, 187 52 TÄBY

FIRMATECKNINGFirman tecknas var för sig av
ledamöterna**FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER**Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 5 ledamöter
med högst 3 suppleanter.**BOLAGSORDNING**

Datum för senaste ändringen: 2000-02-22

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN

Organisationsnummer 556561-4707	
Objektets registreringsdatum 1998-10-22	Nuvarande firmas registreringsdatum 2000-05-19
Dokumentet skapat 2008-08-29 14:57	Sida 2(2)

Avvikelse avseende rösträtt
Hembudsförbehåll

VERKSAMHET

Bolaget skall bedriva kvalitativ och stimulerande barn- och ungdomsverksamhet som ett komplement till barnens hemmiljö och socialtjänstens insatser samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

RÄKENSKAPSÅR

0901 - 0831

KALLELSE

Kallelse sker genom brev med posten.

FIRMAHISTORIK

2000-01-25 Storstockholms Resursgrupp AB

1998-10-22 Avstampet nr 1546 AB

*****Ovanstående utgör utdrag ur näringslivsregistret*****
Bolagsverket

Dokumentet är ett elektroniskt registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket.

Aktuell information kan alltid hämtas från Näringslivsregistret <http://www.bolagsverket.se/snr>

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
060-18 40 00 (växel)
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se

Budget för verksamheten

Lokalkostnad. 0 kr. Stöd och Resurs Unga Vuxna i Stockholm AB tillhandahåller lokaler utan debitering.

Personal/administration/övriga kostnader: Gruppverksamheten Älvis kommer att vara en del i Stöd och Resursgruppens övriga gruppverksamhet och finansieringen för Älvis är en del i gruppverksamhetens hela budget enligt nedan.

(

(

(

(



Stöd & Resursgruppen AB

Jämställdhetsplan 2008

Vi åtar oss att arbeta för att

Iaktta lika rättigheter och möjligheter i fråga om arbete, anställningsvillkor och utveckling oavsett kön, etnisk tillhörighet, ålder eller sexuell läggning

Ha arbetsförhållanden som är anpassade efter de anställdas olika behov

Ge män och kvinnor lika lön för lika arbete

Ge män och kvinnor samma möjligheter att kombinera arbete och föräldraskap

Iaktta nolltolerans vad gäller kränkande särbehandling, mobbning eller diskriminering

I klientarbetet aktivt anlägga ett genusperspektiv och att implicera detta i verksamhetens brukarinflytande

Denna jämställdhetsplan utvärderas på årsbasis i såväl ledning som i personalgruppen.



STOCKHOLMS BRANDFÖRSVAR

TILLSYNSPROTOKOLL LSO

TILLSYNSDATUM
DIARIENUMMER1(2)
LÖPANDE TILLSYN
2007-05-30
2007-001077
(ORIGINAL)

bilaga 10

SÄNDLISTA

Anna Zetterström Stöd & Resurs Unga Vuxna (Original)
Christina Cedergren Stöd & Resurs Unga Vuxna (Kopia)Stöd & Resurs Unga Vuxna
Anna Zetterström
Solberga Hagväg 4
125 44 Älvsjö

Objektsuppgifter

Objektsnamn Stöd & Resurs Unga Vuxna	Distrikt Brännkyrka	Objektnr 10365
Fastighetsbeteckning Prästgårdsängen 1	Koncernnummer	
Fastighetens adress Solberga Hagväg 4	Organisationsnummer	
Närvarande ombud Anna Zetterström, Stöd & Resurs Unga Vuxna	Ombuds telefonnummer 08-29 62 62	
Faktureras Stöd & Resurs Unga Vuxna, Anna Zetterström, Solberga Hagväg 4, 125 44 Älvsjö		

Tillsyn har utförts enligt 5 kap 1 § Lagen om skydd mot olyckor, LSO (SFS 2003:778).

Tillsynens omfattning

Organisatorisk kontroll Kontroll av SBA
Teknisk kontroll Släckare och nödutgång

Tillsynsresultat

Utan anmärkning

Tillsynsförrättare

Anders Laurén	Telefon 08-454 87 81	Mobil 070-764 87 81
	e-post anders.lauren@brand.stockholm.se	Kontonummer 31116302802

Eftertillsyn

Datum	Närvarande ombud
Resultat	
Tillsynsförrättare	

BESÖKSADRESS: MICKELSBERGSVÄGEN 1

STOCKHOLMS BRANDFÖRSVAR, Box 1328, 111 83 STOCKHOLM, BESÖKSADRESS: MALMSKILLNADSGATAN 64
TFN: 08-454 87 00, FAX: 08-454 89 01, www.brand.stockholm.se



STOCKHOLMS BRANDFÖRSVAR

2(2)
TILLSYNSPROTOKOLL LSO
LÖPANDE TILLSYN
TILLSYNSDATUM 2007-05-30
DIARIENUMMER 2007-001077
(ORIGINAL)

Information

Stockholms brandförsvär har tillsammans med företrädare för ovanstående verksamhet genomfört tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Tillsynen avser kontroll av att ägare/nyttjanderättshavare av byggnader eller andra anläggningar vidtar de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand samt i skälighetsomfattning håller med utrustning för släckning av brand, i enlighet med LSO kap 2 § 2.

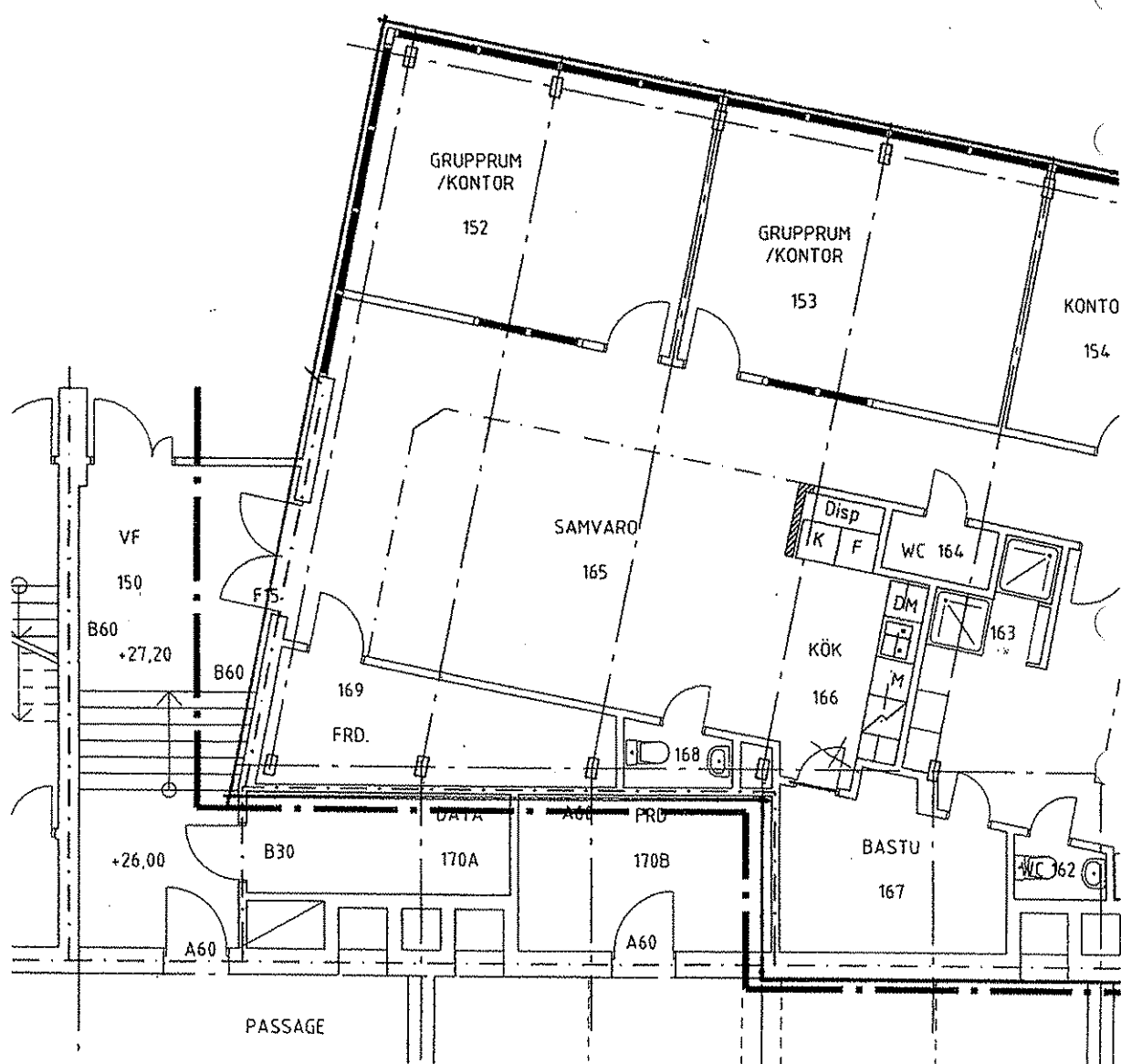
För att uppfylla dessa krav ska ett systematiskt brandskyddsarbete bedrivas enligt Räddningsverkets allmänna råd 2004:3.

Punkt	Brist/Åtgärd (Åtgärdas snarast dock senast enligt rättelsetiden)	Rättelsetid	Klar
	<p>Nödutgången markeras med, "Får ej blockeras Nödutgång".</p> <p>Självtängare till utrymme som skall användas till tvättstuga.</p> <p>Timer till el-anslutning för bryggare och vattenkokare.</p> <p>Det systematiska brandskyddsarbetet ska dokumenteras.</p> <p>Enligt Lagen om skydd mot olyckor, LSO, SFS 2003:778 2 kap. 3§ skall ägare av byggnader där det med hänsyn till risken för brand eller konsekvenserna av brand i skriftlig form lämna en redogörelse för ... brandskyddet.</p> <p><small>bsrinfo@brand.stockholm.se</small></p>		

BRANDCELLSGRÄNSER I DENNA FASTIGHET
ÄR INTE FULLSTÄNDIGT INVENTERADE
RITNINGEN UTFÖRD EFTER ORIGINALRITNING AV:

Coordinator Arkitekter AB, ritning nr A30-101,
dat 1982 03 01 och Grafik Arkitektkontor AB,
ritning nr A30-101, dat 1994 10 12.

RITNINGEN FÅR INTE ANVÄNDAS FÖR
DETALJPROJEKTERING UTAN ATT MÄTT
KONTROLLERAS PÅ PLATS.



XREF: MNH

Originalformat: A1

Maskiner

DM = Diskmaskin, B = 60 cm

K/F = Kyl/Frys, höjd 1850, vh.

Spis, B = 60 cm.

Kofffilterfläkt, b = 60 cm.

Snickerier

Fabrikat: Marbodal eller likvärdigt.

Stommar: Vita.

Överskåp: höjd 90cm.

Luckor: Rondo vit.

Handtag: Bestag Design, tel 0431/77035, RF-A, 8 x 160.

Bänkskiva: Laminat med kant MF2

Kylor: K5906 UN, vitt var, atracit

Diskbänk: l = 1800

1 Lådhurts, b = 40 cm.

2 = Bänkskåp, bredd 60 cm med

2 utdragbara fronter och låda och skärbräda.

3 = Diskbänkskåp med avfallsortering med 3 behållare.

4 = Överskåp, h = ca 40 cm

5 = Överskåp, b = 60 cm.

6 = Vaggskåp för micro, b = 60 cm.

7 = Vaggskåp för fläkt, b = 60 cm.

8 = Överskåp, b = 40 cm.

9 = Passbit

Kök: Partek/Höganäs

Serie: Harmony H152010 (vit)

Synliga kantar glaserade.

Fog: Ljusgrå.

Montering: All montering skall göras utan synliga bestag och enligt tillverkarens anvisningar

FÖRKLARINGAR OCH FÖRESKRIFTER

Alla mått kontrolleras på plats.

Alla mått anges i mm.

— = Väggar som rivs

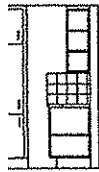
▨ = Nya väggar

U = Befintlig dörr

Itagningar i befintliga väggar utförs lika bef. vägg.

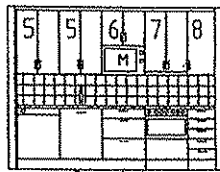
Väggar skall utföras enligt Gyprocs anvisningar. Väggar skall utföras med 900 mm breda glesskiver. Samtliga nya väggar byggs mot valv.

Väggskärm byggs enligt Gyproc E-E 70/70 202 M0. Beakta Gyprocs utförandeföreskrifter med avseende på ljudfästning vid anslutningar samt installationsgenomföringar. Beakta fästning vid installationsgenomföringar för att uppnå brandklass EI60 mellan brandceller.

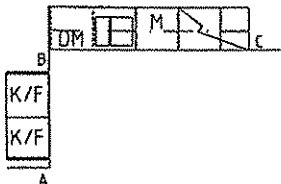


F

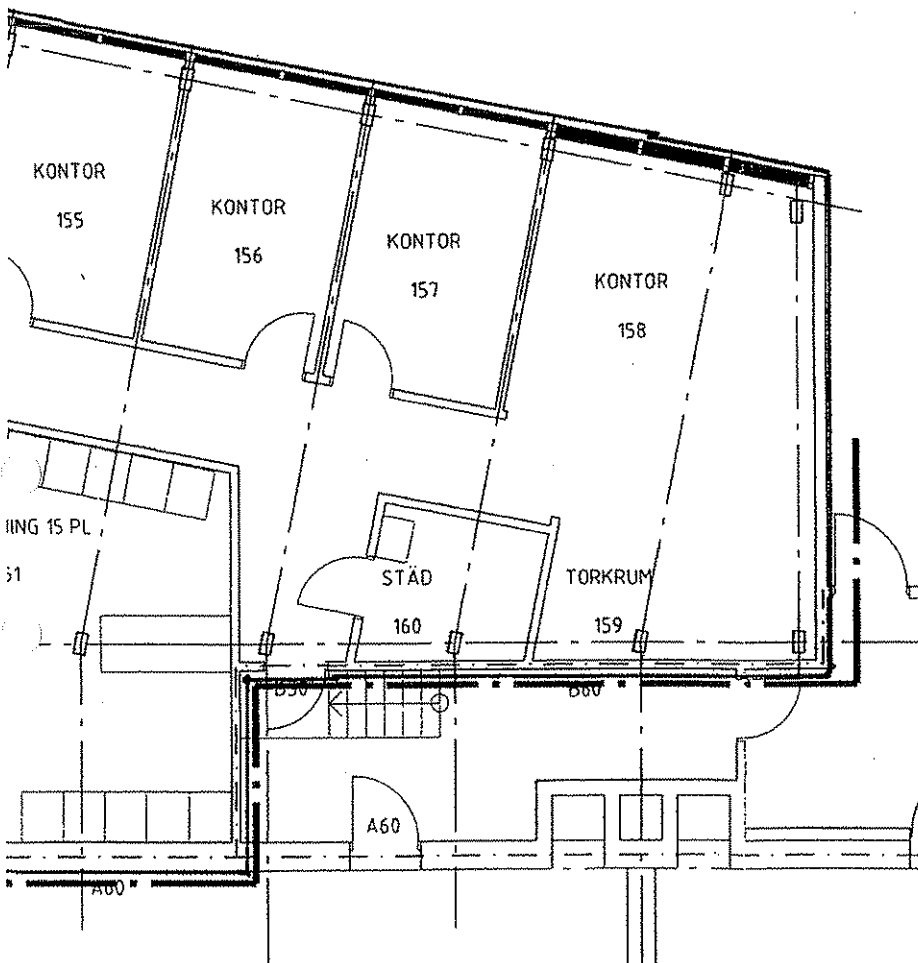
A-B



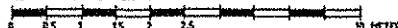
ELEVATION B-C



PLAN
KÖK 166



A3-RITNING I SKALA 1:100



RES	ANT	INOMEN AVSEN	SDH	DATUM
ALVSJÖ CENTRUM				
		Hornsbruksgatan 28 104 62 STOCKHOLM Tel: 08-508 35 500 Fax: 08-508 35 501 info@centrumkompaniet.se		
ARKITEKTUR-STUDIO AB 08 642 05 56 08 643 75 30				
FÖRSLAGSHANDLING				
KÖP PRÄSTGÅRDSÄNGEN Plan 1, Våning BV DEL 2, ANPASSNING LOKAL				
SKALA A1 = 1:50/A3 = 1:100				
UPPDRAG NR	AVTAL NR	ANMÄLAN		
DATUM	AVTAL NR	ANMÄLAN		
2006-11-17	JK	JK		
A30P-00012				

Plottad Datum & Tid: 2006-11-17

Plottad Datum & Tid: 2006-11-17

Personal/bemannning på gruppverksamheten Älvis

På gruppverksamheten Älvis arbetar 2-3 personal beroende på gruppens storlek.

Dessa personer är heltidsanställda i Stöd och Resursgruppens gruppverksamhet på Lundagatan men förlägger ca 20 procent (en kväll i veckan) av sin tjänst i gruppverksamheten på Älvis.

I personalgruppen på gruppverksamheten finns bl a fritidspedagog, socialpedagog och speciallärare.

Handledning och ev övrig konsultation sker genom gruppverksamheten på Lundagatan.

(

(

(

(