



## Uppföljning av ramavtal om enstaka platser samt stadens vård- och omsorgsboende för äldre

### Basuppgifter

Vård- och omsorgsboende:

Långbrogården (Attendo Care AB)

Verksamhetens regiform:

- ☐ Kommunal regi  
☒ Privat regi  
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd:

Stockholms stad

Inriktning:

- ☐ Somatisk vård och omsorg  
(Sjukhem/Ålderdomshem)  
☒ Gruppboende för personer med demenssjukdom  
(inkl. inriktning mot demens på sjukhem)  
☐ Korttidsvård  
☐ Profilboende

Tillstånd från  
länsstyrelsen/Socialstyrelsen:

- ☒ Tillståndet överensstämmer med faktiska  
förhållanden  
☐ Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska  
förhållanden  
☐ Verksamheten bedrivs i kommunal regi

Adress:

Bergstallsvägen 12, 125 59 Älvsjö

Verksamhetschef/enhetschef:

Marja-Leena Gestranus

Telefon:

08-464 70 53 eller mobil 0709/46 65 65

Hemsida:

[www.attendo.se](http://www.attendo.se)

Antal boende totalt:



Varav antal boende från staden  
per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	0
Enskede-Årsta-Vantör	7
Farsta	4
Hässelby-Vällingby	0
Kungsholmen	0
Hägersten- Liljeholmen	19
Norrmalm	1

	Rinkeby-Kista	0
	Skarpnäck	2
	Skärholmen	1
	Spånga-Tensta	0
	Södermalm	7
	Älvsjö	10
	Östermalm	2

**Uppföljningen utförd av:** Eeva Eriksson

**Vid uppföljningen medverkade från utföraren:** Verksamhetschef Marja-Leena Gestranus  
Sjuksköterska Ann-Charlotte Rääf

**Datum för uppföljningen:** 2010-03-02

## Metod

Metod för uppföljningen:

Besök på enheten, intervju av verksamhetschef och sjuksköterska, genomgång av riktlinjer/rutiner, genomförandeplaner.

## Sammanfattande bedömning

**Samlad bedömning av uppföljningen:**

- ☒ Inga avvikelser finns.
- ☐ Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast \_\_\_\_\_ :

## Ekonomi och administration

- ☒ Rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Rutin finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna avser rätt period
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

### Kommentar

Omprövning av behoven efter två månader eller tidigare vid behov.

## Personal och ledning

### Ledning

Minst en av dem som är ansvarig för driften av verksamheten (verksamhetschef/enhetschef) har:

- ☒ Ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd
- ☒ Minst 36 månaders praktisk erfarenhet av arbete heltid inom äldreomsorgen, exempelvis som omsorgspersonal eller som arbetsledare
- ☒ Dokumenterad relevant utbildning, d.v.s. socionomutbildning med inriktning mot äldre och funktionshindrade, ålderdomshemsföreståndarutbildning, social servicelinje, sjuksköterskeutbildning eller annan eftergymnasial utbildning som ger likvärdiga kunskaper.

### Omvårdnadspersonal (ej HSL personal)

Totalt antal anställda personer på uppföljd inriktning: 37

Totalt antal anställda på uppföljd inriktning omräknat till helårsanställningar (anges med två decimaler): 32

Personalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☒ Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☐ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personalomsättningen bland omvårdnadspersonalen har under det senaste året varit

- ☐ 0%   ☒ 1-5%   ☐ 6-10%   ☐ 11-15%   ☐ 16-20%   ☐ 21% eller mer

- ☒ All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har för verksamheten adekvat specialistutbildning eller erfarenhet som bedöms likvärdig.
- ☒ Plan finns för all personals kompetensutveckling.
- ☒ Rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☒ utförarens namn

**Kommentar**

En omsorgspersonal saknar adekvat utbildning.

**Boendemiljö**

- ☒ Utrymme finns för de boendes tillhörigheter samt för förvaring.
- ☒ I de boendes rum ingår som grundutrustning hemvårdssäng med tillhörande standardmadrass.
- ☒ Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt- och städartiklar, glödlampor, toalettpapper, engångsmaterial och inkontinenshjälpmedel.
- ☒ Tillgång till TV finns.

De boende erbjuds bostad med:

- ☒ egen toalett
- ☒ egen dusch
- ☒ egen kokmöjlighet

Angående förvaring finns det små förråd/skåp i korridorerna.

**Ledningssystem**

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11
- ☐ Arbete med att ta fram ett ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11 pågår

**Kommentar****Inflyttning**

De boende får vid inflyttningen

- ☒ muntlig information
- ☒ skriftlig information

**Kommentar**

## Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje boende.
- ☒ Den enskilde har möjlighet att byta kontaktman.
- ☒ Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

### Kommentar

## Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen samt brukarinflytande

- ☒ Beställning finns
- ☒ Av beställningen framgår aktuell situation och insatsens syfte.
- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt.

- ☒ Genomförandeplaner finns för alla boende

De genomförandeplaner som finns innehåller:

- ☒ Kontaktmannens namn
- ☒ Ett veckoschema där insatsernas utformning och genomförande beskrivs till innehåll och tid samt vilka av insatserna som ingår i kontaktmannens ordinarie arbetsuppgifter
- ☒ Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen, med angivande av områden som är av speciell vikt att följa upp
- ☒ Ansvarig arbetsledare
- ☒ Underskrift av kontaktman
- ☐ Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Den enskilde och/eller deras företrädare deltar vid upprättande av genomförandeplan

- ☐ Förtroenderåd och/eller anhörigråd finns.

### Kommentar

Anhörigeträffar och närstående/stödgrupper anordnas ca 4 gånger per år.

## Synpunkts- och klagomålshantering

- ☒ System finns för synpunkts- och klagomålshantering.
- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.
- ☐ Redovisning finns över inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Årliga brukarundersökningar genomförs

**Kommentar**

Inga skriftliga klagomål har inkommit sedan tidigare uppföljning.

**Lex Sara enl. 14 kap 2§ SoL (SOSFS 2008:10)**

- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sara.
- ☒ Rutiner finns för att placerande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sara.
- ☒ Ingen anmälan enligt Lex Sara har skett sedan föregående uppföljning

Om Lex Sara-anmälan gjorts, ange antal och avseende vad:

☐ Antal Lex Sara

Avseende:

**Kommentar****Kost**

- ☒ Matintaget fördelas jämnt över dygnets vakna timmar, med frukost, lunch och middag samt tre mellanmål med hänsyn tagen till att nattfastan inte överstiger 11 timmar.
- ☒ Kosten är anpassad efter individens behov och önskemål, utifrån Livsmedelsverkets rekommendationer.
- ☒ De boende erbjuds möjlighet att välja mellan minst två varmrätter vid huvudmålet.
- ☒ Tillgång finns till specialistkompetens i kost- och nutritionsfrågor.
- ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

Andel personal som har genomgått utbildning avseende kost och nutrition för äldre, med hänsyn till arbetets utformning:

☐ 0-30%   ☐ 31-50%   ☐ 51-65%   ☐ 66-75%   ☐ 76-85%   ☒ 86-100%

Andel personal som har genomgått utbildning avseende livsmedelshygien:

☐ 0-30%   ☐ 31-50%   ☐ 51-65%   ☐ 66-75%   ☒ 76-85%   ☐ 86-100%

**Kommentar**

Nutritionsprojekt, mellanmålsprojekt med egen tillverkade mellanmål pågår.

### Aktivering och ledsagare

- ☒ De boende erbjuds, utifrån förmåga och önskemål, vardagsnära aktiviteter och stimulans.
- ☒ Som ett komplement till den egna verksamheten sker samarbete med frivilliga organisationer i syfte att tillgodose de boendes sociala, kulturella, andliga och mentala behov.
- ☒ De boende erbjuds regelbunden utevistelse.
- ☒ Personal eller annan lämplig person följer vid behov med de boende till sjukhus, läkare, tandläkare, frisör etc.

#### Kommentar

Besök från församlingen en gång per månad

Projekt "Vårdarsång", sång i omvårdnaden som kommunikation, pågår i samverkan med Mälardalens högskola.

### Hantering av egna medel och nycklar

- ☒ Rutiner finns för hantering av egna medel.
- ☒ Rutiner finns för hantering av nycklar.

#### Kommentar

### Städning och tvätt

- ☒ Lägenheter/ rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls.
- ☒ Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder tvättas regelbundet.
- ☒ Utföraren svarar för att de boendes personliga kläder stryks vid behov
- ☒ Vid behov utförs mindre lagningar av kläder.
- ☒ Buffertförråd finns med linne och kläder för akuta behov.

#### Kommentar

Egen personal städar.

### Hälso- och sjukvård

- ☒ Verksamhetschef finns i enlighet med 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL).
- ☒ Sjuksköterska finns enligt HSL 24 §.
- ☒ Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan. Om sjuksköterskan inte finns på plats i boendet överstiger inställelsetiden inte 30 minuter.

- ☒ De boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska.
- ☒ De boende har en namngiven läkare.
- ☒ Rutiner finns för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas.
- ☒ Möjlighet finns till hembesök av läkare alla tider på dygnet.
- ☒ Rutiner finns för delegering.
- ☒ Ett system finns för regelbundna nutritionsutredningar som omfattar nutritionsbedömning med uppföljning och åtgärd.
- ☒ De boende har tillgång till uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsintyg för nödvändig tandvård.

#### **Kommentar**

Sjuksköterska finns på plats från kl 8 till 16.30 alla veckodagar. Kvällar och nätter anlitas Attendo Cares mobila sjukskötersketeam med 30 minuters inställesetid. En sjuksköterska är omvårdnadsansvarig för 18 boende. Arbetsterapeuten finns på enheten 1-2 gånger per vecka och sjukgymnasten varannanvecka. Äldredoktors läkare ansvarar för läkarinsatserna dygnet runt.

#### **Ledningssystem**

- ☒ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2005:12.
- ☐ Arbete pågår med ledningssystem i enlighet med SOSFS 2005:12.

#### **Kommentar**

#### **Lex Maria**

- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)
- ☒ Rutiner finns för att placerande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.
- ☒ Ingen anmälan enligt Lex Maria har skett sedan föregående uppföljning

Om Lex Maria anmälan gjorts, ange antal och avseende vad:

☐ Antal Lex Maria  
Avseende:

#### **Kommentar**



## Dokumentation av hälso- och sjukvård

- ☒ Journaler finns och innehåller den lagstadgade journalföringen.
- ☒ Journalen innehåller riskbedömningar för fall.
- ☒ Journalen innehåller riskbedömningar för undernäring.
- ☒ Journalen innehåller riskbedömningar för trycksår.
- ☒ Valda delar av journalen finns tillgänglig för berörda personalkategorier så att de boende får nödvändig vård och omsorg.
- ☒ Vårdplanen respektive rehabiliteringsplanen uppdateras minst en gång per år samt vid förändringar i hälsotillståndet.
- ☒ Journalhandlingarna förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

### Kommentar

Både hälso- och sjukvårds och omsorgsdokumentationen sker i Safe-doc.

## Rehabilitering

- ☒ För nyinflyttade boende görs en funktionsbedömning och ADL-bedömning av sjukgymnast respektive arbetsterapeut och vid behov upprättas en rehabiliteringsplan.
- ☐ Vid behov ger sjukgymnast/arbetsterapeut behandling individuellt eller i grupp.
- ☒ Vid behov ger sjukgymnast/arbetsterapeut handledning till övrig personal.
- ☒ Utrustning finns för träning och sjukgymnastik.

### Kommentar

Individuell behandling.

## Medicintekniska produkter

- ☒ Lokala rutiner finns i enlighet med SOSFS 2008:1.
- ☒ Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, övrig utrustning, arbetsredskap, hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet.

### Kommentar

## Hygien och MRSA

- ☒ Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med vårdprogram för MRSA och utrustning (ex. engångshandskar, handsprit) för detta finns tillgängligt för personalen.
- ☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

- ☒ Vårdprogram för MRSA tillämpas även i övriga delar.

**Kommentar**

**Läkemedel**

- ☒ Lokal instruktion finns i enlighet med SOSFS 2000:1.
- ☒ Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen sker årligen.

**Kommentar**

**Begränsningsåtgärder**

- ☒ Rutiner och dokumentation finns för beslut om begränsningsåtgärder.
- ☐ Begränsningsåtgärder förekommer inte vid uppföljningstillfället

**Kommentar**

Sänggrindar ordineras av sjuksköterska och grenbälte av läkare.

**Vård i livets slutskede**

- ☒ Rutiner finns för vård i livets slutskede.
- ☒ Rutinerna för vård i livets slutskede omfattar hänsynstagande till den boendes önskemål och stöd till den boendes närstående.

**Kommentar**

Möjligheter för anhöriga att övernatta finns.