

carema core	Dokumentnamn: 6.5 Verksamhetsberättelse	
	Kapitel: 6 Samverkan	Avsnitt:
Giltigt inom: Carema Care	Dokumenttyp: Mall	Version:
Dokumentansvarig: Charlotta Nilsson	Godkänt av: Cecilia Engelbrecht-Strand	Godkänt datum: 2011-06-20

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Kristallgården

2011

1. Verksamhetens inriktning och mål för året

1.1. Verksamhetsbeskrivning

Kristallgården är ett vård- och omsorgsboende för personer över 65 år som har ett omvårdnadsbehov på grund av ålder och/eller somatisk sjukdom. Kristallgården drivs sedan 2010-11-01 av Carema Care på uppdrag av Älvsjö Stadsdelsförvaltning. Verksamheten hade från början 61 permanenta platser och 8 korttidsplatser, men i samråd med Älvsjö Stadsdel, valde man att i februari 2011 stänga en avdelning med 8 permanenta platser på grund av svårigheter, sedan en längre tid tillbaka, att belägga alla platser. Verksamheten är uppdelad i sex mindre enheter/avdelningar med plats för 8-12 kunder.

Kristallgården har en verksamhetschef som har det övergripande ansvaret för verksamheten.

Ledningsgruppen består av verksamhetschef och 5 gruppchefer.

Fyra av gruppcheferna har varit arbetsledare för omvårdnadspersonalen och har ansvarat för bemanningen och en gruppchef (sjuksköterska) är ansvarig för den legitimerade personalen.

Gruppcheferna arbetar 4/5 av sin tid ute i vården och resten administrativt.

1.2 Mål för enheten

Det fanns ingen verksamhetsplan för 2011 men målen för 2011 var att implementera vårt koncept Den Goda Dagen hos alla medarbetare, att genom utbildning och nya rutiner göra allt för att stoppa den smittspridning av MRSA som pågått på verksamheten under flera år, att starta upp våra olika rådsfunktioner och att motsvara de förväntningar som kunder, närstående och uppdragsgivare har haft på oss.

2. Medarbetare

2.1 Antal anställda

Antal årsarbetare på Kristallgården är: 44 omvårdnadspersonal (undersköterskor/vårdbiträden), 7,2 sjuksköterskor, 1 arbetsterapeut, 1 sjukgymnast och 1 lokalvårdare.

Vi är 63 stycken tillsvidareanställd personal och har även ett 30-tal visstidsanställd personal, både omvårdnadspersonal och sjuksköterskor.

2.2 Personaltäthet

Kristallgården bemannas enligt det entreprenadavtal som är skrivet med Älvsjö Stadsdel.

carema core	Dokumentnamn: 6.5 Verksamhetsberättelse	
	Kapitel: 6 Samverkan	Avsnitt:
Giltigt inom: Carema Care	Dokumenttyp: Mall	Version:
Dokumentansvarig: Charlotta Nilsson	Godkänt av: Cecilia Engelbrecht-Strand	Godkänt datum: 2011-06-20

2.3 Personalomsättning

Verksamhetschefen som var med från starten valde att säga upp sig och slutade sin anställning den 1/4 2011. När Carema Care tog över Kristallgården (dåvarande Älvsjö Sjukhem) tog man också över all personal från Stockholm Stad. Personalen tog tjänstledigt från Stockholm Stad för att "prova på" under 6 månader. Den 30/4 2011 valde 3 omvårdnadspersonal, 1 lokalvårdare, 1 arbetsterapeut och 5 sjuksköterskor att gå tillbaka till arbete i Stockholm Stad. Med anledning av den stängda avdelningen behövde vi inte rekrytera ny omvårdnadspersonal. Alla övriga tjänster är tillsatta utom en sjukskötersketjänst.

En gruppchef valde att avsluta sin tjänst hos oss i maj. Denna tjänst är tillsatt och vi har även utökat med en gruppchef till.

En medarbetare har blivit uppsagd efter en anmälan enligt LexSara.

2.3 APT

Vi har haft APT 10 gånger under året.

2.4 Planeringsdagar

I november medverkade all tillsvidareanställd personal på varsin planeringsdag. På denna dag hade vi utbildning i Social Dokumentation, genomgång av Den Goda Dagen och våra värderingar och utbildning i vårt kvalitetsledningssystem Qualimax.

2.5 Kompetensutveckling

Följande utbildningar har genomförts under året:

Fyra vårdbiträden påbörjade sin undersköterskeutbildning

Hygienutbildning

Livsmedelshygienutbildning

Kostombudsutbildning

SYL- (Symboliskt Ledarskap) och gruppchefsutbildning för gruppchefer

Inkontinensutbildning

Arbetsrättsutbildning

Salutogent arbetssätt

Sårvård – och nutrition

Dokumentationsutbildning – Parasol

Kompetensprocessen och Rehabiliteringsprocessen för verksamhetschef och gruppchefer

Utbildningar i våra datasystem

3. Den enskilde

3.1 Delaktighet

Då ny kund flyttar in på Kristallgården erbjuds alltid ett inflyttningssamtal. Om kunden så önskar så får även närstående delta vid detta. Genom detta samtal hoppas vi kunna identifiera kundens speciella önskemål och behov. Varje kund har en kontaktman bland omvårdnadspersonalen och dennes uppgift är bland annat att verka för att kunden känner sig delaktig.

carema core	Dokumentnamn: 6.5 Verksamhetsberättelse	
	Kapitel: 6 Samverkan	Avsnitt:
Giltigt inom: Carema Care	Dokumenttyp: Mall	Version:
Dokumentansvarig: Charlotta Nilsson	Godkänt av: Cecilia Engelbrecht-Strand	Godkänt datum: 2011-06-20

3.2 Kund/Brukarundersökningar

Varje år genomför Carema Care en kundundersökning. Vid undersökningen 2011 deltog endast 10 personer. Undersökningen genomfördes endast fyra månader efter att Carema Care tagit över verksamheten. Det resultatet blir mer intressant först när 2012 års resultat kommer, men att kontaktmannaskapet behövde utvecklas var tydligt och det har vi också gjort med utbildningar och genomgång av kontaktmannens roll.

3.3 Genomförandeplaner

Vårt mål är att korttidsboendet ska ha genomförandeplaner skrivna inom 3 dagar efter ankomst och för kunder som flyttar in permanent ska det finnas en genomförandeplan inom två veckor. De flesta, ca 90 % av de befintliga genomförandeplanerna uppdaterades under 2011. Vi har noterat en brist i hur man dokumenterar hos vissa av personalen och har utbildat i Social Dokumentation.

4. Samverkan

4.1 Närstående

Vi har haft Närståendeträff två gånger under året, en på våren och en i slutet av året. Från hösten skriver verksamhetschefen varje kvartal ett brev till närstående med information om vad som sker på verksamheten.

Vi har försökt att starta upp ett Närståenderåd, men har inte fått tillräckligt med intresseanmälningar för detta.

4.2 Stadsdel

Verksamhetschef träffar med regelbundenhet tf verksamhetsområdeschef, äldre och funktionshindrade, från Älvsjö Stadsdel. Vi samverkar också med Älvsjö Stadsdels MAS.

5. Hälso och sjukvård

5.1 Ansvar

Verksamhetschefen har ansvar enligt 29 § HSL.
Carema Care har MAS-ansvar för Kristallgården.

5.2 Övrigt

Kristallgården har sjuksköterska dygnet runt. Varje kund har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska. Paramedicin består av en arbetsterapeut och en sjukgymnast.
Vår läkare kommer från TryggHälsa.

carema core	Dokumentnamn: 6.5 Verksamhetsberättelse	
	Kapitel: 6 Samverkan	Avsnitt:
Giltigt inom: Carema Care	Dokumenttyp: Mall	Version:
Dokumentansvarig: Charlotta Nilsson	Godkänt av: Cecilia Engelbrecht-Strand	Godkänt datum: 2011-06-20

6. Kvalitet

6.1 Mötesforum

Vi har startat upp alla våra rådsfunktioner. Våra olika råd är hygienråd, kostråd, kvalitetsråd och aktivitetsråd. Dessa träffas en gång/månad. Varje råd har en ordförande och en representant från varje avdelning. I Kvalitetsrådet medverkar också paramedicinsk personal och ledningsgruppen. Ledningsgruppen har träffats 1g/vecka.

Gruppchefer har avdelningsmöten med omvårdnadspersonal och gruppchef(HSL) har möten med HSL-personalen.

Vi har startat med Teammöten.

Protokoll/minnesanteckningar skrivs.

6.2 Avvikelser

Våra avvikelser dokumenteras i vårt ledningssystem för kvalitetsarbete, Qualimax.

Allvarliga eller speciella avvikelser diskuteras vid Kvalitetsrådet, som också beslutar om åtgärder.

6.3 Synpunkter och klagomål

Inkomna synpunkter och klagomål har registrerats i Qualimax och behandlats i Kvalitetsråd. Älvsjö Stadsdel har meddelats vid allvarliga klagomål. Alla kunder får blankett för "Synpunkter och Klagomål" i det Informationsmaterial som delas ut vid inflyttning.

6.4 Svar på medarbetarenkäten

Medarbetarundersökning gjordes i början av 2011 då Carema endast drevit Kristallgården i fyra månader. Resultatet kommer att vara mer användbart då resultatet för 2012 kommer.

Charlotta Nilsson Kristallgården

120523

Namn ansvarig chef
Arbetsställe

datum