

A

B

C

D

E

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning

Omsorg om funktionshindrade

Mats Karlsson

tfn 508 05 410

Tjänsteutlåtande

7 februari 2005

1 ()

Dnr 520- 659-2005

Sammanträde 22 mars 2005

Till

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

**Handläggning av insatser till personer med funktionshinder i
Stockholms stad – Revisionsrapport, dnr 420/173-2004**

–

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens förslag till yttrande.

Anders Meuller
stadsdelsdirektör

Lena Fax
avdelningschef

Sammanfattning

Revisionskontoret har granskat handläggningen av insatser för personer med funktionshinder inom stadsdelsnämnderna Hässelby-Vällingby, Kungsholmen och Skarpnäck. Syftet med granskningen har varit att bedöma rättsäkerheten i handläggningen av enskilda ärenden och att formkraven för myndighetsutövning är uppfyllda. Hur samverkan mellan staden och landstinget fungerar i enskilda ärenden har också ingått i granskningen. Resultatet visar att Hässelby-Vällingby inte har en myndighetsutövning som fungerar tillfredställande. Revisionskontoret bedömer att arbetsbelastningen är för hög för att biståndshandläggarna ska kunna upprätthålla en säker handläggning och uppfylla kraven för en god dokumentation. Förvaltningen delar revisionskontorets uppfattning och har arbetat med att åtgärda problemen. Antalet biståndshandläggare har ökat och skriftliga rutiner rörande handläggning och dokumentation har skapats och förankrats i personalgruppen. Samverkan med landstinget fungerar bra.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats på avdelningen omsorg om funktionshindrade.

Ärendet

Revisionskontoret har under sommaren och hösten 2004 granskat handläggningen av insatser för personer med funktionshinder inom stadsdelsnämnderna Hässelby-Vällingby, Kungsholmen och Skarpnäck. Syftet med granskningen har varit att bedöma rättsäkerheten i handläggningen av enskilda ärenden och att formkraven för myndighetsutövning är uppfyllda. Hur samverkan mellan staden och landstinget fungerar i enskilda ärenden har också ingått i granskningen. Granskningen har utgjorts av dels en aktgranskning där ett antal akter via stickprov valdes ut och dels av en enkätundersökning där handläggarna fick besvara frågor om handläggning och dokumentation. Avsikten var att se om handläggarnas bild stämde överens med del bild som aktgranskningen gav vid handen.

Resultatet visar att Hässelby-Vällingby inte har en myndighetsutövning som fungerar tillfredställande. Handläggarna har en bild av att ärendehanteringen fungerar på ett mer tillfredställande sätt än vad aktgranskningen gör gällande. Hög arbetsbelastning är en av de faktorer som påverkar möjligheterna till säker handläggning och god dokumentation. En annan faktor är brist på dokumenterade rutiner som täcker hela handläggningskedjan. En internkontrollplan som säkerställer att lagar och riktlinjer tillämpas för att garantera hög rättsäkerhet och likvärdiga bedömningar saknas.

Revisionskontoret påpekar att för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd är biståndshandläggarnas arbetsbelastning för hög. Och att det behövs en resursförstärkning för att komma ikapp med det eftersatta arbetet och för att skapa utrymme för det omfattande utvecklingsarbete som pågår.

Revisionskontoret påpekar att det är viktigt att alla stadsdelsnämnder har lokala samverkansöverenskommelser.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen instämmer med revisionskontorets kritik och vill samtidigt framhålla att det mesta av de saker som framkommer är redan kända och under 2004 har en rad

åtgärder påbörjats; en stor kartläggning av alla aktuella ärenden, ca 550, på avdelningen har genomlysts och antalet biståndshandläggare har utökats. Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd har en lokal samverkansöverenskommelse med landstinget. Biståndshandläggarna anser att samarbetet med landstinget fungerar.

Förvaltningens åtgärder

En avsevärd resursförstärkning har tillförts handläggarna under 2004/2005. Förstärkningen består av 2,0 heltidstjänster biståndshandläggare. En 0,25 tjänst tillkommit som ska hantera delar av färdtjänst. Ärendebelastningen har sjunkit markant från 70-80 ärenden per biståndshandläggare till cirka 60. Under perioden 25 januari till 25 mars finns en extra bemanning från ett bemanningsföretag för att ge en extra kick i igångsättanden med att komma ifatt. En plan har utarbetats där personal under perioder avsätter särskild arbetstid för att arbeta ikapp. Ett särskilt schema säkerställer att brukares möjligheter till kontakt med avdelningen inte inskränks. Vidare har ett arbete startas som ska säkerställa att rutinerna som täcker hela handläggningskedjan följs. Rutinerna har skapats och förankrats i personalgruppen. Rutinerna innehåller allt från ett gott bemötande av brukare, god man och eller anhörig till rutiner runt handläggning, utredningstider, skrivande av utredning, kommunicera/informera om beslut. En internkontrollplan kommer att vid årets slut ha utarbetats som ska säkerställa att god handläggning upprätthålles utifrån de gemensamma rutinerna. Då nyanställningar görs ska rutinerna finnas med i introduktionsprogrammet.

Sammanfattning av vidtagna åtgärder

- ? Resursförstärkning av 2,25 heltider, 2004-2005.
 - ? Extra resurs från bemanningsföretag i två månader, 050125-050325.
 - ? Skriftliga rutiner rörande handläggning och dokumentation, färdigt 050222.
 - ? Regelbundna möten med utförare i syfte att skapa rutiner som underlättar handläggning och uppföljning.
 - ? Schemalagda skrivdagar för biståndshandläggarna, 050315-051130.
 - ? Uppföljning av rutiner kring handläggning och dokumentation, 051130.
 - ? Internkontroll i november/december, 2005.
-