

Astrakan daglig verksamhet

Astrakan daglig verksamhet

På Astrakan dagliga verksamhet vill vi ge dig en upplevelse av trygghet, yrkestillhörighet, skapa en identitet genom att ha tydliga strukturerade dagar. Dessa styrs i möjligaste mån av dina behov. Vi arbetar för att ge dig stolthet över vad du har för resurser samt det du tillför verksamheten. Du ska få en möjlighet att utveckla din förmåga i egen takt.

Hos oss arbetar 15 personal. Till vår hjälp har vi dessutom en hantverkspedagog och tre arbetsterapeuter.

Vi har öppet måndag – fredag 08.30-15.30 utom på torsdagar då vi har öppet 08.30-13.00 då personalen har planering.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

- Du som har kontakt med Astrakan bemöts på ett respektfullt sätt.

Detta säkerställer vi genom att:

- Alla arbetstagare har en personlig kontaktman på Astrakan.
- Personalen hjälper dig om du har svårt att få andra att förstå vad du vill.
- Alla får välja en arbetsgrupp att arbeta i.
- Varje morgon tar en personal emot dig och hälsar dig välkommen.
- När du går hem frågar personalen hur dagen varit.
- På eftermiddagen väntar personalen till du åkt iväg med färdtjänsten.
- Sjukgymnast, logoped och arbetsterapeut utarbetar hjälpmedel för att tillvarata dina egna resurser i arbetet.

INFLYTANDE

- Vi har arbetsmetoder där du är delaktig och kan påverka.

Detta säkerställer vi genom att:

- När du börjar på Astrakan har vi ett välkomstsamtal med dig och dina anhöriga. Vi frågar bl.a. vilket stöd du behöver under arbetsdagen och vilka intressen du har. Vi berättar också vilka regler som gäller på Astrakan.
- När du inte känner personalen kommer personalen alltid att fråga om de ska hjälpa dig vid olika aktiviteter.
- Du har möjlighet att delta i dagcenterklubben som är en facklig verksamhet för er som arbetar på Astrakan.
- Du får anpassade hjälpmedel för att kunna delta i arbetet.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att följa våra åtaganden och när det brister förbättra verksamheten. Det är därför viktigt för oss att få veta när du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Om du anser att vi brustit i våra åtaganden eller i något annat vi gör, ska vi se över våra rutiner och rätta till det som blivit fel.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Dina synpunkter, förslag och klagomål framför du i första hand till din kontaktperson på Astrakan. Tycker du ändå inte att du får hjälp kan du ta kontakt med biträdande enhetschefen på Astrakan.

Du kan skriva dina synpunkter, på ett vanligt papper eller på en särskild blankett. Blanketten kan du få från personalen på Astrakan eller om du vänder dig till Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning. När personalen på Astrakan känner till dina klagomål och synpunkter har de möjlighet att hjälpa till att fylla i blanketten. Inom två veckor hör vi av oss med svar på dina synpunkter.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om hur Astrakan arbetar eller om det är något du undrar över, är du välkommen att ringa mellan 08.00-16.00. Om ingen svarar kan du tala in ett meddelande på vår telefonsvarare, skicka ett fax eller E-post, så hör vi av oss snarast möjligt.

STOCKHOLM 2005-12-16

Line Warming
Bitr. enhetschef

Astrakan daglig verksamhet

ASTRAKANGATAN 21

TELEFON: 508 04 372 MOBIL 070 470 43 36

TELEFAX: 508 04 369

E-post: line.warmin@hasselby.stockholm.se

Häselby-Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSESELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006 01 31.

Omsorg om funktionshindrade

AVLÖSARE

Med avlösareservice avses vanligen avlösning i det egna hemmet d.v.s. en person övertar tillfälligt omvårdnaden från föräldrar eller annan närstående. Insatsen innebär att göra det möjligt för förälder/föräldrar att kunna koppla av eller för att genomföra aktiviteter som barnet inte deltar i.

Avlösareservice kan beviljas till familjer som omfattas av LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Inom förvaltningen är det en enhetschef som ansvarar för rekrytering av avlösare. Dennes huvudsakliga arbetsuppgift är att rekrytera personal till specifika uppdrag.

Vår intention är att erbjuda avlösarservice i hemmet av god kvalitet. För oss är kvalitet att sätta barnet i centrum. Det är viktigt att skapa en god relation till föräldrar och barn. Därför är vi måna om kontinuitet samt kunskap om barns utveckling och behov.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

- Vi åtar oss att bemöta dig som har kontakt med oss, på ett respektfull sätt.
Att respektera människors olika funktionshinder, etnisk- och religiös bakgrund samt sexuella läggning genom att;
 - Lyssnar på varje persons frågeställning och försöker svara.
 - Om person vill träffa oss, så bokar vi tid för personligt möte.
 - Att komma i tid till avtalat möte. Att boka tolk vid behov.

DELAKTIGHET/ INFLYTANDE

- Vi åtar oss att förälder/föräldrar med barn som har funktionshinder, ska ha inflytande över insatsens innehåll och utformning genom att;
 - I samråd med förälder/föräldrar planera insatsens utformning.
 - Förälder/föräldrar har möjlighet att delta i annonsens utformning.
 - Förälder/föräldrar är delaktiga i rekrytering av avlösare.
 - Hembesök vid behov.
 - Vid behov ge avlösaren utbildning, t.ex. sondmatning.

TILLGÄNGLIGHET

- Vi lovar att du alltid kan nå oss eller lämna meddelande genom att;
 - Du kan nå oss på kontorstid genom telefon, mobiltelefon, fax, röstbrevlåda, brev, e-post eller lämna meddelande i telefonväxeln.
 - Efter kontorstid kan Du lämna meddelanden på röstbrevlåda, e-post eller fax.
 - Du blir kontaktad så fort möjlighet ges av den person du sökt per telefon, e-post, fax eller brev.
 - Vid frånvaro mer än en vecka läggs hänvisningsinformation in i röstbrevlådan och e-posten.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Lyckas vi inte att leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner. Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka.

Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att svara mot våra åtaganden, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål. Det är därför viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi har brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag eller synpunkter, vänd dig då till din enhetschef Leyla Anabestani

tel. 08-508 05 431.

Anser du att du inte har fått gehör för dina synpunkter kontakta då Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning, avd.chef Lena Fax 08- 508 04 000.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha vidare upplysningar om vår verksamhet kan kontakta nedanstående;

AKTUELLA TELEFONNUMMER

Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning	08- 508 04 000
Avdelningschef Lena Fax	08- 508 04 000
Enhetschef Leyla Anabestani	08- 508 05 431

STOCKHOLM 2006-01-16

Leyla Anabestani
Enhetschef

Omsorg om funktionshindrade

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 05 431

TELEFAX: 508 05 035

E-post: leyla.anabestani@hasselby.stockholm.se

Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning

HÄSSELBY TORG 20-22 16555 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 000

Backlura gruppbostad

På Backlura gruppbostad värdesätter vi god omvårdnad

Backlura gruppbostad ligger i ett naturskönt villaområde i Hässelby villastad. Gruppboستaden består av en nedre och en övre våning i samma hus. Vi har en fin trädgård och disponerar en stor naturtomt.

På nedre våningen bor det fyra hyresgäster och på den övre fem. De är personer med måttlig till grav utvecklingsstörning som är i åldrarna 30-70 år.

Här arbetar 24 personer, varav sex under natten. Personalen är till stor del utbildad för det behov av vård och omsorg som råder med såväl vårdar- som undersköterskekompetens.

Många av våra hyresgäster bor här under många år, och lever kvar i takt med sitt åldrande. Vi har därför utformat ett lugnt och hemtrevligt boende med en stabil och trygg miljö. Vi strävar efter att ge en god och värdefull personlig omvårdnad där den enskildes individuella behov står i fokus.

Att tillvarata hyresgästens egna resurser samt ge kontinuitet och social gemenskap i livet kring gruppboستaden är viktiga mål för oss, och vi har utformat våra kvalitetsgarantier i tre delar: delaktighet, omvårdnad och fritid/social gemenskap.

ÅTAGANDE

DELAKTIGHET:

- Vi åtar oss att varje hyresgäst ska ges möjlighet att vara delaktig och ha inflytande över sitt liv på gruppboستaden, vilket vi säkerställer genom att:
 - Du får en stödpersonal som tillsammans med dig och din anhörig och/eller god man hjälper dig att utforma en individuell stöd- och serviceplan som utgår från dina behov och önskemål.
 - Du ges möjlighet att vara med och utföra de sysslor som intresserar dig och du får det stöd som behövs för att klara av dem.

OMVÅRDNAD:

- Vi åtar oss att för varje hyresgäst skapa förutsättningar för en god omvårdnad och en trygg och säker miljö, vilket vi säkerställer genom att:

- Du får en personlig informationspärm där dina individuella behov och önskemål tydligt framgår. Pärmerna innehåller även uppgifter kring din dagliga verksamhet om du har sådan, läkare, tandläkare etc. samt en individuell handlingsplan för bemötande om det behovet finns.
- Vi anpassar vårt bemötande efter dina individuella behov och är lyhörda för ditt kroppsspråk och andra uttryckssätt om du saknar förmågan att uttrycka dig med ord.
- Din stödperson ansvarar för din hushållsekonomi och planerar större inköp utifrån dina och din gode mans önskemål.
- Vi hjälper dig att planera och tillaga varierad och näringsriktig kost, samt planerar och följer med dig till besök hos läkare, tandläkare, frisör etc.
- Personalen har kunskap om och handlar efter aktuella handlingsplaner och säkerhetsrutiner vid akuta situationer.

FRITID/SOCIAL GEMENSKAP:

- Vi åtar oss att ge våra hyresgäster möjlighet till att delta i någon form aktivitet och social gemenskap samt att varje hyresgästs intresse beaktas.
 - Om du inte har någon daglig verksamhet får du tillgång till promenad, gymnastik eller annan aktivitet varje dag utifrån dina behov.
 - Vi ordnar gemensamma aktiviteter på gruppboenden i form av middagar och fikastunder.
 - Du får komma iväg på planerad utflykt minst en gång i månaden utifrån önskemål och behov.
 - Vi hjälper dig att upprätthålla planerade fritidsaktiviteter som t.ex. ridning och "torsdagsklubb".
 - Vi uppmärksammar födelsedagar och högtider och ger dig möjlighet att fira dessa gemensamt eller enskilt utifrån dina önskemål.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtagande kommer vi se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer även att föra diskussion kring klagomål och synpunkter på personalkonferenserna så att dessa kan förbättras med allas medverkan. Alla klagomål och eventuella åtgärder dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Alla idéer och tankar om hur vår verksamhet kan bli bättre betyder mycket för oss. Vi vill också veta om du anser att vi inte lever upp till våra åtaganden så att vi får en chans att förbättra oss. Vi hanterar klagomål och synpunkter enligt följande:

- Den som tar emot klagomål/synpunkter förmedlar det snarast, muntligt eller skriftligt via förvaltningens klagomålshanteringsblankett till bitr. enhetschef som vidtar de åtgärder som kan behövas. Återkoppling kring ev. åtgärder sker till den som lämnat klagomålen inom rimlig tid, högst två veckor.

- Vi skickar också ut en förfrågan angående bemötande till våra hyresgästers anhöriga, gode män och kontaktpersoner två gånger per år, i april och septem-ber, och gör sedan en mätning och utvärdering av dessa. Resultat redovisas i verksamhetsberättelsen 2006.

Om du vill framföra dina synpunkter kan du kontakta vår bitr. enhetschef Naimi Erling eller personalen på gruppbo- staden tel.nr: nedre våningen 08 508 04 304, övre våningen 08 508 04 305.

Om du anser att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du vända dig till avdelningschef för omsorgen om personer om funktionsnedsättning, Lena Fax, tel. 08 508 04 000.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om hur vi arbetar är du välkommen att kontakta vår bitr. enhetschef eller göra ett besök på gruppbo- staden.

STOCKHOLM 2005-12-16

Naimi Erling
Bitr. enhetschef

Backlura gruppbo- stad

BRUNKLÖVERGRÄND 9, 165 77 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 364
TELEFAX: 08-508 04 306
E-post: naimi.erling@hasselby.stockholm.se

Hässelby-vällingby

HÄSSELBY TORG 20-22, 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006-01-31.

Bergmyntegränds Gruppbostad

Vårt mål är att arbeta individinriktat och strukturerat.

Bergmyntegränds gruppbostad är en gruppbostad med inriktning på autism. Gruppboستaden har fyra lägenheter med altan, kök/vardagsrum, sovrum, toalett med dusch. Det finns också gemensamma utrymmen för hyresgästerna så som vardagsrum och tvättstuga. Gruppboستaden ligger i ett lugnt och fridfullt område i Hässelby villastad, nära naturen.

På gruppboستaden bor fyra vuxna personer med flera diagnoser. Det arbetar nitton vårdare varav tre på natten. Tjänsterna är fördelade på hel och deltid och består av både män och kvinnor i blandade åldersgrupper. Gruppboستaden är alltid bemannad när brukarna är hemma.

Vårt mål är att arbeta individinriktat och strukturerat utifrån varje hyresgästs behov av stöd. Vi ser och tillvaratar varje persons intressen, resurser och behov av stimulans och utveckling.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ge varje hyresgäst individuell omsorg.

Med individuell omsorg menar vi att:

- Du som hyresgäst kommer att ha en stödperson på gruppboستaden.
- En individuell stöd och serviceplan upprättas för dig. Utifrån denna plan upprättas en personlig informationspärm där dina behov och önskemål om vården framkommer. Personalen arbetar utifrån dina önskemål och det ni kommit överens om.
- Individuell stöd och serviceplan uppdateras en gång per år, detta görs tillsammans med Dig, God man samt Din stödperson.
- Informationspärmen uppdateras vid behov, minst fyra gånger per år.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att svara emot våra åtaganden samt att förbättra verksamheten så att den svarar emot Dina behov. Det är därför viktigt för oss att få veta när Du inte är nöjd med

våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser Du att vi brustit i våra åtaganden, vänd Dig då till ansvarig chef som ser till att dessa registreras och dokumenteras så att de kan användas i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till Dig.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Anser Du att Du inte fått gehör för Dina synpunkter, kan Du ta kontakt med bitr. enhetschef eller enhetschefen som gör en bedömning av ärendet.

Biträdande enhetschef, Hans Nygren tfn 08-50804237

Enhetschef Inga-Maj Jernberg tfn 08-50804226

Bergmyntegränds gruppbostad

BERGMYNTEGRÄND 5
TELEFON: 508 04 327 MOBIL 0704 704237
TELEFAX: 508 04 239
E-post: hans.nygren@hasselby.stockholm.se

Häseselby-Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSESELBY TORG 20-22
TELEFON: 508 04 000

Denna garanti godkändes av Häseselby-Vällingby stadsdelsnämnd 2006 01 31.

Containerrättans Dagliga Verksamhet

En verksamhet i samhället

Containerrättan drivs kommunalt, och med inriktning på att tillgodose behoven för de personer som har rätt till daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Verksamheten är till för vuxna utvecklingsstörda som saknar arbete och inte utbildar sig.

Containerrättan är en integrerad och naturlig del av den sociala närmiljön, där affärsverksamheterna utgör grundförutsättningen. Vi arbetar för att brukarna ska känna stolthet över sitt arbete och att de får stärka / utveckla sin funktionsförmåga i egen takt.

Verksamheten har även som mål att ge brukarna förutsättningar och möjligheter att gå vidare, klara mera självständiga uppgifter, och närma sig den öppna arbetsmarknaden.

Lyhördhet för, och utvecklande av personliga hjälpmedel och anpassningar i den fysiska och sociala miljön, är områden vi jobbar med för att nå fram till våra mål.

Vi vänder oss främst till de brukare som tycker om att skapa i olika material, tycker om servicearbete och att ha mycket kontakt med allmänheten.

ÅTAGANDE

OM BEMÖTANDE

- Vi åtar oss att brukarna och brukarnas företrädare ska bemötas på ett respektfullt sätt.

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi lyssnar färdigt på den som pratar.
- Vi kollar av att vi förstått, bekräftar att vi tagit emot det som sagts.
- Vi alltid ger tillbaka ett svar.
- Brukare och brukares företrädare får beskriva sina upplevelser kring bemötande i utvärderingsblanketten vi använder vid planeringsträffarna. Svaren utvärderas sedan och redovisas i verksamhetsberättelsen 2006.

OM BRUKARENS DELAKTIGHET OCH PÅVERKANSMÖJLIGHETER

- Vi åtar oss att alla brukare som kan förmedla sin åsikt ska vara delaktiga i utvärderingen och planeringen av sin situation på daglig verksamhet. Alla brukares god man ska erbjudas delaktighet i utvärderingen och planeringen av den person de företräder.

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi har utvärdering / planeringssamtal mellan brukare och kontaktman.
 - Vi sedan använder samma utvärderings / planerings blankett vid planeringsträffar med god man.
 - Vid planeringsträffen skapas en individuell handlingsplan.
 - Utvärderingarna / planeringarna görs minst en gång per år.
- Vi åtar oss att alla som söker daglig verksamhet får beskriva sina önskemål och behov, göra besök och arbetspröva innan val av arbetsplats sker.

Vi säkerställer detta genom att:

- En arbetsterapeut ansvarar för att ta reda på den sökandes önskemål och behov.
 - Vi gör en utvärdering med brukaren och företrädaren efter 3 månaders arbetsprövning.
- Vi åtar oss att varje arbetsdag börja med en genomgång av dagens förutsättningar och möjligheter till enskilda önskemål.

Vi säkerställer detta genom att:

- Personal och brukare samlas, går igenom dagens innehåll och kollar av allas åsikter.
 - Använda anpassade hjälpmedel för att förtydliga kommunikationen.
- Vi åtar oss att varje brukare har en kontaktman på arbetsplatsen.

Vi säkerställer detta genom att:

- Frågor om kontaktmannens funktion och upplevelse av kvalitet finns med i utvärderingsblanketten.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas att leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats.

Vi kommer att dokumentera bristerna och se till att de blir en del av vårt utvecklingsarbete.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG / SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi är tacksamma för synpunkter och idéer. De utgör en viktig del i skapa en verksamhet som stämmer med brukarens önskemål och behov.

Du kan när som helst komma med synpunkter och klagomål, antingen muntligt eller skriftligt, direkt till personalen på arbetsplatsen eller till bitr. enhetschef Torbjörn Sundström tel. 508 04 312.

Vi använder oss av Stadsdelsnämndens förtryckta blanketter för att vår dokumentation ska bli lättare för oss att hantera. Den finns tillgänglig på verksamheten.

Vi kommer att rapportera vidtagna åtgärder tillbaka till dig inom två veckor.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef Gunilla Eriksson tel. 508 04 224.

VILL DU VETA MER?

Vår verksamhet består naturligtvis av mycket mer än dessa åtaganden. Vill du veta mer om hur vi arbetar är du välkommen att ringa personalen på verksamheten, bitr. enhetschef Torbjörn Sundström tel. 508 04 312 eller besöka vår verksamhet.

Ditt intresse ser vi som en möjlighet att utveckla våra tjänster.

STOCKHOLM 2006-02-01

Torbjörn Sundström
Bitr. enhetschef

Containerråttans Dagliga Verksamhet

ORMÄNGSGATAN 43 165 56 HÄSSELBY
TELEFON: 508 04 368, 508 05 349
TELEFAX: 08 - 508 05 350
E-post: containerrattansdv@work.utfors.se

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSSELBYTORG 20-22 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08 - 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006-01-31.

Eklövets Gruppbostad

Vår verksamhet bygger på och präglas av respekt för den enskilda individens behov.

Eklövets gruppbostad ligger i Hässelby Villastad. Det är en ombyggd daglig verksamhet och vi öppnade årsskiftet 2001/2002.

Byggnaden är ett stort tvåvåningshus med sex stycken fullvärdiga lägenheter och gemensamhetsutrymmen.

Lägenheterna är ett rum med köksdel.

Gruppboستaden är bemannad dygnet runt, här arbetar 16 personal varav 3 nattpersonal. Vårt mål är att arbeta individinriktat och strukturerat utifrån varje persons behov av stöd. Vi vill ge brukarna möjligheter att utvecklas till så självständiga individer som möjligt genom att ständigt ha en dialog där vi utifrån våra ekonomiska förutsättningar ger stöd och hjälp.

Åtagande:

Vi åtar oss att ta reda på dina behov och önskemål så att vi kan ge en så individuell omsorg som möjligt och vi åtar oss att ge dig en god omvårdnad och ett tryggt boende genom att:

- Du har en personlig stödpersonal.
- För varje brukare ska en tydlig stöd och service plan upprättas tillsammans med brukaren, stödpersonal och god man.
- Det upprättas en personlig rutinpärm för dig som bygger på stöd och serviceplanen där individuella behov tydligt framgår.
- Pärmerna innehåller även uppgifter kring din dagliga verksamhet, läkare, tandläkare etc. samt individuella handlingsplaner.
- Vi knackar på och inväntar svar innan vi går in i din lägenhet.
- Personalen går inte in i lägenheterna utan att först ha en överenskommelse om detta ifall inte du är hemma.
- Det upprättas en personlig hälso- och sjukvårdpärm för dig
- Vi har en anslagstavla i hallen där du ser vilka som arbetar.
- Vi har även en anslagstavla där vi sätter upp förslag på gemensamma aktiviteter som man kan anmäla sig till.
- Vi uppmärksammar födelsedagar och högtider och ger möjligheter att fira enskilt eller gemensamt efter dina egna önskemål.
- Det finns en aktuell handlingsplan för akuta situationer
- Larm och tekniska hjälpmedel som du har behov av installeras.
- Du har en personlig dagbok där personalen skriver vad som händer under dagen.

Du har möjlighet att påverka det som händer på gruppboenden b.l.a. genom att:

- Vi har boende konferenser 9 ggr om året som protokollförs.
- Protokollen från möten sitter i en särskild pärm och tas upp på personalmöten.
- Vi har anhörig/god man möten 2 ggr om året.

Rättelse/kompensation

Vår ambition är att svara emot våra åtaganden samt för att förbättra verksamheten så att den svarar emot dina behov. Det är därför viktigt för oss att få veta när du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och förslag om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi har brustit i våra åtaganden vänd dig då till biträdande enhetschefen på gruppboenden.

Dina synpunkter, förslag och eventuella klagomål rapporteras till ansvarig chef som ser till att dessa registreras och dokumenteras så att de kan användas i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig.

Klagomål/Synpunkter

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med biträdande enhetschef, enhetschef eller avdelningschef för omsorgen om funktionshindrade på Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning, som gör en bedömning av ärendet.

Telefonnummer:

Biträdande enhetschef Berit Lundström tfn: 08- 508 04 810

Enhetschef Tfn: 08-508 04 226

Avdelningschef Lena Fax tfn: 08-508 04 194

Vill du veta mer?

Om du vill veta mer om vår verksamhet så kan du kontakta någon av nedanstående:

Biträdande enhetschef Berit Lundström tfn: 08- 508 04 810

Enhetschef Tfn: 08-508 04 226

STOCKHOLM 2005-12-16

Berit Lundström
Bitr. enhetschef

Eklövets gruppbostad

EKLÖVSGRÄND 17

TELEFON: 508 04 815

TELEFAX: 508 04 817

E-post: berit.lundstrom@hasselby.stockholm.se

Häselby-Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSESELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006
01 31.

Granhults barn och ungdomsboende

Vi arbetar för att skapa en trygg och hemlik boendemiljö.

Granhults barn och ungdomsboende är en gruppbostad för barn och ungdomar med grav till måttlig utvecklingstörning. Gruppboenden ligger i Vinsta med närhet till fina strövområden.

Granhult är en fristående villa med stor trädgård. Du som bor här har eget rum och tillgång till gemensamma utrymmen där Du och de andra som bor på gruppboenden kan umgås tillsammans.

Vårt mål är att skapa en trygg och hemlik boendemiljö samt att barnen/ungdomarna utvecklas och förbereder sig inför ett framtida vuxenboende. Vi upprättar individuella stöd och serviceplaner för varje barn och ungdom.

Vi arbetar utifrån individuella stöd- och serviceplaner för varje barn och ungdom.

På anhörigmöte vi hade den 17 oktober presenterades förslag på 2006 års garantier, där fördes dialog och man tog del av varandras åsikter

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att anhöriga och barn/ungdomarna själva ska ha inflytande över sitt boende

Du får minst en stödperson som arbetar som länk i kontakten med Dina anhöriga, Din skola/dagliga verksamhet samt övrigt kontaktnät. Din stödperson skall ha minst ett möte per år med Dig och Dina anhöriga/god man, där vi upprättar eller följer upp Din individuella stöd- och serviceplan. Personalen ska arbeta utifrån denna plan och följa de mål och överenskommelser som står i denna. Vi har två föräldramöten med dig och Dina föräldrar per år, där det ges allmän information. Du och Dina föräldrar har då också möjlighet att komma med frågor och synpunkter.

Vi åtar oss att anhöriga/god man som tar kontakt med oss blir bemötta på ett respektfullt sätt.

Vi tar oss alltid tid med en pratstund när anhörig/god man kommer på besök, vi lyssnar av telefonsvararen varje dag och ringer tillbaka om så önskas. Två gånger om året skickar vi ut en enkät till anhörig/god man där vi önskar få synpunkter på hur de upplever att de blivit bemötta vid kontakt med gruppbostaden.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtagande kommer vi se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer även föra diskussion kring synpunkter och klagomål på personalkonferenserna så dessa kan förbättras med allas medverkan.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Alla synpunkter på vår verksamhet är värdefulla för oss. Vi hanterar synpunkter och klagomål enligt följande arbetssätt:

Den som tar emot klagomål/synpunkter förmedlar detta snarast, muntligt eller skriftligt genom att använda förvaltningens synpunkts- och klagomålsblankett till bitr. enhetschef som vidtar de åtgärder som kan behövas. Återkoppling kring de ev. åtgärder sker till den som lämnat klagomål och synpunkter, inom två veckor.

Vill Du framföra Dina synpunkter kan Du kontakta vår bitr.enhetschef Lena Björklund på telnr: 08-508 05409 eller personalen på telnr: 08-508 05408

Om Du anser att Du inte fått gehör för dina synpunkter kan Du vända Dig till enhetschef Inga-Maj Jernberg på telnr: 08 508 04226, eller avdelningschef för omsorg om funktionshindrade, Lena Fax, 08-508 04194

VILL DU VETA MER?

Om Du vill veta mer om vår verksamhet är Du välkommen att kontakta vår
bitr.enhetschef.

STOCKHOLM 2005-12-16

Lena Björklund
bitr.enhetschef

Granhults barn och ungdomsboende

GRANHULTSGRÄND 10, 162 44 VÄLLINGBY

TELEFON: 08-508 05409

TELEFAX: 08-508 05410

E-post: lena.bjorklund@hasselby.stockholm.se

Hässelby-Vällingby stadsdelförvaltning

HÄSSELBYTORG 20-22, 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELFÖRVALTNING
2006 01 31.

Granskogsvägens gruppbostad

Vi arbetar för ökad självständighet

Granskogsvägens gruppbostad startade i oktober 2003 och är en gruppbostad för fem vuxna personer som bor i egna lägenheter. Lägenheterna består av kök/vardagsrum, sovrum alt. sovalkov och dusch/toalett.

Gruppboستaden har även gemensamma utrymmen där Du som bor på gruppboستaden, kan umgås tillsammans med de andra som bor där.

Fem vårdare arbetar på gruppboستaden, de har sovande jour och varannan helg arbete.

Vi på gruppboستaden arbetar för att Du som brukare skall känna Dig respekterad och trygg i Ditt boende. Vi arbetar för ökad självständighet och trivsamt boendemiljö.

Brukarna har under år 2005 haft husmöten där det givits möjlighet att ta upp och diskutera frågor gällande verksamheten. På husmötet 10 oktober presenterades förslag på 2006 års garantier, där fördes dialog och man tog del av varandras åsikter.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att arbeta individinriktat

Du som brukare kommer att ha en stödperson som arbetar på gruppboستaden. Tillsammans med Dig, Din stödperson och ev. Din god man/anhörig, upprättas en stöd och serviceplan. Personalen ska arbeta utifrån denna plan och följa de mål och överenskommelser som står i dessa. Samt utifrån stöd- och serviceplanen upprätta en pärm där Dina behov av stöd och service finns att läsa, som ett arbetsredskap för personalen.

Vi åtar oss att varje brukare erbjuds delaktighet i den fortsatta utvecklingen av gruppboستaden

Personalen kallar till husmöte 3 ggr per år. Du som brukare och personal har möjlighet att diskutera relevanta frågor som kommit upp sedan senaste möte, samt eventuella

bordlagda frågor från förra mötet. Det finns en förslagslåda, där Du som brukare kan lägga dina förslag till förbättringar som sedan går igenom på mötet.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtagande kommer vi se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer även att föra diskussion kring synpunkter och klagomål på personalkonferenserna så dessa kan förbättras med allas medverkan.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Alla synpunkter på vår verksamhet är värdefulla för oss. Vi hanterar synpunkter och klagomål enligt följande arbetssätt:

Den som tar emot klagomål/synpunkter förmedlar detta snarast, muntligt eller skriftligt genom att använda förvaltningens synpunkt- och klagomålsblankett till bitr.enhetschef som vidtar de åtgärder som kan behövas. Återkoppling kring de ev. åtgärder sker till den som lämnat klagomål och synpunkter, inom två veckor.

Vill Du framföra Dina synpunkter kan Du kontakta vår bitr.enhetschef Monica Pettersson på telnr: 08-508 04411 eller personalen på telnr: 08-508 04412

Om Du anser att Du inte fått gehör för dina synpunkter kan Du vända Dig till enhetschef, Inga-Maj Jernberg på telnr: 08 508 04226, eller avdelningschef för omsorg om funktionshindrade, 08 508 04194

VILL DU VETA MER?

Om Du vill veta mer om vår verksamhet är Du välkommen att kontakta vår bitr.enhetschef.

STOCKHOLM 2006-01-03

Monica Pettersson
bitr.enhetschef

Granskogsvägens gruppbostad

GRANSKOGSVÄGEN 18-20, 165 75 HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04411

TELEFAX: 08-508 04410

E-post: monica.pettersson@hasselby.stockholm.se

Hässelby-Vällingby stadsdelförvaltning

HÄSSELBYTORG 20-22, 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELFÖRVALTNING
2006 01 31.

Kanngjutargränds Gruppbostad

För oss på Kanngjutargränds gruppbostad är **trygghet** och **stabilitet** viktigt.

På Kanngjutargränds gruppbostad i Grimsta bor fem brukare i egna lägenheter med kök/allrum och sovrum. Det finns gemensamma utrymmen i form av kök/allrum samt kontor och jourrum för personalen. Det arbetar fjorton vårdare här. Vi har bemanning dygnet runt. Personalen har god erfarenhet från denna typ av verksamhet. Blandningen mellan könen är lite ojämn medan åldersblandningen är god.

Vårt mål är att tillvarata hyresgästens egna resurser och motivera till egen aktivitet. Vi lägger stor vikt vid det personliga stödet och social gemenskap. Att få "egen" tid med våra hyresgäster i deras lägenheter anser vi vara en viktig del för att ge möjlighet till individuell utveckling. Vi strävar efter att utforma ett tryggt och stabilt boende där den enskildes individuella behov står i fokus. Vi har utformat våra kvalitetsgarantier i tre delar: delaktighet, omvårdnad och fritid/social gemenskap.

Åtagande

DELAKTIGHET: Vi åtar oss att varje hyresgäst ska ges möjlighet att vara delaktig och ha inflytande över sitt liv på gruppbostadens, vilket vi säkerställer genom att:

- Du får en stödpersonal som tillsammans med dig och din anhörig och/eller god man hjälper dig att utforma en individuell stöd- och serviceplan som utgår från dina behov och önskemål.
- Du ges möjlighet att vara med och utföra de sysslor som intresserar dig och du får det stöd som behövs för att klara av dem.
- Dina anhöriga och vänner är alltid välkomna att besöka gruppbostadens.

OMVÅRDNAD: Vi åtar oss att för varje hyresgäst skapa förutsättningar för en god omvårdnad och en trygg och säker miljö, vilket vi säkerställer genom att:

- Du får en personlig informationspärm där dina individuella behov och önskemål tydligt framgår. Pårmén innehåller även uppgifter kring din dagliga verksamhet, läkare, tandläkare etc om du har sådana, samt en individuell handlingsplan för bemötande om det behovet finns.
- Vi anpassar vårt bemötande efter dina individuella behov och är lyhörda för ditt kroppsspråk och andra uttryckssätt om du saknar förmågan att uttrycka dig med ord.
- Vi knackar alltid innan vi går in i din lägenhet och går aldrig in om du inte är hemma utan att vi först har kommit överens om det.

- Vi hjälper dig att planera och tillaga varierad och näringsriktig kost, samt planerar och följer med dig till besök hos läkare, tandläkare, frisör etc.
- Vi har en legitimerad sjuksköterska tillgänglig för våra brukare
- Vi agerar utifrån aktuella handlingsplaner och säkerhetsrutiner vid akuta situationer.

SOCIAL GEMENSKAP: Vi åtar oss att ge våra hyresgäster möjlighet till att delta i någon form aktivitet och social gemenskap samt att varje hyresgästs intresse beaktas;

- Om du inte har någon daglig verksamhet får du tillgång till andra aktiviteter utifrån dina individuella behov.
- Vi ordnar gemensamma aktiviteter på gruppbestaden i form av middagar och fikastunder.
- Du får komma iväg på planerad utflykt minst en gång i månaden utifrån önskemål och behov.
- Vi hjälper dig att upprätthålla planerade fritidsaktiviteter
- Vi uppmärksammar födelsedagar och högtider och ger dig möjlighet att fira dessa gemensamt eller enskilt utifrån dina önskemål.

Rättelse / kompensation

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden kommer vi se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer även föra diskussion kring klagomål och synpunkter på våra personalkonferenser så att dessa kan förbättras med allas medverkan.

Klagomål / Synpunkter

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Alla idéer och tankar om hur vår verksamhet kan bli bättre betyder mycket för oss. Vi vill också veta om du anser att vi inte lever upp till våra åtaganden så att vi får en chans att förbättra oss. Vi hanterar klagomål och synpunkter enligt följande arbetssätt:

Den som tar emot klagomål/synpunkter förmedlar det snarast, muntligt eller skriftligt via förvaltningens klagomålshanteringsblankett till bitr. enhetschef, som vidtar de åtgärder som kan behövas. Återkoppling kring ev. åtgärder sker till den som lämnat klagomålen inom rimlig tid, högst två veckor.

Vi skickar också ut en förfrågan angående bemötande till våra hyresgästers anhöriga, gode män och kontaktpersoner två gånger per år, i april och september, och gör sedan en mätning och utvärdering av dessa. Resultat redovisas i verksamhetsberättelsen 2005.

Vill du veta mer?

Vill du veta mer om hur vi arbetar är du välkommen att kontakta nedanstående för samtal eller personligt besök på gruppboenden.

Biträdande Enhetschef; Hans Nygren tfn 08-50804237

Avdelningschef; Lena Fax tfn 08-50804194

STOCKHOLM 2005-12-19

Hans Nygren

bitr. enhetschef

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006-01-31.

Omsorg om funktionshindrade

KONTAKTPERSONER

Insatsen ska inte vara ett professionellt stöd utan ges av en människa med stort engagemang och intresse för andra människor, en medmänniska. En viktig uppgift för en kontaktperson är att bryta isolering genom samvaro och hjälp med fritidsaktiviteter. Kontaktpersonen kan också ge råd till eller vara förespråkare för den funktionshindrade i olika situationer som inte kräver experthjälp. Biträde av kontaktperson kan ges till personer som omfattas av LSS (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade) och Sol (socialtjänstelagen).

Inom förvaltningen är det en enhetschef som ansvarar för rekryteringen av kontaktpersoner för specifika uppdrag.

Vår intention är att erbjuda kontaktpersoner av god kvalitet samt att rekrytera kontaktpersoner för alla specifika uppdrag. För oss är kvalitet att sätta brukaren i centrum. Det är viktigt att skapa en bra relation mellan brukaren och kontaktpersonen. Därför är vi måna om kontinuitet samt kunskap om funktionshinder.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

- De som har kontakt med oss ska bemötas på ett respektfullt sätt.
Att respektera människors olika funktionshinder, etnisk- och religiös bakgrund samt sexuella läggning. Med respekt menar vi bl.a:
 - Lyssnar på varje persons frågeställning och försöker svara.
 - Om person vill träffa oss, så bokar vi tid för personligt möte.
 - Att komma i tid till avtalat möte.
 - Att bokar tolk vid behov.

DELAKTIGHET/INFLYTANDE

- Vi åtar oss att du som har beslut om kontaktperson ska ges möjlighet till att vara delaktiga i insatsens innehåll och utformning.

Vi säkerställer detta genom:

- En frågeställningsdialog, ett första samtal med dig innan rekrytering.
- Du får själv föreslå vem du vill ha som kontaktperson.
- Du är med i rekryteringen av kontaktperson.
- Vid behov får du hjälp att kontakta biståndshandläggaren.

TILLGÄNGLIGHET

- Vi lovar att du alltid kan nå oss eller lämna meddelande.
- Du kan nå oss på kontorstid genom telefon, mobiltelefon, fax, röstbrevlåda, brev, e-post och lämna meddelande i telefonväxeln.
- Efter kontorstid kan du lämna meddelande på röstbrevlådan, brev, e-post och fax.
- Du blir kontaktad så fort möjlighet ges av sökt person per telefon, e-post, fax eller brev.
- Vid frånvaro mer än en vecka läggs hänvisningsinformation in i röstbrevlådan och e-posten.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Lyckas vi inte leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner. Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka. Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att svara mot våra åtagande, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål. Det är viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi brustit i våra åtagande eller vill lämna förslag och synpunkter vänd dig då till enhetschef Leyla Anabestani 508 05 431.

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning, avdelningschef för omsorg om funktionshindrade Lena Fax 08- 508 04 000 som gör en bedömning av ärendet.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha vidare upplysningar om verksamheten kan kontakta enhetschef Leyla Anabestani eller avdelningschef Lena Fax.

AKTUELLA TELEFONNUMMER

Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning	508 04 000
Avdelningschef Lena Fax	508 04 000
Enhetschef Leyla Anabestani	508 05 321

STOCKHOLM 2006-12-16

Leyla Anabestani
Enhetschef

Omsorg om funktionshindrade/ EPS

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 05 431

TELEFAX: 508 05 035

E-post: leyla.anabestani@hasselby.stockholm.se

Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning

HÄSSELBY TORG 20-22 16555 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSESELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006
01 31.

Omsorg om funktionshindrade

KORTTIDSVISTELSE

Syftet med korttidsvistelse är att den funktionshindrade kan erbjudas miljöombyte och rekreation och att anhöriga kan få avlösning i omvårdnads-arbetet. Korttidsvistelse kan arrangeras i olika former till exempel stödfamilj lägervistelse och korttidshem. Insatsen kan erbjudas både som en regelbunden insats eller som en lösning vid akuta situationer.

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet beviljas till barn och ungdomar som omfattas av LSS (lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade).

Inom förvaltningen är det en enhetschef som ansvarar för anordning av korttidsvistelse utanför det egna hemmet. Dennes huvudsakliga arbetsuppgift är att rekrytera stödfamiljer för specifika uppdrag.

Vår intention är att erbjuda korttidsvistelse utanför det egna hemmet av god kvalitet. För oss är kvalitet att sätta barnet/ungdomen i centrum.

Det är viktigt att skapa en god relation mellan uppdragstagare och anhöriga/ barn/ungdomar. Därför är vi måna om kontinuitet samt kunskap om barns utveckling och behov.

ÅTAGANDE

- De som har kontakt med oss ska bemötas på ett respektfullt sätt.

Att respektera människors olika funktionshinder, etnisk- och religiös bakgrund samt sexuella läggning. Med respekt menar vi bl.a:

- Lyssnar på varje persons frågeställning och försöker svara.
- Om person vill träffa oss så bokar vi tid för personligt möte.
- Att komma i tid till avtalat möte.
- Att bokar tolk vid behov.

DELAKTIGHET/INFLYTANDE

- Vi åtar oss att förälder/föräldrar till barn/ungdom som har beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet ska ges möjlighet till att vara delaktig i insatsens innehåll och utformning.

Vi säkerställer detta genom:

- Ett första samtal med anhörig/ungdom innan rekrytering.
- Möjlighet att vara med i utformning av annons ges.
- Anhörig/ungdom kan själv föreslå vem som ska rekryteras.
- Anställa familjer/personer som har utbildning/erfarenhet av barn/ungdom med speciella behov.
- Hembesök/introduktionsträff.
- Enhetschef ska alltid ha kontakt med anhörig/ungdom vid förändringar av insatsen.
- Brukaren har vid behov två månads provotid.
- Vid behov ge stödfamiljen handledning/utbildning/kurs.
- Enhetschef ska vid behov hjälpa brukaren till kontakt med biståndshandläggare.

TILLGÄNGLIGHET

- Vi lovar att du alltid kan nå oss eller lämna ett meddelande.
- På kontorstid kan du nå oss genom telefon, mobiltelefon, röstbrevlåda, brev, e-post och fax.
- Du blir kontaktad så fort möjlighet ges av sökt person per telefon, e-post, fax eller brev.
- Efter kontorstid kan du lämna meddelanden på röstbrevlåda, e-post eller fax.
- Vid frånvaro mer än en vecka läggs hänvisningsinformation in i röstbrevlådan och e-posten.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Lyckas vi inte att leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner.
Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka.

Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att svara mot våra åtaganden, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål. Det är därför viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi har brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag eller synpunkter, vänd dig då till din enhetschef , Leyla Anabestani

tfnr 08-508 05 431.

Anser du att du inte har fått gehör för dina synpunkter kontakta då Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning, avd.chef Lena Fax 08- 508 04 000.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha vidare upplysningar om vår verksamhet kan kontakta enhetschef Leyla Anabestani eller avdelningschef Lena Fax.

AKTUELLA TELEFONNUMMER

Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning	08-508 04 000
Avdelningschef Lena Fax	08-508 04 000
Enhetschef Leyla Anabestani	08- 508 05 431

STOCKHOLM 2006-12-16

Leyla Anabestani
Enhetschef

Omsorg om funktionshindrade

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 05 431

TELEFAX: 508 05 035

E-post: leyla.anabestani@hasselby.stockholm.se

Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning

HÄSSELBY TORG 20-22 16555 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSESELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006
01 31.

Omsorg om funktionshindrade

LEDSAGARE

Ledsagareservice är en insats som underlättar för individen att delta i samhället på lika villkor som sina jämnåriga.

En ledsagare kan följa med olika fritidsaktiviteter, på promenader, vid semesterresor och när man besöker sina vänner etc. Ledsagareservice beviljas till personer som omfattas av LSS (lagen om stöd och service för funktionshindrade). Inom förvaltningen är det en enhetschef som ansvarar för rekrytering av ledsagare. Dennes huvudsakliga arbetsuppgift är att rekrytera personal till specifika uppdrag.

Vår intention är att erbjuda ledsagareservice av god kvalitet. För oss är god kvalitet att sätta brukaren i centrum. Det är viktigt att skapa en god relation mellan brukare och ledsagare. Därför är vi måna om kontinuitet och en positiv människosyn i omsorgen.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

- De som har kontakt med oss ska bemötas på ett respektfullt sätt.
Att respektera människors olika funktionshinder, etnisk- och religiös bakgrund samt sexuella läggning. Med respekt menar vi bl.a:
 - Lyssnar på varje persons frågeställning och försöker svara.
 - Om person vill träffa oss så bokar vi tid för personligt möte.
 - Att komma i tid till avtalat möte.
 - Att bokar tolk vid behov.

TILLGÄNGLIGHET

- Vi lovar att Du alltid kan nå oss eller lämna meddelande.

Vi säkerställer detta genom att:

- Du kan nå oss på kontorstid genom telefon, mobiltelefon, röstbrevlåda, brev, e-post eller lämna meddelanden i telefonväxeln.
- Efter kontorstid kan Du lämna meddelanden på röstbrevlåda, e-post eller fax.
- Du bli kontaktad så fort möjlighet ges av sökt person per telefon, e-post, fax eller brev.
- Vid frånvaro mer än en vecka läggs hänvisningsinformation in i röstbrevlådan och e-posten.

DELAKTIGHET/INFLYTANDE

- Vi åtar oss att du kan vara delaktig i samhällets utbud med hjälp av ledsagare.

Detta gör vi genom att:

- I samråd med Dig/dig och din vårdnadshavare planera insatsens utformning.
- Enhetschef anställer ledsagare som i möjligaste mån kan tillgodose dina behov och önskemål.
- Du eller tillsammans med din vårdnadshavare vara med att utforma en annons.
- Du och din vårdnadshavare kan vara delaktig i rekryteringen.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Lyckas vi inte att leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner. Vidtagna åtagna åtgärder rapporteras tillbaka till Dig inom en vecka. Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att svara mot våra åtaganden, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål. Det är därför viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi har brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag eller synpunkter, vänd dig då till din enhetschef Leyla Anabestani tfn 08-508 05 431.

Anser du att du inte har fått gehör för dina synpunkter kontakta då Hässelby/ Vällingby stadsdelsförvaltning, avdelningschef Lena Fax 08-508 04 000.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha vidare upplysningar om vår verksamhet kan kontakta enhetschef Leyla Anabestani eller avdelningschef Lena Fax.

AKTUELLA TELEFONNUMMER

Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning	08-508 04 000
Avdelningschef Lena Fax	08-508 04 000
Enhetschef Leyla Anabestani	08-508 05 431

STOCKHOLM 2006-12-16

Leyla Anabestani
Enhetschef

Omsorg om funktionshindrade/EPS

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 05 431

TELEFAX: 508 05 035

E-post: leyla.anabestani@hasselby.stockholm.se

Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning

HÄSSELBY TORG 20-22 16555 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSESELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006
01 31.

Avdelningen omsorg om funktionshindrade, myndighetssektionen

Myndighetssektionen utreder och fattar beslut om insatser för personer med funktionshindrade under 65 år jml lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, socialtjänstlagen samt lagen om riksfärdtjänst och lagen om färdtjänst. Vi handlägger inte socialpsykiatri.

Sektionen består av tio biståndshandläggare. Totalt är personalstaten 9,25 tjänster. Sektionen leds av 1,0 sektionschef. Sektionen fungerar som en beställarenhet och köper insatser både internt och externt. Budgeten omsluter cirka 165 mkr. I genomsnitt är ca 600 ärenden aktuella samtidigt på sektionen.

Vår verksamhetsidé kännetecknas av en myndighetsutövning och handläggning av god kvalitet för invånarna i Hässelby- Vällingby.. Handläggningen ska ske på ett respektfullt sätt där den enskilda brukarens behov sätts i centrum. Biståndsbedömningen sker enligt gällande lagstiftning, utifrån stadens riktlinjer.

ÅTAGANDE

Vi lovar att alla som har kontakt med sektionen för biståndsbedömning ska bemötas med kunskap och respekt.

- # En första kontakt skall alltid ske inom 7 dagar.
- # Vid telefonmeddelande ska alltid en återuppringning ske senast efter 2 dagar.
- # Minst en timme ska finnas avsatt vid första försöket.
- # Information om möjligheten till individuell plan ska, i de fall det är aktuellt, alltid lämnas.
- # Vår utredningstid skall i normalfallet inte vara längre än tre månader.
- # Utredningar och förslag till beslut ska alltid kommuniceras muntligen eller skriftligen.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Ambitionen är att uppfylla vårt åtagande samt att arbeta för att förbättra verksamheten. Det är därför viktigt för oss att veta när Du inte är nöjd i din kontakt med

myndighetssektionen. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Om Du anser att vi brustit i vårt åtagande kan du vända dig till sektionschefen för att delge oss dina synpunkter.

I receptionen, Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning, Hässelby torg 20- 22. finns även broschyren ”Vi vill ha dina synpunkter”. Med hjälp av denna kan synpunkter lämnas i receptionen.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Dina synpunkter, förslag och eventuella klagomål rapporteras, via berörd chef, till personal för åtgärd.

En kontakt med Dig tas så fort som möjligt, dock ej senare än två veckor efter det att Dina synpunkter inkommit. Synpunkterna registreras och dokumenteras för att senare användas som underlag i förbättringsarbetet.

Anser du att du inte funnit gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning, sektionschef eller avdelningschef.

VILL DU VETA MER?

För vidare information och upplysning om denna kvalitetsgaranti- kontakta:

Elisabeth Grothe tf sektionschef tel: 508 04 000

Lena Fax avdelningschef tel: 508 04 000

STOCKHOLM 2005-12-16

Elisabeth Grothe

Tf. sektionschef

*Avdelningen omsorg om funktionshindrade, Hässelby- Vällingby stadsdelsnämnd
myndighetssektionen*

HÄSSELBY TORG 20- 22, 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 508 04 000

TELEFAX: 08- 508 05 499

E-post: mats.karlsson@hasselby.stockholm.se

HÄSSELBY TORG 20- 22, 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 08- 508 04 000

Denna garanti godkändes av Hässelby- Vällingby stadsdelsnämnd 2006 01 31.

Nälsta Gruppboestad

Alla brukare på Nälsta gruppboestad ska ha ett tryggt och stabilt boende. Den enskilda individens behov och önskemål ska alltid stå i fokus. Verksamheten ska präglas av en gemensam syn om förhållningssätt. Möjlighet till delaktighet ska ges till personal, brukare och övriga som kommer i kontakt med gruppboestaden.

Gruppboestaden är belägen i en enplansvilla som ligger i ett lugnt och stillsamt villaområde i Nälsta. Gruppboestaden består av fem lägenheter, gemensamhetsutrymmen och en trädgård. I närområdet finns både fina promenadvägar och bad. Det är gångavstånd till Vällingby Centrum som har ett stort utbud av affärer, post, restauranger etc. Som hyresgäst hos oss bor Du i egen lägenhet med kök/allrum, sovrum, badrum och balkong. Du har tillgång till gemensamhetsutrymmena samt till trädgården. Middag lagas och äter Du gemensamt med övriga boende och personal. Personalen består av nio vårdare, varav sex har utbildning inom vård och omsorg, och en biträdande enhetschef. Gruppboestaden är bemannad 20 timmar/dygn. Vårt mål är att arbeta utifrån Ditt behov av stöd och hjälp.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Att Du, Dina anhöriga och övriga som kommer i kontakt med gruppboestaden ska känna att Ni bemöts på ett trevligt och respektfullt sätt. Genom att:

- Du innan inflyttning till gruppboestaden får en stödperson som ska lyssna och ta hänsyn till Dina önskemål och behov så att Ditt boende blir rätt, tryggt och stabilt.
- Alltid ta hänsyn till Din integritet och inte gå in i Din lägenhet utan lov.
- Att bemöta Dig, Dina anhöriga och övriga som kommer i kontakt med gruppboestaden med vänlighet och respekt samt vara lyhörd för Era synpunkter och råd.
- Att alltid finnas tillgänglig för Dig och övriga som önskar komma i kontakt med gruppboestaden genom telefon, fax och e-mail.

ÅTAGANDE

DELAKTIGHET

Att skapa tid och former för att ge Dig möjlighet att vara delaktig och påverka Din egen livssituation. Genom att:

- Du får en stödpersonen i gruppboenden som tillsammans med Dig upprättar en stöd- och serviceplan. I den framgår vad Du behöver hjälp och stöd med i vardagen. Den följs upp och revideras en gång om året.
- Du erbjuds att delta i husmöten 1 gång/månad. Där ges tillfälle för Dig, övriga hyresgäster och personal att tillsammans diskutera de, för Dig, viktiga frågorna.
- Du får en kontaktbok som skickas mellan boendet och daglig verksamhet, i den skriver vi, tillsammans, om vad Du gjort under dagen och kvällen. Detta för att både vi på gruppboenden och daglig verksamhet lättare kan tillgodose Dina dagliga behov.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden kommer vi att se över våra rutiner för de åtgärder som inte fungerar. Personalen kommer att föra diskussion kring synpunkter och klagomål på personalkonferenser så att dessa kan förbättras med allas medverkan. Alla klagomål och eventuella åtgärder dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot Dina synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Alla idéer och tankar om hur vår verksamhet kan bli bättre betyder mycket för oss. Kontakta biträdande enhetschef Lena Svantesson på telefonnummer 08-508 05 491 om Du vill framföra Dina synpunkter eller ta kontakt med personalen på gruppboenden. Om Du inte anser att Du fått gehör för Dina synpunkter kan Du vända Dig till avdelningschef Lena Fax.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om hur vi arbetar är Du välkommen att kontakta oss eller komma och besöka oss på gruppboenden. Det skulle i så fall vara mycket uppskattat.

STOCKHOLM 2005-10-19

Lena Svantesson
Vik. biträdande enhetschef

Nälsta Gruppbostad

SOLHAGAVÄGEN 94, 163 47 SPÅNGA
TELEFON:

TELEFAX: 08-508 05 495

E-post: lena.svantesson@hasselby.vallingby

Hasselby-Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSSELBY TORG 20-22, 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08-504 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006-01 31.

Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Personlig assistans

Personlig assistans är ett personligt utformat stöd som ges i olika situationer av ett begränsat antal personer. Stödet skall vara knutet till personen och inte till en viss verksamhet. Det personliga stödet som ges till brukare med funktionsnedsättning, ska öka möjligheterna till ett självständigt liv. I vår verksamhet ges det personliga stödet huvudsakligen i brukarens hem.

Personlig assistans kan beviljas till personer som omfattas av LSS (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade) eller SoL (Socialtjänstlagen).

Vi vill i möjligaste mån erbjuda personlig assistans av god kvalitet. För oss är kvalitet att sätta brukaren i centrum. Det är viktigt att skapa en god relation till våra brukare och deras anhöriga. Därför är vi måna om kontinuitet och en positiv människosyn i omsorgen. Vi är övertygade om att när arbetet präglas av detta kan vi bevara och förbättra brukarens livskvalitet.

Du som beviljats personlig assistans enligt LASS (Lagen om assistans ersättning) kan själv vara arbetsgivare, anlita privat företag eller ge uppdraget till kommunen.

Inom avdelningen är vi två enhetschefer som ansvarar för anordning och arbetsledning av personliga assistenter. Vi har även en bemanningsassistent som arbetar deltid vars huvudsakliga arbetsuppgift är att bemanna vakanser.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Enhetschefen åtar sig att bemöta Er som har kontakt med oss på ett respektfullt sätt. Med respekt menar vi att bemöta Dig, med dina speciella behov och förutsättningar. Därför är det viktigt att;

- Vi lyssnar på Din frågeställning och försöker svara.
- Hänvisar Dig till rätt person/myndighet, då vi inte kan svara på frågan.
- Ge aktuell information på röstbrevlådan när vi är upptagna.

Ditt samtal kommer att vidarekopplas till förvaltningens Kontaktcenter där Du har möjlighet till personlig service.

- Efter kontorstid kan Du lämna meddelande på röstbrevlåda, e-post, fax eller ringa Trygghetsjouren. Du blir uppringd/kontaktad så fort möjlighet ges eller senast kommande vardag.
- Vid ledighet mer än en vecka ges hänvisningsinformation på telefon och e-post.
- Om Du vill träffa oss bokar vi tid för personligt möte.
- Att komma i tid till avtalat möte.
- Att vi bokar tolk vid behov.

DELAKTIGHET/INFLYTANDE

Vi åtar oss att alla brukare med funktionsnedsättning som har beslut om personlig assistans ska ges möjlighet till ett självständigt liv genom att:

- Utifrån beslut och Din definition av självständigt liv utforma en individuell genomförandeplan.
- Vid nyanställning av personlig assistent hos Dig har du möjlighet att vara med i utformningen av annons.
- Du är i möjligaste mån delaktig i rekryteringen av din personliga assistent.
- Du är delaktig i schemaläggning med beaktande av arbetstidslagen.

RÄTTELSE

Lyckas vi inte leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner. Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en vecka.
Alla klagomål, synpunkter och förslag dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att leva upp till våra åtaganden, samt att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål. Det är därför viktigt för oss att veta när du är nöjd eller missnöjd. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan förbättras.

Anser du att vi har brustit i våra åtaganden eller vill lämna förslag och synpunkter, vänd dig då till din enhetschef Monica Rydberg telefon 08-508 04 212 respektive Ann Fällin telefon 08-508 05 424.

Anser Du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med Hässelby - Vällingby Stadsdelsförvaltning, avdelningschef Lena Fax telefon 08-508 04 000 som då gör en bedömning av ärendet.

VILL DU VETA MER?

Den som vill ha upplysningar om verksamheten kan kontakta nedanstående:

AKTUELLA TELEFONNUMMER

Hässelby – Vällingby Stadsdelsförvaltning	08-508 04 000 vx
Enhetschef: Monica Rydberg	08-508 04 212
Enhetschef: Ann Fällin	08-508 05 424
Avdelningschef: Lena Fax	508 04 000

STOCKHOLM 2006-01-01

Monica Rydberg, Ann Fällin
Enhetschefer

Omsorg om funktionsnedsättning/personlig assistans *Hässelby - Vällingby stadsdelsnämnd*

HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY TELEFON: 08-508 04 212, 08-508 05 424, 08-508 05 430 TELEFAX: 08-508 05 035 E-post: monica.rydberg@hasselby.stockholm.se , ann.fallin@hasselby.stockholm.se	HÄSSELBY TORG 20-22 165 55 HÄSSELBY TELEFON: 08-508 04 000
--	---

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006 01 31.

Rosenbackens Gruppbostad

Vår verksamhet bygger på och präglas av respekt för den enskilde individens behov. Vårt mål är att arbeta individinriktat och strukturerat utifrån varje hyresgästs behov av stöd.

Gruppboستaden ligger i Hässelby villastad och består av fem stycken lägenheter varav två är handikappanpassade. Här bor fem personer.

Det finns gemensamhetsutrymme i form av vardags- tv-rum och kök där man umgås och äter gemensamma måltider.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ta reda på hyresgästernas behov och önskemål så att vi kan ge en så individuell omsorg som möjligt, genom att:

- Varje hyresgäst har en stödpersonal.
- Vi har en sjuksköterska som är tillgänglig för våra brukare.
- Det upprättas en individuell stöd- och serviceplan för dig. Den upprättas tillsammans med dig och din ev. representant samt din stödpersonal, och den utvärderas en gång om året. Där framgår vad du behöver hjälp och stöd med i vardagen.
- Vid behov hjälper vi dig att ta kontakt med ex. vårdcentral, arbetsterapeut eller liknande.
- Det upprättas en individuell hälso- och sjukvårdspärm för dig.

Vi åtar oss att föra dialog med hyresgästerna;

- Vi har boendekonferenser tio gånger om året som protokollförs.
- Vi har anhörig/god man möten minst en gång om året.

Vi åtar oss att ge hyresgästerna en god omvårdnad och ett tryggt boende

- Vi hjälper/stödjer dig att städa och tvätta en gång i veckan.
- Stödpersonalen ansvarar för hushållsekonomi/fickpengar enligt överenskommelse i din individuella stöd- och serviceplan.
- Vi hjälper dig att planera inköp efter överenskommelse i din stöd- och serviceplan.
- Vi hjälper/stödjer dig vid matlagning/planering av kost efter behov och enligt överenskommelse i din individuella stöd- och serviceplan.
- Vi knackar på din dörr innan vi går in i din lägenhet, och vi går inte in utan att först ha träffat en överenskommelse i din stöd- och serviceplan.
- Du får hjälp med den personliga hygien du har behov av, vi följer med till läkare och tandläkare. Vi har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska.
- Vi inhämtar alltid din/god mans medgivande vid kontakt med andra myndigheter eller övriga berörda, och tar alltid hänsyn till sekretessen.
- Du får alltid information om vilken personal som arbetar.
- Det finns en aktuell handlingsplan för akuta situationer
- Larm/trygghetslarm installeras efter dina behov och ev. larm provas en gång i månaden.
- Vi ser till att du får de tekniska hjälpmedel som du har rätt till genom kontakt med arbetsterapeut.
- Vi förvarar saker som kan vara skadliga inlåst.
- Vi hjälper/stödjer dig att hitta olika aktiviteter genom att ha kontakt med idrottsförvaltningen. Ledsagning till aktiviteter ingår inte.
- Vi uppmärksammar födelsedagar och högtider och ger dig möjlighet att fira dessa enskilt eller gemensamt utifrån dina önskemål.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att svara emot våra åtaganden samt för att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov. Det är därför viktigt för oss att få veta när du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Anser du att vi brustit i våra åtaganden vänd dig då till bitr. enhetschef på gruppbestaden som ser till att dessa registreras och åtgärdas samt dokumenteras så att de kan användas i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom två veckor.

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter, ska du ta kontakt med enhetschefen för gruppbestäderna som gör en bedömning av ärendet.

VILL DU VETA MER?

Om du vill veta mer om vår verksamhet så kontakta någon av nedanstående:

Biträdande Enhetschef, Hans Nygren, tfn 08-50804237.

Enhetschef Inga-Maj Jernberg, tfn 08- 50804226.

STOCKHOLM 2005-12-19

Hans Nygren
Bitr. enhetschef

Rosenbackens gruppbestadt

ÄLVDALSVÄGEN 183
TELEFON: 508 04 311 MOBIL 0704-704237
TELEFAX: 508 04 005
E-post: hans.nyberg@hasselby.stockholm.se

Häselby-Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSELBY TORG 20-22
TELEFON: 508 04 000

Råcksta Gruppboestad

Råcksta Gruppboestad är ett gruppboende för lindrigt utvecklingsstörda. Vårt mål är att se till att de individer som kan och har förutsättningar ges möjlighet till individuell utveckling och förberedelse för ett framtida boende i egen lägenhet.

Råcksta gruppboestad ligger i ett bostadsområde i Söderberga Gård i Råcksta. Gruppboestaden består av 16 ytterlägenheter som är knutna till en servicelägenhet där viss gemensamhetsutrymme finns. Det är gångavstånd till Vällingby Centrum som har ett stort utbud av affärer, restauranger, bank, post, apotek etc.

Du bor i egen lägenhet med kök, ett eller två rum och badrum. Vissa lägenheter har balkong. Personalen består av nio vårdare, varav sju har utbildning inom vård och omsorg, och en biträdande enhetschef. Gruppboestaden är bemannad 20 timmar/dygn. Verksamheten bygger på och präglas av respekt för den enskildas behov av stöd och hjälp.

ÅTAGANDE

BEMÖTANDE

Att Du, Dina anhöriga och övriga som kommer i kontakt med gruppboestaden ska känna att Ni bemöts på ett trevligt och respektfullt sätt. Genom att:

- Du får träffa Den personal som ska bli Din stödperson i gruppboestaden innan Du flyttar in. Du får möjlighet att ställa frågor. Stödpersonen ska lyssna och ta hänsyn till Dina behov och önskemål av stöd och hjälp så att Ditt boende blir rätt, tryggt och stabilt.
- Ta hänsyn till Din integritet och inte gå in i Din lägenhet utan lov.
- Vara lyhörd för Dina och Dina anhörigas synpunkter och råd.
- Du och övriga ska alltid ska kunna komma i kontakt med gruppboestaden via telefon, fax eller e-mail.

ÅTAGANDE

DELAKTIGHET

Att skapa förutsättningar och arbetsmetoder för att göra Dig delaktig och påverka Din egen livssituation. Genom att:

- Du och Din stödperson i gruppboendestaden upprättar en stöd- och serviceplan. I den framgår vad Du behöver stöd och hjälp med. Ni sätter även upp individuella utvecklingsmål och gör handlingsplaner för hur ni kan nå målet. Den följs upp och eventuellt revideras 1 gång/år.
- Du inbjuds till husmöten 4 gånger/år. Där Du tillsammans med övriga i gruppboendet och personal ges möjlighet att påverka och diskutera det som Du anser vara viktigt.
- Alltid informera Dig när någon förändring sker på verksamheten t ex i personalgruppen eller i någon rutin.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden kommer vi att se över våra rutiner för de åtgärder som inte fungerar. Personalen kommer att föra diskussion kring synpunkter och klagomål på personalkonferenserna så att dessa kan förbättras med allas medverkan. Alla klagomål och eventuella åtgärder dokumenteras.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att hålla en god kvalitet på vår verksamhet och vi tar tacksamt emot Dina synpunkter kring verksamheten och våra åtaganden. Alla idéer och tankar om hur vår verksamhet kan bli bättre betyder mycket för oss.

Kontakta biträdande enhetschef Lena Svantesson på telefonnummer 08-508 05 402 om Du vill framföra Dina synpunkter eller ta kontakt med personalen på gruppboendestaden. Om Du inte anser att Du fått gehör för Dina synpunkter kan Du vända Dig till avdelningschefen för handikappomsorgen Lena Fax.

VILL DU VETA MER?

Vill Du mer om hur vi arbetar är Du välkommen att kontakta oss eller komma och besöka oss på gruppboendestaden. Det skulle i så fall vara mycket uppskattat.

STOCKHOLM 2005-12-09

Lena Svantesson
Biträdande enhetschef

Råcksta Gruppbostad

SÖDERBERGA GÅRDSVÄG 9, 162 52 VÄLLINGBY

TELEFON: 08-508 045 402 ELLER 08-508 05
404

TELEFAX: 08-50805 02

E-post: lena.svantesson@hasselby.stockholm

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSSELBY TORG 20-22, 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006-
12-31.

Smedshagens gruppbostad

Smedshagens gruppbostad ligger i ett lugnt bostadsområde med närhet till ett litet centrum och promenadstråk i naturen.

Gruppboستaden nyttjas för närvarande av åtta hyresgäster av vilka fem personer bor i egna lägenheter i närområdet. Det är vuxna individer med lindriga till måttliga förståndshandikapp, av båda kön och i åldrar födda mellan 1934-1967. Personalen finns tillgänglig 24 timmar om dygnet.

Verksamhetens syfte är att hyresgästerna ska göra så mycket som möjligt själva utifrån sin egen förmåga med stöd av personalen. Vi vill även stödja våra hyresgäster i att utveckla sina sociala kompetenser. Exempelvis genom att hjälpa dem att utöva sina personliga intressen, och att ge möjlighet till gemensamma helgmiddagar m.m.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att utifrån hyresgästernas önskemål och behov ge en så individuell omsorg som möjligt.

Detta säkerställer vi genom att:

Inom 1 månad från det att en ny hyresgäst har kommit till oss, utses en stödperson ur personalgruppen.

Denna personal ansvarar för att en individuell stöd och serviceplan upprättas i samverkan med hyresgästen.

Stödpersonen ska tillvarata hyresgästens intressen, behov och önskemål såväl i vardagen som på konferenser och i kontakten med andra instanser.

Möten där hyresgästerna ges utrymme att påverka och ha synpunkter på delar av gruppboستadens planering, hålls vår och höst.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Våra ambitioner är att svara mot våra åtaganden samt att arbeta för att förbättra verksamheten så att den svarar mot hyresgästens behov och önskemål. Det är därför viktigt för oss att få veta när vi brister i våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Anser du att vi har brustit i något av våra åtaganden, vänd dig då till biträdande enhetschefen eller övrig personal på gruppboenden.

Dina förslag och eventuella klagomål rapporteras till berörd personal för åtgärd och ansvarig chef ser till att dessa registreras och dokumenteras så att de kan användas i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter, kan du kontakta avdelningschefen för avdelningen Omsorg om funktionshindrade.

Biträdande enhetschef	Anna-Karin Lustfeldt	508 04 310
Enhetschef	Inga Maj Jernberg	508 04 226
Avdelningschef	Lena Fax	508 04 194

VILL DU VETA MER?

Vill du ha mer upplysningar om gruppboendet eller om denna kvalitetsgaranti kan du kontakta biträdande enhetschefen.

STOCKHOLM 2006-01-01

Anna-Karin Lustfeldt
Biträdande enhetschef

Smedshagens gruppboende

MÄSTER KARLS VÄG 5 STR.

TELEFON: 508 04 310

TELEFAX: 508 04 321

E-post: anna-karin.lustfeldt@hasselby.stockholm.se

Hasselby/Vällingby stadsdelsförvaltning

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY/VÄLLINGBY STADSDELSFÖRVALTNING
2006-01-31.

Smedshagens korttidshem

Vi ger våra gäster och anhöriga respektfullt bemötande, en trygg och upplevelserik vistelse.

Smedshagens korttidshem erbjuder korttidsvistelse till vuxna personer med funktionsnedsättning som bor hemma hos föräldrar eller annan närstående och där behov av avlösning finns.

Korttidshemmet ligger i ett hyreshus i stadsdelen Smedshagen i Hässelby villastad. På promenadavstånd finns natur och vatten, i närområdet finns Åkermymtans lilla centrum

Som gäst på korttidshemmet har man eget eller ibland delat sovrum, övriga rum (kök, vardagsrum, badrum och hobbyrum) delar man med övriga gäster. Korttidshemmet tar emot fem gäster i taget. Personal finns på korttidshemmet dygnet runt.

Personer som har behov av och önskar korttidsvistelse på Smedshagens korttidshem kan kontakta en biståndshandläggare på den stadsdelsförvaltningen där personen bor.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ha arbetssätt där gästen och deras anhöriga har möjlighet att vara delaktiga och kunna påverka gästens livssituation.

Vi säkerställer detta genom att:

Vid första besöket får gästen eller gästens anhörig fylla i en gästblankett som bl.a. innehåller frågor om vilken mat gästen tycker om, önskemål om vilket rum gästen vill bo i och vilka intressen gästen har. Gästråd har vi en gång i veckan där man kan lägga fram idéer och önskemål om aktiviteter under vistelsen. Kontaktbok som går mellan hemmet, daglig verksamhet och korttidshemmet är en viktig kommunikation för gästen. Anhörigmöte har vi en gång per år och vid behov.

Bokningsbrev skickas ut två gånger per år med förslag på tider.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

I händelse av att något går sönder eller att du blir bestulen på något under din vistelse på korttidshemmet, så ersätter verksamheten det. Vi utgår ifrån vilket skick det stulna eller det trasiga var.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Vår ambition är att svara emot våra åtagande samt att arbeta för att förbättra verksamheten så att den svarar mot dina behov och önskemål. Vi finns till för dig. Det är därför viktigt att få veta när Du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Om du anser att vi brustit i något av våra åtaganden vänd dig då till biträdande enhetschefen på korttidshemmet.

Dina synpunkter, förslag och eventuella klagomål rapporteras till berörd personal för åtgärd, samt till ansvarig chef som ser till att dessa registreras och dokumenteras så att de kan användas i vårt fortsatta förbättringsarbete. Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig inom en månad.

VILL DU VETA MER?

Vill du ha mer upplysningar om verksamheten eller denna kvalitetsgaranti kan du kontakta:

Biträdande enhetschef	Gunhild Lindblad	Tel. 08 – 508 04 307
Enhetschef	Gunilla Eriksson	Tel. 08 – 508 04 224

STOCKHOLM 2005-10-25

Gunhild Lindblad
Biträdande enhetschef

Smedshagens korttidshem

CARL BONDESVÄG 86 165 74 HÄSSELBY

TELEFON: 08 - 508 04 307

TELEFAX: 08 - 508 04 362

E-post: gunhild.lindblad@hasselby.stockholm.se

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning

HÄSSELBY GÅRD 20 - 22 165 55

HÄSSELBY

TELEFON: 08 - 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSFÖRVALTNING
2006 01 31.

Spegelns Dagliga Verksamhet

Liten och trygg med tydlig struktur

Spegeln drivs kommunalt, och med inriktning på att tillgodose behoven för de personer som har rätt till daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade).

Verksamheten är till för vuxna utvecklingsstörda som saknar arbete och inte utbildar sig.

Vi strävar efter att skapa trygghet för brukarna och därefter möjlighet att stärka / utveckla sin funktionsförmåga i egen takt.

Framför allt koncentrerar vi oss på kroppsuppfattning och social färdighet för att underlätta ett ökat samhällsdeltagande.

Lyhördhet för, och utvecklande av personliga hjälpmedel och anpassningar i den fysiska och sociala miljön, är områden vi jobbar med för att nå fram till våra mål.

Vi vänder oss främst till de brukare som tycker om / har behov av samvaro i mindre grupp, med en tydlig struktur på dagen, som kan röra sig någorlunda bra inomhus och utomhus och klarar toalettbesök utan handikappanpassning.

ÅTAGANDE

OM BEMÖTANDE

- Vi åtar oss att brukarna och brukarnas företrädare ska bemötas på ett respektfullt sätt.

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi lyssnar färdigt på den som pratar.
- Vi kollar av att vi förstått, bekräftar att vi tagit emot det som sagts.
- Vi alltid ger tillbaka ett svar.

OM BRUKARENS DELAKTIGHET OCH PÅVERKANSMÖJLIGHETER

- Vi åtar oss att alla brukare som kan förmedla sin åsikt ska vara delaktiga i utvärderingen och planeringen av sin situation på daglig verksamhet. Alla brukares god man ska erbjudas delaktighet i utvärderingen och planeringen av den person de företräder.

Vi säkerställer detta genom att:

- Vi har utvärderings / planeringssamtal mellan brukare och kontaktman.
- Vi sedan använder samma utvärderings / planeringsblankett vid planeringsträffarna med god man.
- Vid planeringsträffarna skapas en individuell handlingsplan.
- Utvärderingarna / planeringarna görs minst en gång per år.

- Vi åtar oss att alla som söker daglig verksamhet får beskriva sina önskemål och behov, göra besök och arbetspröva innan val av arbetsplats sker.

Vi säkerställer detta genom att:

- En arbetsterapeut ansvarar för att ta reda på den sökandes önskemål och behov.
- Vi gör en utvärdering med brukaren och företrädaren efter 3 månaders arbetsprövning.

- Vi åtar oss att arbetsdagen ska innehålla en genomgång av dagens förutsättningar och möjligheter till egna önskemål för varje brukare.

Vi säkerställer detta genom att:

- Personal och brukare samlas varje dag, utom på tisdagar då resa till badet sker så fort alla brukare kommit.
- Vi tillsammans går igenom dagens förutsättningar, på tisdagar sker detta individuellt när tillfälle medges.
- Vi använder anpassade hjälpmedel för att förtydliga kommunikationen.

- Vi åtar oss att varje brukare har en kontaktman på arbetsplatsen.

Vi säkerställer detta genom att:

- Frågor om kontaktmannens funktion och upplevelse av kvalitet finns med i utvärderingsblanketten.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckas att leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats.

Vi kommer att dokumentera bristerna och se till att de blir en del av vårt utvecklingsarbete.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG / SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi är tacksamma för synpunkter och idéer. De utgör en viktig del i att skapa en verksamhet som stämmer med brukarens önskemål och behov.

Du kan när som helst komma med synpunkter och klagomål, antingen muntligt eller skriftligt, direkt till personalen på arbetsplatsen eller till bitr. enhetschef Torbjörn Sundström tel. 508 04 312.

Vi använder oss av stadsdelsnämndens förtryckta blanketter för att vår dokumentation ska bli lättare för oss att hantera. Den finns tillgänglig på verksamheten.

Vi kommer att rapportera vidtagna åtgärder tillbaka till dig inom två veckor.

Om du anser att du inte får gehör för dina synpunkter kan du vända dig till enhetschef
Gunilla Eriksson tel. 508 04 224.

VILL DU VETA MER?

Vår verksamhet består naturligtvis av mycket mer än dessa åtaganden. Vill du veta mer
om hur vi arbetar är du välkommen att ringa personalen på verksamheten, bitr.
enhetschef Torbjörn Sundström tel. 508 04312 eller besöka vår verksamhet.

Ditt intresse ser vi som en möjlighet att utveckla våra tjänster.

STOCKHOLM 2006-

Torbjörn Sundström
Bitr. enhetschef

Spegeln Dagliga Verksamhet

PIONGRÄND 3 165 60 HÄSSELBY
TELEFON: 08 - 508 04 374
TELEFAX: 08 - 508 04 381
E-post: spgelrn@work.utfors.se

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

HÄSSELBYTORG 20-22 165 55 HÄSSELBY
TELEFON: 08 - 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND
2006-12-31.

Svärdsliljans gruppbostad

Svärdsliljans gruppbostad ligger i Backlura i ett nybyggt hus med fem egna lägenheter och gemensamhetslokaler.

Området har gott om promenadstråk och huset ligger på gångavstånd till naturen.

På gruppboستaden bor det fem hyresgäster med grava till måttliga begåvningshandikapp och fysiska tilläggshandikapp. Åldern ligger mellan 25-47 år.

Hyresgästerna på Svärdsliljan behöver måttligt till mycket hjälp med såväl fysiska, psykiska och sociala behov, dag som natt. Gruppboستaden är därför bemannad dygnet runt.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att hjälpa våra hyresgäster till delaktighet och ge dem möjlighet att påverka sin livssituation i vården och boendet.

Vi säkerställer detta genom att:

- Varje hyresgäst får 1-2 stödpersoner som ska tillvarata hyresgästens intressen och vid behov föra dess talan i kontakten med övriga instanser.
- Individuella rutiner tas fram för varje hyresgäst i samverkan med anhörig/godeman, stödpersoner och om möjligt hyresgästen själv. Detta görs inom 1 månad från det att hyresgästen flyttat in på gruppboستaden.
- Individuella stöd och serviceplanen upprättas av stödpersonerna, bitr. enhetschef, anhöriga/godeman och om möjligt hyresgästen, inom 3 månader från inflyttning på gruppboستaden.
- Stöd och serviceplanen ska följas upp varje år av stödpersoner, anhöriga/godeman och om möjligt hyresgästen.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Våra ambitioner är att svara mot våra åtaganden samt att arbeta för att förbättra verksamheten så att den svarar mot hyresgästens behov och önskemål. Det är därför viktigt för oss att få veta när vi brister i våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Anser du att vi brustit i vårt åtagande, vänd dig då till biträdande enhetschefen eller övrig personal på gruppboenden.

Dina förslag och eventuella klagomål rapporteras till berörd personal för åtgärd och ansvarig chef ser till att dessa registreras och dokumenteras så att de kan användas i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter, kan du kontakta avdelningschefen för avdelningen Omsorg om funktionshindrade.

Biträdande enhetschef	Anna-Karin Lustfeldt	508 04 345
Enhetschef	Inga-Maj Jernberg	508 04 226
Avdelningschef	Lena Fax	508 04 194

VILL DU VETA MER?

Vill du ha mer upplysningar om gruppboenden eller om denna kvalitetsgaranti kan du kontakta biträdande enhetschefen.

Stockholm 2006-01-03

Anna-Karin Lustfeldt
Biträdande enhetschef

Svärds Liljans gruppbostad

SVÄRDSLILJEVÄGEN 153

TELEFON: 508 04 308, 508 04 345

TELEFAX: 508 04 309

E-post: anna-karin.lustfeldt@hasselby.stockholm.se

Hässelby/Vällingby stadsdelsförvaltning

HÄSSELBY TORG 20-22

TELEFON: 508 04 000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY/VÄLLINGBY STADSDELSFÖRVALTNING
2006 01 31.

Sörgårdens barn och ungdomsboende

Vi arbetar för att skapa trygghet och välbefinnande

Sörgårdens barn och ungdomsboende är en villa i Kälvesta belägen i lugnt område nära till natur och fina strövområden.

På Sörgården bor fyra barn/ungdomar med grav utvecklingstörning. Alla har egna rum men tillgång till gemensamma utrymmen där de som bor på Sörgården kan umgås tillsammans.

För oss som arbetar på Sörgården är det viktigt att både föräldrar och barn/ungdomar känner sig trygga med oss, så vi lägger stor vikt vid samarbete mellan föräldrar och personal.

Vår verksamhet är till stor del inriktad på sinnesupplevelser, genom att erbjuda musikstunder, bubbelbad, promenader i naturen m.m.

20 oktober 2005 hade vi anhörigmöte där förslag på 2006 års garantier presenterades, det fördes en dialog och vi tog del av varandras åsikter.

ÅTAGANDE

Vi åtar oss att ge Dig som bor på Sörgården trygghet och ger Dig och Dina anhöriga möjlighet till delaktighet.

Detta säkerställer vi genom att:

Tillsammans med Dig, Din anhörig/god man och stödperson upprätta eller följa upp en stöd- och serviceplan minst en gång per år. Utifrån denna plan upprättar vi fasta rutiner som vi följer.

Du har minst en stödperson på gruppbostaden som bl.a. för kontakten med sjuksköterska och Dina anhöriga, renskriver dina rutiner m.m.

Vi har regelbunden kontakt med Dina föräldrar genom telefonsamtal eller genom att föräldrarna besöker boendet.

Vi har kontakt med Din skola genom telefonsamtal, besök och kontaktboken.

Vi bjuder in Dina föräldrar/god man på "föräldramöten" två gånger om året för att ge allmän information och delaktighet av vårt arbete.

Vi åtar oss att ge Dig stöd och hjälp att utvecklas och att ge Dig en meningsfull fritid.

Detta säkerhetsställer vi genom att:

Ha kontakt mellan boende och skola genom telefonsamtal, besök och kontaktbok m.m.

Erbjuda minst en fritidsaktivitet i månaden utanför Sörgården

Erbjuda musik och lässtund minst två ggr i veckan

Erbjuda enklare massage i samband med bubbelbad minst en ggr i veckan

Erbjuda sinnesupplevelser med hjälp av musik, vattensäng, discolampa, bubbelrör m.m.

Att sätta upp individuella mål utifrån Din upprättade stöd- och serviceplan

Vi åtar oss att bemöta de anhöriga som tar kontakt på ett respektfullt sätt.

Vi tar oss alltid tid med en pratstund när anhöriga kommer på besök till Sörgården. Vi lyssnar av vår telefonsvarare varje dag och ringer tillbaka vid önskemål. Vi skickar synpunkts- och klagomålsblankett till anhöriga två ggr om året, april och september, där vi även önskar få synpunkter på hur de upplever att de blir bemötta vid kontakt med gruppbostaden

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Om vi inte lyckats leva upp till våra åtagande kommer vi se över våra rutiner för att åtgärda det som inte fungerar. Vi kommer även att föra diskussion kring synpunkter och klagomål på personalkonferenserna så dessa kan förbättras med allas medverkan.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Alla synpunkter på vår verksamhet är värdefulla för oss. Vi hanterar synpunkter och klagomål enligt följande arbetssätt:

Den som tar emot klagomål/synpunkter förmedlar detta snarast, muntligt eller skriftligt genom att använda förvaltningens synpunkts- och klagomålsblankett till bitr.enhetschef som vidtar de åtgärder som kan behövas. Återkoppling kring de ev. åtgärder sker till den som lämnat klagomål och synpunkter, inom två veckor.

Vill Du framföra Dina synpunkter kan Du kontakta vår bitr.enhetschef Lena Björklund på telnr: 08-508 05405 eller personalen på telnr: 08-508 05401

Om Du anser att Du inte fått gehör för dina synpunkter kan Du vända Dig till enhetschef Inga-Maj Jernberg på telnr: 08 508 04226, eller avdelningschef för omsorg om funktionshindrade, Lena Fax, 08-508 4194

VILL DU VETA MER?

Om Du vill veta mer om vår verksamhet är Du välkommen att kontakta vår bitr.enhetschef.

STOCKHOLM 2005-12-16

Lena Björklund
bitr.enhetschef

Sörgårdens barn och ungdomsboende

SOPRANGRÄND 17 162 47 VÄLLINGBY

TELEFON: 08-508 05405

TELEFAX: 08-508 05403

E-post: lena.bjorklund@hasselby.stockholm.se

Hässelby-Vällingby stadsdelförvaltning

HÄSSELBYTORG 20-22, 165 55 HÄSSELBY

TELEFON: 08-508 04000

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELFÖRVALTNING
2006 01 31.

Ullvidevägens Gruppbofastad

Ullvidevägens gruppbofastad ligger i Vällingby och öppnade i juli 2004.

Det är ett låghus inpränt i ett bostadsområde och består av fem stycken fullvärdiga lägenheter och gemensamhetsutrymmen.

Vårt mål är att ge dig möjlighet att utvecklas till en självständig individ som möjligt genom att ha en dialog med dig där vi utifrån våra ekonomiska ramar ger stöd och hjälp

ÅTAGANDE:

VI ÅTAR OSS ATT DU HAR MÖJLIGHET ATT BLI DELAKTIG OCH ATT KUNNA PÅVERKA DIN INDIVIDUELLA OMSORG.

Vi säkerställer detta genom att:

Du har en stödpersonal som tar tillvara på dina specifika önskemål om stöd i vardagen.

Du som brukare har en personlig rutinpärm som bygger på stöd och serviceplanen där dina individuella behov tydligt framgår.

Vi knackar på innan vi går in i din lägenhet.

Personalen går inte in i lägenheterna utan att först överenskommelse om detta ifall inte du är hemma.

För varje brukare upprättas en individuell hälso- och sjukvårdpärm.

VI ÅTAR OSS ATT HA EN DIALOG MED DIG OCH DINA REPRESENTANTER

Vi säkerställer detta genom att:

Vi har anhörig/god man möten 2 ggr om året

VI ÅTAR OSS ATT GE DIG EN GOD OMVÅRDNAD OCH ETT TRYGGT BOENDE

Vi säkerställer detta genom att:

Vi arbetar enligt stöd och serviceplanen.

Din lägenheter inreds efter dina egna behov och önskemål med dina egna möbler.

Vid behov följer personalen med till läkare/ tandläkare etc.

Det finns en aktuell handlingsplan för akuta situationer.

Larm och tekniska hjälpmedel som du har behov av installeras.

Personalen hjälper till att ta kontakt med exempelvis hjälpmedelscentralen.

Du har en egen rutinpärm där information och arbetssätt finns noterat.

Du har en personlig dagbok där personalen skriver vad som händer under dagen.

Vi hjälper dig att tvätta dina kläder och städa din bostad.

Vi har en anslagstavla i hallen där du ser vilka som arbetar.

Vi uppmärksammar födelsedagar och högtider och ger möjligheter att fira enskilt eller gemensamt efter dina egna önskemål.

På helgerna så äter de som vill gemensamt.

Rättelse/kompensation

Vår ambition är att svara emot våra åtaganden samt för att förbättra verksamheten så att den svarar emot dina behov. Det är därför viktigt för oss att få veta när du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och förslag om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Anser du att vi har brustit i våra åtaganden vänd dig då till biträdande enhetschefen på gruppboenden.

Dina synpunkter, förslag och eventuella klagomål rapporteras till ansvarig chef som ser till att dessa registreras och dokumenteras så att de kan användas i vårt fortsatta utvecklingsarbete.

Vidtagna åtgärder rapporteras tillbaka till dig.

Klagomål/Synpunkter

Anser du att du inte fått gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med biträdande enhetschef, enhetschef eller avdelningschef för omsorgen om funktionshindrade på Hässelby-Vällingby stadselsförvaltning, som gör en bedömning av ärendet.

Telefonnummer:

Biträdande enhetschef Berit Lundström tfn: 08-508 04 810

Enhetschef Tfn: 08-508 04 226

Avdelningschef Lena Fax tfn: 08-508 04 194

Vill du veta mer?

Om du vill veta mer om vår verksamhet så kan du kontakta någon av nedanstående:

Biträdande enhetschef Berit Lundström tfn: 08-508 04 810

Enhetschef Tfn: 08-508 04 226

STOCKHOLM 2005-12-16

Berit Lundström
Bitr. enhetschef

Vändpunkten

Daglig verksamhet

Beskrivning av verksamheten

Vändpunkten är en kommunal daglig verksamhet som vänder sig till personer som i vuxen ålder har drabbats av en hjärnskada. Enligt LSS §1:2 ska skadan ha lett till ett ”betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder”. De som kommer till Vändpunkten är mellan 18-65 år gamla.

Till Vändpunkten kan man komma måndag till fredag, en eller flera dagar i veckan, hel eller halvdagar. Antal dagar på Vändpunkten avgörs i samråd mellan Vändpunkten, LSS-handläggaren och den som söker plats.

De aktiviteter som erbjuds utförs i Vändpunktens lokaler eller i närområdet så som Vällingby centrum och parkerna i närheten. Aktiviteterna som erbjuds sker både individuellt och i grupp. Alla aktiviteter erbjuds inte varje dag.

Ex. på de aktiviteter som erbjuds är: Sång och musik, Hantverk, Gymnastik, Sällskapsspel, Sinnesstimulering, Datorarbete, Promenad samt högläsning

Verksamhetsidé

Verksamhetens inriktning är att ge de personer som kommer till oss en stimulerande sysselsättning utanför hemmet. Vi ger deltagarna en individuellt anpassad verksamhet där den enskilde får möjlighet att leva ett kvalitativt liv på lika villkor som andra medborgare.

Vår grundsyn är att:

människor mår bra av **aktivering**.

människor behöver **rutiner** i sin vardag.

människor mår bra av en social **gemenskap**.

ÅTAGANDE

Alla som har kontakt med Vändpunkten ska bemötas på ett respektfullt sätt

Vi har en grundinställning att alla människor ska bemötas med respekt.

Med respekt menar vi att vi lyssnar på, tar hänsyn till, svarar på och hjälper till.

Vi arbetar iförsta hand utifrån deltagarnas önskemål.

På eftermiddagarna går personalen tillsammans igenom dagen och utvärderar mötet mellan personal och deltagare.

Vi åtar oss att ta reda på deltagarnas intressen och förväntningar på

verksamheten när man börjar på Vändpunkten

Vi har ett välkomstsamtal där vi tar reda på deltagarens och anhörigas förväntningar på verksamheten.

Deltagaren får fylla i en "intressechecklista" där vi får reda på tidigare, nuvarande och ev. framtida intressen.

Vi har ett uppföljningsmöte med deltagaren och ev. anhöriga ca ett halvår efter att man börjat på Vändpunkten där första halvåret utvärderas och ev. förändringar i deltagarens schema tas upp.

Vi åtar oss att ha mötesformer där deltagarna kan framföra sina önskemål på

verksamheten

Vi har individuella uppföljningsmöte tillsammans med deltagare och anhöriga 1 gång/år

I de fall där deltagaren kan uttrycka sina önskemål väljer deltagaren vilka som ska bjudas in till uppföljningsmötet.

Kontaktpersonen går tillsammans med deltagaren igenom det individuella schemat inför varje termin för att se om ev. förändringar behöver göras

Vi har stormöten 3-4 gånger/termin där deltagarna tillsammans samtalar om verksamheten

Vi har en förslagslåda där deltagare och anhöriga kan lägga förslag på verksamhetsförändringar.

Vi har morgonsamling varje morgon där deltagarna kan komma med synpunkter på dagens aktiviteter.

Vi samlar alla anhörgmöten i början på året för att presentera och ge möjlighet för synpunkter på verksamhetsplanen. Synpunkter som sedan används vid skrivandet av nästkommande års verksamhetsplan.

Vi åtar oss att ge deltagarna en så individuellt anpassar verksamhet som möjligt utifrån deras intressen och de resurser som finns på Vändpunkten

Vi upprättar tillsammans med deltagaren en individuell överenskommelse som innehåller målsättningen med aktiviteterna på Vändpunkten.

Den individuella överenskommelsen revideras varje år i samband med uppföljningsmötet.

Vi upprättar tillsammans med deltagaren ett individuellt veckoschema.

Det individuella schemat revideras i början på varje termin.

På den dagordning vi följer på uppföljningsmötena finns frågor om deltagarens intresse och om deltagaren är nöjd med sitt veckoschema.

Vid behov har vi kontakt med tidigare och andra vårdgivare kring deltagarna.

Vi gör en inventering av tidigare insatser som deltagarna fått.

RÄTTELSE / KOMPENSATION

Vår ambition är att svar mot våra åtaganden samt när det brister förbättra verksamheten. Det är därför viktigt för oss att få veta när Du inte är nöjd med våra tjänster. Vi är tacksamma för alla synpunkter och idéer om hur vår verksamhet kan bli bättre.

Har vi brustit i våra åtaganden eller i något annat vi gör ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som blivit fel. Inkomna synpunkter tar personalen upp på

eftermiddagskonferenser och arbetsplatsträffar och vid behov på Stormöten tillsammans med deltagarna.

KLAGOMÅL / SYNPUNKTER

Dina synpunkter, förslag och klagomål framför du i första hand till din kontaktperson på Vändpunkten. Anser du att du inte får gehör för dina synpunkter kan du ta kontakt med enhetschefen för daglig verksamhet som gör en bedömning av ärendet.

För synpunkter, förslag och klagomål finns en särskild blankett att fylla i. Blanketten kan du få från personalen på Vändpunkten eller om Du vänder dig till Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning. Blanketten kan också fyllas i av personalen när synpunkter och klagomål kommer till vår kännedom. De ifyllda blanketterna sparas både på Vändpunkten och på stadsdelsförvaltningen.

Det finns även en ”förslags och synpunktslåda” där du kan lämna synpunkter och klagomål.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer om hur Vändpunkten arbetar eller om det är något du undrar över vänder du dig i första hand till din kontaktperson eller till Bitr.enehetschefen.

Personalen finns på Vändpunkten mellan kl.08.00-16.00. Vi nås lättast mellan kl.08.00-09.00. Om ingen svarar kan ni tala in ett meddelande på vår telefonsvarare så hör vi av oss så fort vi kan.

Vändpunktens tel.nr	508 04 313
fax.nr	508 04 371
E-post	vp@tele2.se
Bitr.enehtschef	maria.johnson@hasselby.stockholm.se
Enhetschef Gunilla Eriksson	508 04 224 gunilla.eriksson@hasselby.stockholm.se
Hässelby/Vällingby sdf.	508 04 000

Bilaga

Sid 79 (79)

Giltig fr.o.m. 2006-02-01

Giltig t.o.m. 2006-12-31

STOCKHOLM 2005-12-16

Maria Johnson
Bitr. enhetschef

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV HÄSESELBY-VÄLLINGBY STADSDELSNÄMND 2006
01 31.