

Länsstyrelsen i Stockholms län

Sociala enheten

Att: Margaretha Addén Mårtensson

R e d o v i s n i n g a v v e r k s a m h e t m e d p e r s o n l i g t o m b u d 2 0 0 5

Arbets-/handlingsplan för verksamheten. Uppsökande verksamhet som bedrivs och tillvägagångssätt.

-Arbets- och handlingsplan saknas. -Personliga ombudet (PO) och klienten pratar igenom vilket/vilka stöd och hjälpinsatser som behövs och formulerar dem skriftligt. PO är behjälplig med att olika huvudmäns insatser planeras, samordnas och genomförs.

-Uppsökande verksamhet sker främst på träff- och sysselsättningslokalerna.

Informationsinsatser som genomförts.

-Broschyr har tagits fram lokalt och lagts ut på vård- och sociala myndigheter samt andra möjliga mötesplatser i stadsdelsområdet, t.ex. Försäkringskassan, Apotek och Svenska Kyrkan.

Målgrupp för verksamheten. Hur beslutas att en person ska få respektive nekas personligt ombud? Finns bedömningsgrunder?

-Verksamheten riktar sig till personer från 18 år som har komplexa behov av vård, stöd och service samt behov av kontakt med socialtjänst, primärvård, landstingspsykiatri och andra myndigheter. Kontakt är också möjlig för personer med psykiska funktionshinder och missbruk samt personer boende på Hem för vård och boende (HVB).

-Verksamheten riktar sig ej till neuropsykiatriska funktionshindrade.

- Bedömningen om personen tillhör målgruppen görs av ombudet.

Antal personer som begärt personligt ombud fördelat på kön, ålder och orsak vid årsskiftet 2005/2006.

Kvinnor	Män
18-25år 2st	18-25år 1st
26-45år 14st	26-45år 12st
46- 18st	46- 12st

Orsak
ekonomi
boende/boendestöd
arbete/sysselsättning
fritid
utbildning
psykiatrisk vård
somatisk vård
överklagande
annat

Antal påbörjade, pågående och avslutade uppdrag vid årsskiftet 2005/2006.

Påbörjade: 93
Pågående: 39
Avslutade: 54

Antal personer som inte erhållit personligt ombud och orsak därtill, eventuell kö samt omfattning.

-22 personer har inte erhållit personligt ombud då de inte har tillhört målgruppen som PO vänder sig till. De har t.ex. haft neuropsykiatriska funktionshinder, legat utanför ålderskategorin eller tillhört annan stadsdel.
-Vid årsskiftet 2005/2006 stod tre klienter i kö till PO-verksamheten.
Kötiden beräknades då till några veckor.

Vilka ingår i lednings-/referensgrupp för verksamheten?

-Ledningsgruppen består av enhetscheferna för socialpsykiatri inom stadsdelsförvaltningen i Hässelby-Vällingby, Kista, Tensta, och Rinkeby.
-Referensgruppen består av representanter från Försäkringskassan, Riksförbundet för social och mental hälsa (RSMH), Intresseföreningen för schizofreni (IFS), Brukarrådet i Tensta och psykiatri inom landstinget.

Vilka mandat har lednings-/referensgruppen? Hur ser roll- och ansvarsfördelningen ut mellan ledningsgrupp, arbetsledare och ombud?

- Ledningsgruppen är rådgivande och beslutanderätten ligger på respektive stadsdelsförvaltning.
- Referensgruppen fungerar som bollplank för de personliga ombuden.

Ledningsgrupp-/referensgruppens arbetsformer, t.ex. mötesfrekvens och frågor som avhandlas?

- Ledningsgruppen: 4 ggr 2005 tillsammans med ombuden då bl.a. arbetsmetoder, förhållningssätt, arbetsmiljö och utbildning har diskuterats.
- Referensgruppen: 3 ggr 2005 där information, systemfelsfrågor, aktuella rapporter om frågor som berör målgruppen och ombudsarbetet diskuteras.

Har verksamheten utvärderats? Om så är fallet, vad blev resultatet?

- Stadsdelsnämnden har inte själv utvärderat verksamheten.

Hur utövas arbetsledningen/vardagsledningen? Vad fungerar bra respektive mindre bra?

- Arbetsledningen sköter verksamhetsekonomi, personal- och arbetsmiljöfrågor för de personliga ombuden.
- De personliga ombuden sköter självständigt klientarbetet.
- Det har varit vissa svårigheter under året att samordna verksamheten inom PO Nordväst.

Kompetensutveckling och handledning som ombuden erhållit under 2005.

- 5 poäng i Kognitiv beteendeterapi, KBT.
- 2 dagars utbildning i kris- och katastrofarbete.
- 2 dagar stadsdelsförvaltningens säkerhetsutbildning.
- Personal och planeringsdagar tillsammans med socialpsykiatri.
- Enstaka seminarium och konferenser anordnade av bl.a. Socialstyrelsen, Kompetensfonden.
- Extern handledning 6 ggr per termin.

Arbetsmetodik-/modell för verksamheten?

- Första kontakten sker oftast över telefon. Därefter bokas ett besök på ombudets kontor eller vid behov ett hembesök. PO och klienten diskuterar tillsammans vidare vilka stöd- och hjälpinsatser som det personliga ombudet ska medverka i. Uppdraget formuleras skriftligt och ägs av klienten. Dokumentet blir en viktig handling för att avgränsa de påbörjade

hjälpinsatserna. Klienten får när eventuella nya hjälpbehov uppstår återkomma.

Verksamheten arbetar inte behandlande, utan mer stödjande och rådgivande för att bl.a. samordna insatser för klienten till de myndigheter och organisationer som klienten har behov av för att kunna få stöd och hjälp nu och framöver. Klienten står i fokus, målet är att klienten får stöd och "redskap" för att klara sitt dagliga liv.

Ekonomisk redovisning med uppgifter om bl.a. antal tjänster, vakanser, tjänsledigheter samt längre sjukfrånvaro.

-2,0 befattning som personliga ombud. Ingen frånvaro.

KOSTNADER	2005
löner	605 317,90
personalförsäkring	259 079,21
lokalhyror	65 381,76
lokaler, övrig drift	-
resor	469,68
handledning, utbildning	32 200,00
tolkkostnader	3 014,90
övrigt, mobiltelefonkostnader mm	4 061,58
Summa kostnader	969 525,03
 INTÄKTER	
statsbidrag	604 800,00
 NETTOKOSTNAD FÖR NÄMNDEN	 364 725,03