

Kvalitetsgranskning av läkemedelshantering enligt SOSFS 2001:17

Datum 2006-03-22

Enhet Nälsta äldreboende
Starbovägen 67
162 72 Vällingby

Närvarande MAS Marie Sundström
Läkemedelsansvarig sjuksköterska Maria Wahlström

Kvalitetsgranskare Leg. receptarie Karolina Hägg

Sammanfattning

Nälsta äldreboende har i stort sett en väl fungerande läkemedelshantering med utrymme för några förbättringar.

Förslag till förbättringar

Utarbeta en lokal arbetsrutin.

Dokumentera att berörd personal tagit del av den lokala instruktionen för läkemedelshantering.

Skriv alltid årtal vid in- och utsättning.

Skriv till läkare på listan med förtydligande av signatur.

Skriv delningsdatum för när dosetten är delad samt delad period.

Skriv alltid brytdatum på ögondroppar, flytande, salvor och krämer.

Införskaffa ett låsbart kylskåp för läkemedel.

Inför regelbunden genomgång av läkemedelsförrådet samt kontroll av kylskåps- och rumstemperatur. Införskaffa MinMax termometrar till detta.

Uppföljning av föregående års kvalitetsgranskning

Tittade igenom föregående protokoll med närvarande sjuksköterska.

Ansvar och lokala instruktioner

Övergripande rutiner finns fastställda av MAS 041123. Lokal arbetsrutin saknas för Nälsta äldreboende.

Skriftlig ansvarsfördelning finns daterad 060213.

Pratade om att ha en signeringslista där berörd personal signerar efter att de läst igenom den lokala instruktionen för läkemedelshantering.

Ordination

Läkare ordinerar för hand på läkemedelskort för de boende som ej har dosrecept. Årtal saknas vid in- och utsättningar. Att årtal alltid skrivs är viktigt för t ex utvärderingen av behandlingen.

Pratade om telefonordinationer, om att sjuksköterskan ska skriva ned ordinationen samt signera på ordinationshandlingen. Det har inte varit någon telefonordination sedan nuvarande sjuksköterska började.

Liten lista med generella ordinationer finns. Ny lista är under revidering.

Vid överflyttning samt vid läkar- eller tandläkarbesök tas kopia på senaste dosrecept/ läkemedelskort samt behandlingsmeddelande och skickas med den boende. Nälsta har inte börjat med e-dos än. Det finns ingen dator på sjuksköterskeexpeditionen. Pratade om att det kanske blir ändring till hösten då de ska börja med elektroniska journaler.

Lista med förtydligande av signatur finns för sjuksköterskor samt en lista för övrig personal. Sjuksköterskan skall göra en ny uppdaterad lista med aktuell delegerad personal. Läkares signaturer saknas.

Iordningställande och administrering

Sjuksköterskan delar dosett för en vecka i taget. Hon signerar att det är delat för en viss vecka. Pratade om att använda en annan lista där sjuksköterskan skriver datum för när dosetten är delad samt för vilken period det är delat.

Baksidan på dosetten är väl märkt.

Pratade om vid behovsläkemedel. Personalen har tillgång till joursjuksköterska kvällar/nätter och helger. Sjuksköterska ska göra bedömning på äldreboendet om vid behovsläkemedel behövs eller ej. Om en boende sköter viss del av läkemedelshanteringen själv, t ex vid behovsläkemedel skall det dokumenteras i journalen.

Pratade om krossning av läkemedel. Sjuksköterskan har klistrat upp tablett som ej får krossas på signeringslistan så att delegerad personal kan se vilken tablett som ej får krossas. Detta är också märkt på dosettens baksida. Ny "Sväljes hela" finns att ta ut på apotekets hemsida apoteket.se/vardpersonal/infobank/broschyror och förteckningar. Sjuksköterskan brukar fråga läkaren om annan beredningsform finns att få om hon vet att en boende ej kan svälja.

Signering sker i de boendes lägenheter. Tittade på någon signeringslista som hade ganska många luckor. Pratade om att ha en symbollista för missat intag.

Delegeringarna håller sjuksköterskan på att skriva om så att det är hon som har delegerat. Giltighetstiden blir så länge som hon är anställd. Ordinarie sjuksköterska kommer tillbaka i sommar efter föräldraledighet. Personalen får göra ett kunskapstest innan de får delegering. Pratade om att skriva till iordningställande och administrering av tarmreglerande läkemedel på delegeringsblanketten.

Rekvision och kontroll

Läkemedel till akut- och buffertförrådet beställs från Apoteket S:t Görans sjukhus.

Stående hela förpackningar beställs från DosCentrum.

Pratade om arkivering av narkotikajournaler. De ska sparas i tre år enligt den övergripande rutinen.

Narkotika klass II-III skall enligt den lokala instruktionen kontrollräknas en gång i veckan. Ny utsedd sjuksköterska kommer från Råcksta sjukhem och gör detta. Innan hon började med detta var det inte någon regelbunden kontroll enligt förbrukningsjournalerna.

Stickprovskontroll gjordes av Morfin injektion 10 mg/ml och Imovane 5 mg utan anmärkning. Vid kontroll av Dolcontin 10 mg upptäcktes att två tabletter varit urplockade ur blisterförpackningen och sen inlagda igen. Dessa kasserades direkt. Tänk på att aldrig spara halva tabletter eller lägga tillbaka tabletter ur hygien och säkerhetssynpunkt.

Förvaring

Akut- och buffertläkemedel förvaras i god ordning och överskådligt i låst skåp på sjuksköterskeexpeditionen.

Låst skåp med personbundna läkemedel förvarade i lådor märkta med namn. Pratade om att skriva till personnummer också för ökad säkerhet. Pratade om vad man ska göra med inaktuella läkemedel. Sade att sjuksköterskan kan höra med den boende eller anhörig om det är OK att kassera dessa.

Ingen syrgas finns.

Ett olåst kylskåp finns i köket. Där förvarades även andra saker än läkemedel. Den inbyggda termometern visade på ca 8°C. Ingen temperaturkontroll görs.

Pratade om att städa läkemedelsskåpen, kontrollera utgångsdatum och kontrollera och dokumentera temperaturen i kylskåp samt läkemedelsrum. Signeringslistor för detta kan sitta på dörrarna. Det kan förslagsvis göras en gång per månad.

I de boendes lägenheter finns låsta läkemedelsskåp med dosrullar och dosetter. Hittade ögondroppar där brytdatum ej var noterat. Tänk på att hållbarheten maximalt är en månad för ögondroppar.

Övrigt

Pratade om avvikelser. Rutin finns för hur det skall rapporteras.

Vid protokollet

Karolina Hägg leg. receptarie

Region Stockholm

070-263 96 63

karolina.hagg@apoteket.se

Kvalitetsgranskarens namnteckning

Original skickat till

Läkemedelsansvarig sjuksköterska Maria Wahlström

Kopia skickat till

Enhetschef Christina Larsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Marie Sundström