



Bilagor
Projekt 673-10353
Diariennr: 331-147/2005

LÄRLINGSSYSTEM VÅRD OCH OMSORG

BILAGOR

Innehållsförteckning

1.	Inledning	2
1.1	Mål och avgränsningar	2
1.1.1	Effektmål	2
1.1.2	Projektmål	2
1.1.3	Projektbeskrivning	2
1.1.4	Avgränsning	2
1.2	Milstolpar	2
2.	Resultat	3
2.1	Målluppfyllelse	3
2.1.1	Effektmål	3
2.1.2	Projektmål	3
2.2	Ändringsönskemål och restlista	3
2.3	Tidsplan	3
2.4	Projektbudget	3
3.	Arbetssätt	4
3.1	Projektorganisation	4
3.2	Samarbetsformer	4
3.3	Metoder och verktyg	4
3.4	Kvalitetssäkring	4
4.	Övriga erfarenheter	5
4.1	Projekresultatet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.2	Resurshantering	5
4.3	Arbetssätt i projektet	5
4.4	Projektdokument och styrning	5

1. Inledning

Här beskriver du kortfattat projektets syfte, innehåll, förutsättningar, avgränsningsfaktorer och leveranstillfälle.

1.1 Mål och avgränsningar

1.1.1 Effektmål

Detta projekt är ett projekt vars effektmål har varit: XXXXXX.

1.1.2 Projektmål

Projektmålen var YYY.

1.1.3 Projektbeskrivning

Projektet omfattade framtagning av YYYYYY. Det omfattade även framtagning av utbildningsmaterial, planering och genomförande av utbildning samt överlämning till förvaltningsorganisation. Framtagning av YYYYY har gjorts av leverantören BB, men upphandlingen har skett inom ramen för projektet.

1.1.4 Avgränsning

I projektplanen gjordes följande avgränsningar:

- XXX
- XXX

Avgränsningarna av projektet fick till viss del göras om under den första delen av projektet, eftersom de inte var tillräckligt klart definierade i projektplanen.

1.2 Milstolpar

Följande milstolpar var inplanerade enligt projektplanen:

1. Milstolpe 1 - XXXX

Lägesrapport har utgått till styrgruppen vid varje passerad milstolpe.

2. Resultat

Här beskriver du hur projektets formulerade mål har blivit uppnådda, t ex kvalitativt och kvantitativt. Projektets ekonomiska utfall kan du också redovisa här.

2.1 Måluppfyllelse

2.1.1 Effektmål

Den långsiktiga nyttan/effekten med projektet kan inte mätas inom ramen för projektet men projektet föreslår att beställaren följer upp effekten om ett år för att se om den blivit den avsedda.

2.1.2 Projektmål

Samtliga projekt mål har mätts och är uppfyllda.

2.2 Ändringsönskemål och restlista

Projektledningen har under projektets gång fått arbeta med att hålla projektets ambitionsnivå inom de i projektplanen givna ramarna. Många engagerade användare har kommit med önskemål om tillägg och fördjupning till det i projektplanen specificerade projektet. Dessa önskemål är tillvaratagna och dokumenterade i de ändringsrapporter som bilägges slutrapporten.

Ej åtgärdade ändringar redovisas i en restlista – se Bilaga X.

Ändringsönskemål som ligger utanför projektets ramar redovisas i listan ”Ändringsönskemål” – se Bilaga X.

2.3 Tidsplan

Till följd av en otillräcklig aktivitetsplanering i planeringsfasen så har vi haft svårt att hålla tidsplanen. Några av projektmedlemmarna har haft svårt att utföra sina aktiviteter inom den angivna tidsramen. För att komma tillrätta med detta i framtida projekt föreslår projektgruppen att en heldags projektplanering genomförs med projektgruppen innan projektplanen skrivs samt att resurskontrakt upprättas med samtliga deltagare och deras linjechefer.

2.4 Projektbudget

Projektets initiala budget om XXX KSEK har överskridits med XX KSEK.

Detta beroende på ett antal tillägg till den tidigare specificerade produkten/tjänsten, vilka godkänts av styrgruppen enligt protokoll 20XX-XX-XX.

3. Arbetssätt

Här redovisar du vilka erfarenheter som kan dras av t ex organisation, administration, arbetsformer och metoder samt hur tester och versioner har hanterats.

3.1 Projektorganisation

Projektorganisationen har till största delen fungerat bra. En separat arbetsgrupp för teknikfrågor skulle ha kunnat göra att teknikfrågorna hanterats effektivare.

- Samarbetsklimatet inom projektet XXX.
- Kompetensmässigt XXX.
- Resurser i tillräcklig omfattning XXX.
- Bemanningen i projektet var XXX.

3.2 Samarbetsformer

Samarbetet mellan kund och leverantör fungerade mycket bra.

Projektet satt samlat i lokaler vid XXX vilket starkt bidrog till ett effektivt arbete med snabbt informationsutbyte och ett bra samarbetsklimat. Samtliga protokoll distribuerades via e-post till samtliga berörda.

3.3 Metoder och verktyg

Lilla Ratten har använts som projektmetod vilket varit positivt både för projektgruppen och projektresultatet.

3.4 Kvalitetssäkring

Ett gediget kvalitetssäkringsarbete utfördes av de kvalitetsansvariga. Detta innebar att korrigeringar kunde läggas in på ett tidigt stadium och det blev få ändringar av större omfattning.

4. Övriga erfarenheter

Här kan du beskriva vilka erfarenheter som gjorts i projektet. Vad kan vara bra att tänka på om ett nytt liknande projekt ska startas? Vad gick bra och vad kunde ni ha gjort annorlunda? Erfarenheterna kan gälla produkten, arbetssätt, projektets styrning eller andra områden som är relevanta för projektet.

4.1 Resurshantering

Konflikt mellan linjen och projektet har varit det största problemet i projektet. Projektet föreslår därför att man i framtida projekt.....

4.2 Arbetssätt i projektet

Projektgruppen har haft regelbundna möten, något som varit av stor vikt för kommunikationen och samarbetet i projektet. Projektet kunde haft fler möten i början av projektet och färre i slutet.

4.3 Projektdokument och styrning

Projektdokumentet (främst *Projektplanen*) hade stort positivt värde för det fortsatta projektarbetet. Den förankrades på ett bra sätt i projektgruppen och aktivitetslistan i mötesanteckningarna gav god styrning av projektet.