



Handläggare: Sven-Göran Södergren
Telefon: 08-508 05 061

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Sammanträde 20 mars 2007

Kvalitetsgarantier 2007 - Parkskötsel

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner kvalitetsgarantierna för parkskötsel.

Elisabeth Barö-Dérantz
T.f. stadsdelsdirektör

Sven-Göran Södergren
Avdelningschef

Sammanfattning

Stadens kvalitetsstrategi innebär att verksamheter som vänder sig till brukarna utformar kvalitetsgarantier. Dessa ska godkännas av nämnden. I garantierna beskrivs enhetens åtaganden som syftar till att klargöra vad den enskilde kan förvänta sig av verksamheten.

Parkskötsel

Åtaganden

1. Samtliga felanmälningar som inkommit till förvaltningen angående parkskötsel ska omhändertas och följas upp. Ärenden ska återrapporteras till anmälaren inom två veckor efter anmälan. Ärende av kortvarig natur återrapporteras endast om anmälaren önskar det. Felanmälningar på andra förvaltningar och bolags anläggningar rapporteras vidare till rätt instans.
2. Det tillgängliga vägnätet ska halkbekämpas inom ett dygn efter ett halktillfälle.
3. Det tillgängliga vägnätet ska snöplogas inom ett dygn efter ett snöfall. Därefter ska samtliga snövallar öppnas inom sju dygn.
4. Städning utförs enligt den standard som stadsdelsnämnden har beslutat. Frekventa parkvägar städas varje vecka och övriga parkvägar städas två gånger i månaden. Papperskorgar ska tömmas inom 24 timmar efter anmälan.
5. Sandupptagning efter vinterns halkbekämpning ska vara avslutad 15 maj.
6. Ängsgräsytor kommer att slås minst två gånger per år. Fingräsytor klipps sex gånger per år. Övriga gräsytor klipps fyra gånger per år.
7. Fri sikt skapas kring gator och parkvägar genom beskärning av buskar och träd.
8. Lekutrustning, parkvägar och trappor i parkmark besiktigas årligen och dess skick dokumenteras. Akuta fel och farligheter åtgärdas. De europeiska leksäkerhets-normerna ska följas.

Rättelse och kompensation

- Avdelningen arbetar systematiskt med att hantera och förebygga fel.
- Arbetsuppgifterna utförs enligt detaljerade funktions- och utförandebeskrivningar.
- Entreprenörerna upprättar checklistor på utförda arbetsuppgifter. Användning av checklistor innebär en god egenkontroll av entreprenörernas arbeten och ger förvaltningen kontinuerliga rapporter på arbetets utförande.
- Entreprenörernas arbeten kontrolleras enligt kontrollplan och med stickprov.
- Upptäckta brister rapporteras till berörd entreprenör för att åtgärdas. Ej åtgärdade brister kan medföra ekonomiska avdrag på månadsersättningen till berörd entreprenör.
- En handlingsplan upprättas årligen för att följa upp ställda mål i verksamhetsprogrammet.
- Samtliga entreprenadarbeten styrs via byggmöten en gång i månaden.
- Kvalitets- och miljökrav ställs vid samtliga upphandlingar.

Upplysningar om parkskötsel lämnas av kontaktcenter på tel 508 04 000.
