

Handlingsplan för utveckling av äldreomsorgen efter översynen

Utvecklingsområde	Åtgärd	Datum för åtgärd	Ansvarig
Genomförande av handlingsplanen.	Uppföljning av vidtagna åtgärder.	Varje månad. Kort rapportering till stadsdelsnämnden.	Stadsdelsdir.
Fastställande av organisation.		Hösten 2007.	Stadsdelsdir. och avd.chef
Tydliggörande av verksamhetsledningen som ledningsgrupp.	Förändra representationen i verksamhetsledningen.	Verkställs fr.o.m. aug. 2007	Avd.chef
Dialog mellan nämnd och förvaltning om äldreomsorgens uppdrag, mål och inriktning.	Gemensam planeringsdag med stadsdelsnämnden.	Hösten 2007	Ordf. i stadsdelsnämnden och stadsdelsdir.
Tydliggörande av chefsansvaret.	Upprättande av kontrakt mellan överordnad och underordnad chef.	Hösten 2007	Stadsdelsdir. för MAS och Avd.chef. Se nedan.
Tydliggöra rollfördelningen mellan verksamhetschef och MAS	Översyn av nuvarande ansvarsfördelning. Upprättande av uppdragsbeskrivning.	Hösten 2007	Stadsdelsdir.
Tydliggörande av MAS-funktionen i förhållande till enhetschefer och ssk.	Utbildning för berörd personal.	Hösten 2007	Bitr avd.chef och MAS.
Tydliggörande av arbetssätt för ssk och rutiner för delegeringar.	Information/utbildning och skriftliga rutiner.		Bitr avd.chef

Utvecklingsområde	Åtgärd	Datum för åtgärd	Ansvarig
Tydliggörande av stödresurser.	Uppdrag för personalavd.	Juni 2007	Stadsdelsdir.
	Uppdrag för IT- enheten och lokalenheten	Sept. 2007	Stadsdelsdir. och avd.chef för Stadsmiljö och teknik.
	Gemensamma möten mellan IT-enheten, lokalenheten och äldreomsorgen	Hösten 2007	Avd.chef för Stadsmiljö och teknik.
Vidareutveckling av ledarkompetensen	Ledarskapsutbildning för samtliga chefer inom äldreomsorgen.	Vintern 2007/våren 2008	Avd.chef och personalchef
Säkerställande av kompetens.	Utforma strategiska och individuella kompetensutvecklingsplaner.	Årligen i samband med budget och medarbetarsamtal.	Avd.chef, sekt.chef, enhetschef/bitr enhetschef.
Kontinuerlig utveckling av den psykosociala och fysiska arbetsmiljön.	Införande av system med medarbetarenkäter.	Planering under hösten 2007. Genomförande 2008.	Stadsdelsdir. avd.chef och personalchef.
Säkerställa ekonomistyrning	Tydliggörande av ekonomiavdelningens ansvar för att samordna förvaltningens ekonomistyrning.	Hösten 2007	Stadsdelsdir. avd.chef, ek.chef och controller.
	Utveckla prestations- och nyckeltalsredovisningar.	Påbörjat	
	Fördjupad analys av ekonomiskt resultat.	Påbörjat	
	Muntliga föredragningar för stadsdelsnämnden.	Påbörjat	

Utvecklingsområde	Åtgärd	Datum för åtgärd	Ansvarig
Vidareutveckla bist.handläggarnas yrkesroll	Särskild utvecklingssatsning	Hösten 2007	Sekt chef för myndighetssekt.
Anpassning av ärendefördelning inom myndighetssektionen.	Införande av regionindelning	Planering hösten 2007	Sekt chef för myndighetssekt

Datum: 2007-05-14

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör