



Handläggare: Gudrun Sjödin
Telefon: 08-508 05 411

Dnr 530 - 280 - 2007

Sammanträde 28 augusti 2007

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt SoL och LSS inom äldreomsorgen.

Remiss från Kommunstyrelsen Dnr: 2308/2007.

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar och åberopar förvaltningens tjänsteutlåtande till Kommunstyrelsen som svar på remissen.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat förslag till riktlinjer för handläggning av ärenden enligt SoL och LSS för personer över 65 år till samtliga stadsdelsnämnder för yttrande senast den 7 september 2007. Förvaltningen anser att förslaget till riktlinjer är väl genomarbetat utifrån gällande lagstiftning, föreskrifter, riktlinjer m.m. Den enskildes rätt till insatser som stärker självbestämmandet, den egna förmågan och delaktighet lyfts fram på ett bra sätt. Förvaltningen anser dock att vissa förtydliganden behöver göras i delar av avsnitten vad gäller socialtjänstlagen, handläggning av ärenden och dokumentation, stöd och hjälp i ordinärt boende, stöd till anhöriga och närstående.

- Bilagor:** 1. Remissversion – Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt SoL och LSS för
Personer över 65 år
2. Protokollsutdrag från pensionärsrådets sammanträde 07-08-10
3. Protokollsutdrag från avdelningsgruppens möte 07-08-16

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg. Ärendet har behandlats i stadsdelsnämndens pensionärsråd den 10 augusti 2007 och i äldreomsorgens avdelningsgrupp den 16 augusti 2007.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat ett förslag till riktlinjer för handläggning av ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), för personer över 65 år till samtliga stadsdelsnämnder, socialtjänstnämnden och stadsledningskontoret för yttrande senast den 7 september 2007. Ärendet behandlades i äldrenämnden den 22 maj 2007 varvid ändringar och tillägg gjordes i texten som ska beaktas i förhållande till äldreförvaltningens tjänsteutlåtande. Ärendet har även behandlats i kommunstyrelsens pensionärsråd den 10 maj 2007.

Riktlinjerna, som fastställs av kommunfullmäktige, är ett komplement till lagstiftningen och ska ge stöd och vägledning till chefer och biståndshandläggare i myndighetsutövningen. De föreslagna riktlinjerna ersätter nu gällande riktlinjer för biståndshandläggning inom äldreomsorg (Dnr 423-6871/1999). Förslaget har utarbetats av äldreförvaltningen med utgångspunkt från förslaget till Stockholms stads äldreplan 2007-2011. Äldreplanen är den kommungemensamma plattformen för stadens äldreomsorg och vägledning i stadsdelsnämndernas utformning av verksamheten. I enlighet med förslag i propositionen Nationell utvecklingsplan för vård och omsorg om äldre (prop.2005/06:115) har riksdagen beslutat om vissa ändringar och tillägg i socialtjänstlagen som också har inarbetats i de föreslagna riktlinjerna.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen anser att förslaget till riktlinjer är bra och väl genomarbetat utifrån gällande lagstiftning, stadens äldreplan, föreskrifter, riktlinjer m.m. Insatser som stärker självbestämmandet, den egna förmågan och delaktigheten lyfts fram på ett tydligt och bra sätt. Förvaltningen anser dock att vissa förtydliganden behöver göras i delar av avsnitten kring *socialtjänstlagen, handläggning av ärenden, dokumentation, stöd och hjälp för den som bor i ordinärt boende, stöd till anhöriga och närstående*. Förvaltningens synpunkter kring dessa förtydliganden beskrivs i det följande under den rubrik som avses.

2. Socialtjänstlagen

2.2 Informationsskyldighet och uppsökande verksamhet

Förvaltningen anser att det i riktlinjerna bör framgå vilken basstandard kring den stadsgemensamma informationen som ska ingå i informationen i samband med uppsökande verksamhet. Detta eftersom ansvaret för den uppsökande verksamheten åligger respektive stadsdelsnämnd. Om inte någon specifik standard anges är

det svårt att uppnå en likställighet för stadens medborgare vad gäller den uppsökande verksamheten.

3. Handläggning av ärenden

3.7 Uppföljning av beviljade insatser

Förvaltningen anser att detta avsnitt är mycket viktigt och på ett tydligt och bra sätt beskriver biståndshandläggarnas ansvar utifrån den enskildes behov. För att ytterligare förvissa sig om att den enskildes behov tillgodoses och att insatserna är av god kvalitet har förvaltningen utarbetat ett frågeformulär som lokalt kan används av biståndshandläggarna vid individuella uppföljningar för dem som bor i ett vård- och omsorgsboende.

4. Dokumentation i samband med handläggning av ärenden

4.1 Personakt och journal

Förvaltningen anser att riktlinjerna på ett mycket tydligt och bra sätt beskriver hur dokumentationen ska utföras i samband med handläggning av ärenden. Vidare är Paraplysystemet väl anpassat till de krav som ställs på dokumentation. Den registrering, de mallar och den dokumentation som görs utifrån Paraplysystemets givna rubriker ökar dessutom rättsäkerheten för den enskilde.

5. Stöd och hjälp för den som bor i ordinärt boende

5.5.1 Trygghetslarm – förenklad biståndsbedömning

Förvaltningen är positiv till den förenklade bedömningen av trygghetslarm och anser att dessa beslut i huvudsak inte ska behöva vara tidsbegränsade. Däremot anser förvaltningen att uppföljning för dem som en gång beviljats trygghetslarm ska ske regelbundet och ses som ett led i en uppsökande verksamhet.

5.5.2 Städning/fönsterputs

Förvaltningen anser att avsnittet kring städning är klart och tydligt och dessa förtydliganden, jämfört med tidigare, är nödvändiga för att inte olika praxis ska tillämpas i skilda stadsdelar. Vad gäller fönsterputs ser förvaltningen dock att detta avsnitt mer preciserat ska ange att fönsterputs ska ske i de rum som ingår i den beviljade städningen.

5.5.7 Mat och måltider

Förvaltningen anser att stor hänsyn måste tas till den enskildes kostvanor i ordinärt boende. Den enskilde avgör själv vilken mat/matlåda och vilken leverantör han/hon vill köpa sin mat ifrån. Vidare anser förvaltningen att begreppet matlagning måste förtydligas. Matlagning får i den här bemärkelsen ett vidare perspektiv och kan betyda allt från förberedelser av en måltid till långkok. Förvaltningen anser därför att det i texten bör stå *tillredning av mat* istället för matlagning.

5.5.8 Leverans av matlåda

Förvaltningen understryker vikten av att det i de nya riktlinjerna nu tydligt framgår att matlådor ofta medför en merkostnad vilket kan påverka den enskildes minimibelopp och att den enskilde därmed kan ha rätt till ett individuellt tillägg.

5.5.9 Ledsagning/promenader/utevistelse

Förvaltningen anser att den beskrivning som görs under detta avsnitt är angelägen och viktig. Förvaltningen anser dock att skillnaden mellan begreppen promenad och utevistelse behöver förtydligas med hänsyn till att balkonger och uteplatser under sommartid ofta används för utevistelse och social gemenskap för äldre i såväl ordinärt boende som i vård- och omsorgsboenden.

5.7 Korttidsvård vid vård- och omsorgsboende

Förvaltningen anser att ett förtydligande behöver göras i texten kring ”Korttidsvård vid vård- och omsorgsboenden kan också vara aktuell under tiden en utredning pågår av den enskildes framtida behov av omsorg och/eller boendeform.” Förvaltningen föreslår istället följande formulering:

”För personer med mycket omfattande omsorgsbehov och som inte längre kan tillgodoses i hemmet kan det vara aktuellt med korttidsboende under utredningstiden. Detta i syfte att förhindra ett för tidigt beslut om ett vård- och omsorgsboende.”

Vidare vill förvaltningen framhålla att kommunens ansvar för rehabilitering för dem som bor på servicehus med hemtjänst är detsamma som i alla vård- och omsorgsboenden. Därmed behöver personer som bor på ett servicehus inte flytta till ett korttidsboende för att få sina behov tillgodosedda. Förvaltningen anser att den föreslagna texten i riktlinjerna medför ökade kostnader för förvaltningarna då en person kan uppta två platser (servicehus och korttidsvård) helt i onödan.

7 Stöd till anhöriga och närstående

7.1.1 Garanterad rätt till avlösning

Då oklarheter kring avgiften i samband med avlösning över 4 tim/vecka kan uppstå ser förvaltningen att ett förtydligande görs i denna text. Ska avgiften tas ut per timme eller som en avgiftsnivå?
