

# Kvalitetssystem

Bilaga 8

## I

### Inledning

- I:1 Avdelningens systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete
- I:2 Kvalitetssystem för gruppboheter, korttidshem och dagliga verksamheter
- I:3 Mål för avdelningen
- I:4 Grunderna för det systematiska kvalitetsarbetet
- I:5 Var fattas beslut om en rutin?

## 2

### Verksamhetsplan/Verksamhetsberättelse

- 2:1 Kommunfullmäktiges mål för verksamheterna, "Lakanet"
- 2:2 Rutiner för arbetet med verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- 2:3 Verksamhetens verksamhetsberättelse
- 2:4 Verksamhetens verksamhetsplan
  - Kvalitetsgaranti
  - Ekonomisk plan
  - Kompetensplan
  - Arbetsflöden
- 2:5 Rutiner för hantering av förbättringsförslag, synpunkter och klagomål

## 3

### Brukare

- 3:1 Akuta situationer och dödsfall
- 3:2 Anmälan om personskada i verksamheter enligt LSS
- 3:3 Anmälan om missförhållanden
- 3:4 Dokumentation
- 3:5 Larm / Tekniska hjälpmedel

## 4

### Personal

- 4:1 Förvaltningskultur
- 4:2 Introduktion / Avslut
- 4:3 Stödpersoners uppdrag (se även under dokumentation)
- 4:4 IT-rutiner

## 5

### Arbetsmiljö

- 5:1 Brandskydd / Utrymningsplan
- 5:2 Hantering av livsmedel
- 5:3 Samverkansformer
  - Arbetsplatsträffar
  - Lönesamtal
  - Medarbetarsamtal

## 6

### Trygghet och säkerhet

- 6:1 Trygghet och säkerhet

## 7

### Hälso- och sjukvård

- 7:1 Lex Maria avvikelse enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- 7:2 Sjuksköterskeinsatser / Delegering

## 8

### Övrigt

