



Handläggare: Ursula Christoffersson
Telefon: 08-508 04 000

Dnr - -2007

Sammanträde 12 februari 2008

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för Hässelby/Vällingby Ledsagar – och avlösarservice, kommunal driven verksamhet

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Lena Fax
avdelningschef

Sammanfattning

Enheten har rutin- och introduktionspärmar. Förbättringsmöjligheter finns avseende dokumentation utifrån bestämmelser i LSS och SoL, checklistan för introduktion av personal samt egenkontrollprogrammet. Åtgärdsplaner utarbetas för dessa områden. Åtgärdarna ska vara genomförda senast 30 april 2008. Egenkontrollprogrammet ska vara utvecklat till slutet av året. Uppföljning av samtliga åtgärder kommer att genomföras i maj 2008.

Bilaga: Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för Hässelby/Vällingby ledsagar- och avlösarservice, kommunal driven verksamhet.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen för omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning. Beslutet innebär bl.a. att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen. Resultaten av uppföljningarna ska rapporteras till äldreförvaltningen och sammanställas i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns.

Uppföljningen i sammanfattning

Verksamheten drivs av två enhetschefer. Verksamheten utför ledsagar- och avlösarservice till ca 60 barn och 20 vuxna brukare. Uppföljningen av kvaliteten inom enheten för ledsagar- och avlösarservice har gjorts under decembermånad. Uppföljningen har skett utifrån den uppföljningsmodell för ledsagar- och avlösarservice som äldreförvaltningen har tagit fram, se bilaga. Uppföljningen har skett genom gemensam intervju med enhetscheferna samt granskning av dokumentation i ParaSol. ParaSol är stadens datoriserade system för dokumentation av omsorgsinsatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade (LSS).

Det finns förbättringsområden framförallt inom dokumentation, upprättande av genomförandeplaner samt egenkontrollprogrammet.

1. Genomförande plan saknas för samtliga brukare.

Åtgärdsplan: Samtliga brukare ska ha en godkänd genomförandeplan enligt stadens riktlinjer för utförare senast 30 april 2008. Ansvarig: resp. enhetschef.

2. Rutiner för dokumentation ska utvecklas.

Åtgärdsplan: Utveckling av rutinerna ska vara klart senast 31 mars. Ansvarig: Leyla Anabestani. Rutiner ska skickas ut till personal senast den 31 mars 2008. Ansvarig: Mats Elgström

3. Rutiner som tagits fram beträffande rapportering av förändrade behov behöver utvecklas.

Åtgärdsplan: Utveckling av dessa rutiner ska vara klart senast 31 mars 2008. Ansvarig: Leyla Anabestani. Dessa rutiner skickas till all personal senast den 31 mars 2008. Ansvarig: Mats Elgström



4. Viss egenuppföljning utförs. Egenuppföljningsprogrammet behöver utvecklas

Åtgärdsplan: Arbetet med ett systematiskt egenuppföljningsprogram har påbörjats och ska vara klart till årets slut. Ansvarig: Mats Elgström

5. Checklista som tagits fram behöver vidareutvecklas.

Åtgärdsplan: komplettering av checklistan för nyanställda med information om förhållningssätt omkring brukarens egenvård. Klart: 31 mars 2008. Ansvarig: Mats Elgström

Uppföljning av samtliga åtgärder sker i maj 2008.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner den genomförda uppföljningen.
