



Handläggare: Gunilla Ljungholm
Telefon: 08-508 05 209

Dnr 602-597-2008

Sammanträde 16 december 2008

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Tillsyn Ängshavrebackens gruppboende i Hässelby villastad, enligt § 23 LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner tillsynsrapporten och överlämnar den till Länsstyrelsen i enlighet med § 23 LSS, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Lena Fax
avdelningschef

Sammanfattning

Ängshavrebackens gruppboende drivs av Avenir Center AB (f.d. TBK Education AB). Verksamheten riktar sig till personer med utvecklingsstörning, autism eller autismsliknande tillstånd 9 § punkt 9 i LSS. Tillsynen grundar sig på de förutsättningar som gäller för utförare inom Stockholms stads omsorg om funktionshindrade, såväl kommunala som privata utförare.

Senast den 31 januari 2009 ska enhetschefen, till stadsdelsförvaltningen inkomma med aktuella genomförandeplaner för brukare som tillhör Hässelby-Vällingby. Senast 31 december 2008 inkomma med vissa kompletterande rutiner. Stadsdelsförvaltningen har för avsikt att överlämna inkomna rutiner till Länsstyrelsen.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen omsorg om personer med funktionsnedsättning.

Tillsynsrapporten har anmälts i lokala handikapprådet den 8 december 2008.

Bakgrund

Enligt 23 § LSS ansvarar socialnämnden eller liknande i kommunen för tillsyn av de enskilda verksamheter som bedrivs inom kommunen.

Handläggning

Tillsynen har genomförts av Gunilla Ljungholm, utvecklingssekreterare och Helena Löfquist, enhetschef för stadsdelens myndighetssektion. Tillsynen genomfördes den 30 september 2008. Vid tillsynsbesöket deltog från enheten Majid Tamdjidi, enhetschef och Jörgen Palm, platsansvarig. Brukare eller deras ställföreträdare har inte deltagit vid tillsynen. Majid Tamdjidi har haft möjlighet att lämna synpunkter och rätta till ev. felaktigheter i detta tjänsteutlåtande.

Verksamheten

Ängshavrebackens gruppboende har tillstånd från Länsstyrelsen att bedriva enskild verksamhet enligt 9 § punkt 9 i LSS. Verksamheten riktar sig till personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd 9 § punkt 1 i LSS. Verksamheten drivs av Avenir Center AB (f.d. TBK Education AB). Boendet är beläget i en fristående villa som byggts om för ändamålet. Gruppboenden består av sex fullvärdiga lägenheter som ligger i markplanet med gemensamhetsutrymmen såsom matrum och vardagsrum. F.n. bor fem brukare i på gruppboendet. Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning köper fyra platser på Ängshavrebackens gruppboende.

Mål och inriktning

Avenir Center AB erbjuder människor med funktionshinder och komplexa, svårbemötta samt livsbegränsande beteenden stöd och utveckling till ett liv med glädje, ökat inflytande, flera valmöjligheter och större självständighet. Företaget har en verksamhetsplan som är övergripande för företaget. Varje enhet har utarbetat en verksamhetsplan som är baserad på den övergripande verksamhetsplanen. Ängshavrebacken har tydliga mål med aktiviteter för vad som ska göras för att uppnå målen och när det ska göras, liksom ansvarsfördelning och uppföljning.

Personal

Bemanningen består av totalt sex personal varav en är timanställd för att arbeta helger och vid ordinarie personals frånvaro samt en platsansvarig som arbetar 100 % i verksamheten. Personalen har schemalagd arbetstid 09.00-21.30 med sovande jour. Enhetschefen ansvarar för två enheter i Hässelby. Arbetstiden fördelas lika mellan enheterna och är förlagd till dagtid. Enligt enhetschefen har samtlig personal grundläggande utbildning för arbetsuppgifterna. Enhetschefen har filosofie kandidatexamen, 120 poäng och ett antal poängutbildningar med inriktning kvalificerat stöd till personer med utveck-

lingsstörning, KBT-utbildning (kognitiv beteendeterapi), 15 poäng samt 30 poäng i ämnesrådet autismspektrumstörningar.

Sedan september 2007 har tre medarbetare slutat. Nya medarbetare har rekryterats. Sjukfrånvaron 2007 var 4.9 %. All personal får ”vägledning” en gång i veckan. Inom företaget anordnas intern kompetensutveckling för samtliga enheter.

Brukarnas möjlighet att påverka insatsens utförande

Utifrån ”riktlinjer för utförardokumentation inom stadens omsorger” ska insatsen utformas tillsammans med den enskilde och/eller dennes närstående. I genomförandeplanen ska det framgå *vad, vem, när och hur* insatsen ska utformas. Mål ska formuleras och uppföljning av dessa mål ska anges i tid. I genomförandeplanen ska också noteras att den enskilde informerats om verksamhetens klagomålshantering. Den enskilde ska ha en aktuell genomförandeplan som årligen, eller vid behov, ska revideras. Genom att vara delaktig i denna process får den enskilde möjlighet att påverka insatsens utförande. Riktlinjerna gäller för samtliga utförare inom Stockholms stads omsorg om funktionshindrade, såväl kommunala som privata. Syftet är att tillförsäkra den enskilde att dennes individuella behov sköts på ett professionellt sätt och att dennes individuella behov och önskemål tas tillvara i utförandet av insatserna. Varje individs situation blir på detta sätt tydliggjord och en högre grad av upplevd kvalitet kan uppnås, för den enskilde.

För de fyra brukare som stadsdelen köper platser på Ängshavrebacken saknas aktuella genomförandeplaner. För vissa brukare har ”uppföljningar av genomförandeplaner” inkommit till myndighetssektionen. Uppföljningarna ersätter inte genomförandeplanerna då viss information saknas. Utvärdering av mål och delmål finns beskrivet men det framgår t.ex. inte tydligt hur/om brukaren varit delaktig vid framtagande dessa. Det framgår när utvärderingen är gjord och vilken personal som upprättat den men den enskildes underskrift saknas. Det framgår inte heller om den enskilde informerats om enhetens klagomålshantering. Den enskilde har vägledningssamtal med en utsedd stödperson varje vecka för att nå målen men det framgår inte vem som är stödperson.

I Aveniras kvalitetshandbok finns en mall för genomförandeplan som följer ”riktlinjer för utförardokumentation inom stadens omsorger”. I anvisningarna framgår inte att genomförandeplanen ska skickas till biståndshandläggaren inom 15 dagar efter det att beställningen inkommit till enheten och att förändringar och avvikelser från genomförandeplanen ska meddelas biståndshandläggaren.

Tillämpning av 24 a § LSS

En anmälan om personskada har inkommit till Länsstyrelsen under perioden 2007 09 28 t.o.m. 2008 09 30. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av 24 a § LSS framgår att ”den yrkesmässigt bedrivna enskilda verksamheten ska informera den nämnd som har beslutat om insatsen för den enskilde som berörs av en anmälan såväl när en anmälan om allvarligt missförhållande tagits emot som när utredningen med anledning av anmälan har avslutats”. I kvalitetshandboken finns en rutin vid allvarliga missförhållanden men av den framgår det inte att enheten har en anmälningsskyldighet till den nämnd som beslutat om insatsen. Rutinen bör anpassas till Socialstyrelsens föreskrifter.

Introduktion av nya medarbetare

Vid tillsynsbesöket framkom att Jörgen Palm, nyanställd som platsansvarig, inte fått information om "handlingsplan vid hot och våld och rutin vid nödvärn, fysiskt ingripande". I kvalitetshandboken saknas en rutin som säkerställer att nyanställd personal får information om gällande rutiner.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Tillsynen grundar sig på de förutsättningar som gäller för utförare inom Stockholms stads omsorg om funktionshindrade, såväl kommunala som privata utförare.

Avenira Center AB har utarbetat en kvalitetshandbok som uppdateras kontinuerligt på Aveniras intranät. I kvalitetshandboken finns information och rutiner som samtliga personal inom företaget ska följa. Bl.a. finns en mall för utarbetande av genomförandeplan som följer stadens riktlinjer, rutiner för klagomålshantering, hantering av privata medel och en handlingsplan vid hot och våld och rutin vid nödvärn, fysiskt ingripande.

Vissa rutiner i kvalitetshandboken behöver kompletteras/anpassas till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning föreslår att enhetschefen ska inkomma med:

- aktuella genomförandeplaner, för brukare som tillhör Hässelby-Vällingby. Genomförandeplanerna ska skickas till myndighetssektionens biståndshandläggare senast den 31 januari 2009.
- rutiner som säkerställer att förändringar och avvikelser från genomförandeplanen meddelas till biståndshandläggare. Rutinen skickas, senast den 31 december 2008, till stadsdelsförvaltningen.
- rutin utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och anvisningar om tillämpning av 24 a § LSS, som säkerställer:
 - 1) anmälningsskyldigheten till den nämnd som beslutat om insats,
 - 2) system för hur personalen informeras om rutinen.Rutinen skickas, senast den 31 december 2008, till stadsdelsförvaltningen.
- rutin som säkerställer att nyanställd personal får information om "handlingsplan och rutin vid hot och våld". Rutinen skickas, skickas senast den 31 december 2008, till stadsdelsförvaltningen.

Stadsdelsförvaltningen har för avsikt att överlämna inkomna rutiner till Länsstyrelsen.

Stadsdelsförvaltningen vill understryka vikten av tydliga former för bl.a. samarbetet, arbetsfördelning och mötesfrekvens mellan myndighetssektionens biståndshandläggare och Avenira Center AB.
