



Projektdirektiv

ALLHUSET HÄSSELBY TORG

VISION

Allhuset ska vara den trygga och attraktiva mötesplatsen för alla boende i Hässelby oavsett ålder, kön och etnisk tillhörighet.

VERKSAMHETSIDÉ

Allhuset vid Hässelby Torg är en öppen mötesplats för alla medborgare, men de personella resurserna ska fokuseras på den prioriterade målgruppen unga vuxna.

- Arbetet i Allhuset ska utgå från den enskilde individens möjligheter.
- Verksamheten ska förebygga destruktiva beteenden och inspirera till meningsfulla och utvecklande aktiviteter som bygger på deltagarnas intressen och behov.
- Allhuset ska ha ett nära samarbete med biblioteket .
- Allhuset ska vid behov etablera en aktiv samverkan med föreningsliv, polis, skola och andra myndigheter.

VERKSAMHETEN

Allhuset ska erbjuda en trygg, innehållsrik, tillgänglig och inkluderande mötesplats med tydliga förebilder.

- Verksamheten och aktiviteten i Allhuset ska främja delaktighet, minska utanförskap och uppmuntra faktorer som kan bidra till att förbättra möjligheterna till en meningsfullare fritid.
- Allhuset ska bedriva förebyggande arbete som motverkar droger och bryter fördomar, rasism och diskriminerande strukturer.

- All verksamhet i huset ska arbeta utifrån ett genusperspektiv.
- Allhuset ska samverka med det lokala förenings- och näringslivet och inspirera, framför allt, unga vuxna till att pröva på nya aktiviteter i syfte att skapa goda relationer mellan olika generationer.
- Unga vuxna definieras som ungdomar i åldrarna 17-25 år, men för Allhuset är det i första hand ungdomar i åldrarna 17-21 år som hör till målgruppen unga vuxna.
- Planering och genomförande av aktiviteterna i verksamheten utgår ifrån besökarnas önskemål och behov, men arbetet måste följa Stockholms stads intentioner och följa gällande regler och lagar för kommunala verksamheter.

ÖVERGRIPANDE MÅL

Ur Hässelby – Vällingby stadsdelsnämnds mål 2010:

- Barn och ungdomar i Hässelby Vällingby erbjuds innehållsrik, meningsfull och tillgänglig fritidsverksamhet.
- Invånarna i Hässelby - Vällingby ska inspireras till att uppleva och aktivt delta i ett rikt, varierat och lokalt lättillgängligt kultur- och idrottsliv.
- Genom ett aktivt kommunikationsarbete verka för att nya nätverk bildas.
- Invånarna erbjudas trygga och attraktiva mötesplatser och stråk

VERKSAMHETSMÅL

Allhusets ska bidra till att:

- Öka invånarnas upplevda trygghet
- Utveckla Hässelby till ett attraktivt och tryggt område
- Skapa en attraktiv och tillgänglig mötesplats.
- Stimulera och stötta innovativa initiativ
- Skapa förutsättningar för att utveckla positiva nätverk mellan etniska grupper och generationer.

STYRDOKUMENT

Brottsförebyggande och trygghetsskapande plan

I samverkan med Svenska Bostäder, Stockholmshem, Familjebostäder, Hässelby hem och Utbildningsförvaltningen i Stockholms Stad har stadsdelsförvaltningen utarbetat en handlingsplan för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Handlingsplanens aktiviteter kommer att genomföras och följas upp under året.

Integrationsprogram

Ett integrationsprogram har arbetats fram "Att främja delaktighet och motverka utanförskap" som tar upp pågående och planerade insatser inom stadsdelsområdet. Programmet redovisar hur stadsdelsförvaltningen genom samverkan, dialog och nätverksbildande insatser ska verka för ett tryggare stadsdelsområde.

Verksamhetsplan år 2010 för Hässelby – Vällingby stadsdelsnämnd

Verksamhetsplanen fastställdes av stadsdelsnämnden 2009-12-15

VERKSAMHETSPLAN

Verksamhetsledaren skriver en årlig verksamhetsplan utifrån stadsdelsnämndens projektdirektiv (denna handling) och de styrdokument som finns redovisade tidigare i detta dokument.

Styrgruppen fattar beslut om kommande verksamhetsplan.

ORGANISATION

Ansvar för drift och ekonomi

Avdelningen för stadsdelsmiljö och teknik inom Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning ansvarar för verksamheten. Verksamheten bedrivs med stöd av Stockholms hem, Svenska Bostäder och Familjebostäder.

Verksamhetsledare med personal

En projektanställd verksamhetsledare har ekonomi- och personalansvar samt är delaktig i verksamheterna för målgruppen unga vuxna.

Om verksamheten prioriterar personalresurserna till kvällstider kommer verksamheten, förutom en verksamhetsledare kräva minst 1 heltidsanställd, 1 deltidsanställd samt 3 timanställda .

Styrgrupp

Verksamhetsledaren rapporterar till styrgruppen som består av representanter från stadsdelsförvaltningens stab, fritidsenheten inom avdelningen för stadsmiljö och teknik samt representant från LOBRÅ.

Styrgruppen följer upp resultatet av verksamheten utifrån gällande verksamhetsplan.

Referensgrupper

- Bostadsföretag
Representanter från Svenska Bostäder, Familjebostäder och Stockholms hem informeras om verksamheten vid två planerade mötestillfällen under året.
- Förvaltningens fritidsverksamhet
Personal vid fritidsgårdar och fältassistenter kan bidra med egna erfarenheter och sina kunskaper om ungdomarna i stadsdelen.
- Unga vuxna
Under 2010 kommer det att anordnas ett antal framtidsverkstäder med inriktning på unga vuxna. Detta för att fånga upp målgruppens intressen och behov. De kommer att vara viktiga referenser i utvecklingen av allhuset.

Samverkan

Samverkan kan ske med näringslivet, föreningslivet och andra organisationer. Allhuset fokuserar dock på samverkan med föreningar och organisationer som gynnar målgruppen unga vuxna.

En direkt samverkan ska ske med biblioteket, polisen och socialtjänsten.

Arbetsgrupper

Verksamhetsledaren ansvarar för att lotsa besökarna till olika arbetsgrupper i syfte att ge dem möjligheter att delta och påverka. Arbetsgrupperna har ingen beslutsrätt men är en viktig resurs för att få vetskap om invånarnas intressen och behov.

AKTIVITETER

Verksamheten generellt

Entrén till Allhuset går via biblioteket och ska kunna användas även då biblioteket är stängt.

Allhuset är öppet alla dagar mellan 10:00-22:00 förutom söndagar då Allhuset är stängt. Allhusets möteslokaler ska kunna hyras av föreningar under såväl dagtid som kvällstid.

Allhuset är öppet för alla åldrar, men specifikt för gruppen unga vuxna:

Tisdag-torsdag	19:00-22:00
Fredag-lördag	19:00-00:30

Unga vuxna

Att fånga upp de unga vuxnas intresse, behov och önskemål för att tillsammans skapa meningsfull fritidssysselsättning.

Café

Ett café bidrar till ett mer levande Allhus, men denna verksamhet drivs av extern part.

Möteslokaler

Ett antal möteslokaler kommer att finnas för uthyrning. Stadsdelsförvaltningen undersöker hur prissättningen av dessa rum ska hanteras.

Funktioner i anslutning till Allhuset med annan verksamhetsansvarig

- Bibliotek

Att etablera ett bibliotek i nära anslutning till verksamheten bidrar till en naturlig tillströmning till lokalen och dess aktiviteter.

- Medborgarservice

I anslutning till biblioteket erbjuds invånarna vägledning, rådgivning och uttolkning av formulär, blanketter och myndighetsbeslut. Socialtjänsten inom förvaltningen ansvarar för funktionen.

- Polisen

I anslutning till biblioteket erbjuds invånarna information från polisen.

EKONOMI

Driftbudget

Den totala ekonomin för drift av Allhuset är 2 miljoner kronor per år, enligt följande:

Utgifter	2011 (mars-dec)	2012	2013
Lokalhyra	470 000 kr	560 000 kr	560 000 kr
Fastighetsskatt	10 000 kr	15 000 kr	15 000 kr
El	42 000 kr	50 000 kr	50 000 kr
Verksamhetsledare	450 000 kr ¹⁾	450 000 kr ¹⁾	450 000 kr ¹⁾
Övrig personal (deltid)	200 000 kr ²⁾	300 000 kr ²⁾	300 000 kr ²⁾
Övrig personal (tim)	245 000 kr ³⁾	300 000 kr ³⁾	300 000 kr ³⁾
Städning	63 000 kr ⁴⁾	75 000 kr ⁴⁾	75 000 kr ⁴⁾
Övrigt	170 000 kr	250 000 kr	250 000 kr
Totalt	1 650 000 kr	2 000 000 kr	2 000 000 kr

- 1) Heltidsanställd (52 v) 2), Deltid (52 v), 3) Timanställd 31,5 timmar/vecka på 3 personer (42v). 4) 10 timmar/vecka (42 v). Caféverksamheten ingår inte i budgeten eftersom den verksamheten genomförs av extern part.

Intäkter

Eventuella intäkter kan förekomma från bland annat uthyrning av vissa lokaler i Allhuset men kan beräknas först när projekteringen och verksamhetsplan för 2011 är klar.

Investeringsbudget

Max 3 miljoner kronor.

Kostnaden för möbler, inventarier och ombyggnation kan beräknas först när projekteringen är klar.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning av verksamheten sker en gång per månad då verksamhetsledaren rapporterar till styrgruppen.

Verksamheten utvärderas varje år utifrån gällande verksamhetsplan.