



HÄSSELGÅRDENS PROFILBOENDE

Utifrån rapporten, som vi ser mycket allvarligt på, har åtgärder redan både påbörjats och genomförts. Här nedan redovisas åtgärder inom varje område. Målet är att en helhetssyn ska genomsyra all vård och omsorg. Personalen har fått tagit del av Äldreinspektörernas rapport 2010-05-27 på APT.

Målgruppen för profilboendet är personer över 65 år med svår psykisk störning/sjukdom som orsakat en varaktig funktionsnedsättning. Förlust av förmågan är av sådan grad att det inverkar på den dagliga livsföringen, samt att den äldres behov inte kan tillgodoses inom dagens särskilda boenden. Äldre med psykisk funktionsnedsättning har samma behov av ett välfungerande boende som andra men de behöver dessutom särskilda insatser av personal med specifik kompetens.

Verksamheten kommer att utarbeta en gemensam värdegrund under hösten 2010 för att tydliggöra de etiska värden och normer som ska vara grunden för arbetet och styra hur verksamheten ska bedrivas. Formuleringen av värdegrunden ska utgå från all personal på enheterna utifrån de boendes behov och perspektiv. Denna specifika värdegrund ska sedan alla anställda förhålla sig till och arbeta efter. Värdegrunden kommer att vara en stående punkt på APT, så att den hålls levande.

HANDLINGSPLAN

Inflytande och självbestämmande - Genomförandeplanen

Innehållet i genomförandeplanen måste bli bättre och beskriva den äldres önskemål, hur hjälpen ska utformas mm.

Syftet med genomförandeplanen är att skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet hur den äldre vill ha sin hjälp utformad samt att få ett praktiskt underlag att arbeta med dagligen för den som ska utföra hjälpen. Viktigt att sociala, psykiska och existentiella behov beskrivs. Den äldre och om den äldre så önskar dennes närstående ska delta i upprättandet av planen. Genomförandeplanen möjliggör även uppföljning och tillsyn av verksamheten samt säkerställer arbetsmetoder och arbetssätt.

Insatserna som ges får inte vara planerade utifrån personalens kompetens eller vad schemat tillåter utan utifrån den äldres behov. Detta behöver utvecklas på enheten.

Åtgärd: Fokus i genomförandeplanen ska vara hur, när och av vem insatserna ska ges utifrån den äldres önskemål. Planeringsdag för all personal om hur man dokumenterar och vad genomförandeplanen ska innehålla hålls i september 2010. Kontaktpersonen ansvarar för att boka in regelbunden uppföljning av genomförandeplanen. Kontaktpersonen ansvarar för att eventuella förändringar i genomförandeplanen tillkännages övrig personal.

ParaSolombud och samordnare utbildar vikarier i dokumentation. Vikarier ska få behörighet till ParaSol. ParaSolombuden ska även fortlöpande fortbilda ordinarie personal i dokumentation och ska rapportera till chef om brister i kompetens uppmärksammas. På APT delger ParaSolombuden vad som är aktuellt etc. Övergripande genomgång av Parasol med all personal sker en gång per år på utbildningsdag. Parasol går igenom med varje personal på medarbetarsamtal två gånger per år.

Inom stadsdelen pågår ett psykiatriprojekt med syfte att förbättra omsorgen av äldre med psykisk funktionsnedsättning. Projektledaren kommer under hösten 2010 hålla regelbunden handledning i hur insatserna ska utföras och ge stöd i dagligt arbete.

Uppföljning: Enhetschef, samordnare och kontaktpersonen går regelbundet igenom genomförandeplanerna.

Datum för uppföljning av genomförandeplanen bokas vid upprättandet. APT används för att diskutera hur vi arbetar utifrån genomförandeplanen och vad den ska innehålla.

Tidpunkt: september 2010.

Meningsfull tillvaro och möjlighet till aktivitet

Ingen genomtänkt planering finns när det gäller de individuella aktiviteterna. Boendet känns händelselöst och lite tråkigt.

I samband med att genomförandeplanen upprättas finns goda möjligheter att ställa frågor till den äldre om vad som är meningsfull tillvaro för denne. Den äldres behov, önskemål och tidigare livsstil används för att skapa utrymme för meningsfull tillvaro. Man ska planera för "egen tid" eller "kontaktmannatid" risken finns annars att sådan tid faller bort vid prioriteringsbehov.

Verksamhetsrutiner på boendet planeras in på den tid då den äldre vilar, sover, eller är borta på någon aktivitet.

Åtgärd: De äldre tillfrågas om vilken typ av intressen de har och vilken typ av aktiviteter de är intresserade av att delta i. Varje kontaktperson utformar ett individuellt schema tillsammans med sin äldre.

Aktiviteter delas in i individuella, kollektiva och underhållning.

Individuella aktiviteter kan vara delaktighet i sin egen vardag t.ex. städ, tvätt, laga mat, bädda, baka, sy i en knapp, gå på posten, skriva en insändare, lägga pussel vattna blommor, gå i kyrkan, gå på bio eller vad den äldre är van att göra.

Kollektiva aktiviteter kan exempelvis vara bingo, sittgympa, spela spel.

Underhållning är filmföreläsning, konserter, mm

Anhöriga/närstående ska också tillfrågas samt erbjudas att delta. Respektive kontaktperson ansvarar för detta.

Anslagstavla med kollektiva aktiviteter och underhållning införskaffas.

Aktivitetsombud ansvarar för att kollektiva aktiviteter och underhållning finns anslaget och hålls aktuell.

Fråga, motivera anhöriga och äldre om representant till förtroenderådet.

Folder om förtroenderådet ska finnas tillgänglig för anhöriga på boendet.

Personalgruppen tillsammans med samordnare och chef går igenom när under dygnet” rutinarbete”(förråd, städ etc.) ska förläggas så att det passar de äldres rutiner och aktiviteter.

Uppföljning: Kontaktperson och samordnare går igenom individuella aktivitetsscheman en gång i månaden för eventuell revidering och rapporterar till enhetschef.

Aktivitetsombud rapporterar på APT och till enhetschef samt håller anslagstavlan för aktiviteter aktuell.

Tidpunkt: Omgående.

Utevistelse

Ytterdörren till enheten hålls låst. Det finns ingen genomtänkt planering för de äldre att komma ut.

Åtgärd: Alla äldre på Hässelgårdens profilboende ska få gå ut när de vill.

Utevistelse schemaläggs även som rutin och varje dag ska tid avsättas för utevistelse och dokumenteras. Kontaktpersonen ansvarar för att promenader/utevistelse planeras för respektive boende.

Porten till våningen har hållits låst för att skapa trygghet för de äldre. Sifferkoden till porten är väl synlig med stora siffror vid utgång. Förvaltningen ser över möjligheten att ha dörren öppen på dagtid.

Uppföljning: Via veckomöten och APT samt dokumentation i parasol. Ansvarig enhetschef, samordnare och kontaktperson.

Tidpunkt: juni 2010.

Bemötande

Vilket bemötande vi har gentemot de äldre grundar sig på vilken människosyn vi har. Bemötande är samtidigt en abstrakt upplevelse och kan skilja sig från individ till individ. Två personer som deltagit i samma möte kan uppleva det helt olika. Att respektera självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet måste ha en fast grund i ett medvetet val av människosyn:

Hur vi ska förhålla oss finns tydligt beskrivet i lagtext, åtaganden, kvalitetsgarantier, anställningsavtal, målbeskrivning för yrke etc. Avvikelse från detta ska anmälas enligt de system som finns, klagomålshantering och avvikelserapportering samt Lex Sarah.

Åtgärd: Enhetschef förtydligar på APT vad som förväntas av medarbetare enligt de styrdokument som finns och utformar en gemensam värdegrund tillsammans med personalen; vilka ”ledord” som ska genomsyra verksamheten. Enhetschefen ska vid medarbetarsamtal förmedla vilken människosyn som medarbetaren förväntas ha.

”Etisk konferens” kommer att införas som nytt moment. En gång i månaden träffas personalgrupp, sjuksköterska och enhetschef för att ta upp en etisk fråga eller ett etiskt dilemma. Frågor som ska tas upp ska komma från personalgruppen. Foldern ”Synpunkter och klagomål” ska finnas väl synlig för boende och anhöriga.

Extern föreläsare anlitas i ämnet bemötande.

Uppföljning: Via boenderåd, medarbetarsamtal, kvalitetsråd och anhörigträffar. Samordnare ansvarar för att foldern ”Synpunkter och klagomål” är uppsatt på anslagstavla. Minnesanteckningar från den etiska konferensen.

Tidpunkt: juni 2010 och löpande. Föreläsning anordnas i augusti 2010.

Mat och måltider

De äldre fick inte ta maten själva, har ej kryddor på bordet, personalen satt inte med vid bordet, Andra aktiviteter pågår under tiden de äldre äter.

Allas våra liv börjar med en längtan efter mat och mat är också det glädjeämne som följer oss längst i livet. Måltiden är en social händelse och för en del är det dagens höjdpunkt. Måltidssituationen är inte bara avgörande för trivseln utan även för det fysiska välbefinnandet. Aptiten stimuleras om matmiljön är lugn och harmonisk. Störande moment så som TV, radio ska vara avstängt.

Åtgärd: Utgångspunkten för mat och måltidssituationen ska vara den individuella kostberättelsen som upprättas tillsammans med kontaktpersonen. Maten ställs fram i karotter på borden så de boende kan servera sig själva. Borden dukas trevligt med servetter och lämpligt färgat porslin. Kryddor och andra tillbehör ska finnas tillgängliga på borden. Pedagogisk måltid införs under måltiderna.

Dietist anlitas för att utbilda personalen i måltidens betydelse mm.

De äldre ska alltid ha minst två rätter att välja mellan. Helger och storhelger markeras genom extra festlig och anpassad dukning och mat enligt helgtradition.

Uppföljning: Kostombud och samordnare följer upp varje vecka hur nya måltidsrutiner följs och rapporterar till enhetschef.

Vid uppföljning av genomförandeplanen ses måltidssituationen över. Årlig matenkät till boende.

Tidpunkt: Pågående.

Miljö

Miljön är av betydelse för trivsel och om vi vill sitta ner och umgås med varandra.

Åtgärd: Ideér och förslag till förbättringar tas upp i borådet.

Vi avser att inhandla möbler och trivselskapande inventarier och material tillsammans med de äldre inför flytten till Bromma. Samordnare och aktivitetsombud ansvarar för att gemensamma utrymmen är trivsamma och tillgängliga för boende. Rapportera till chef. Tas upp på APT.

Uppföljning: Via APT. Årlig boendeenkät.

Tidpunkt: Inför flytt till Bromma 1 september 2010.

Utbildning/fortbildning/handledning

Större delen av personalen har adekvat formell utbildning och ett antal har arbetat länge inom psykiatri eller äldreomsorg. För en del ligger utbildningen relativt långt bort i tiden och någon fortbildning i det specifika området - omsorg av äldre med en psykisk funktionsnedsättning har inte personalen fått.

Åtgärd:

Utbildningsprojekt pågår. Förutom det så kommer regelbunden internutbildning införas med fokus på det specifika området - Omsorg av äldre med psykisk funktionsnedsättning.

En utbildningsplan för enheten och kompetensplan för varje medarbetare tas fram av enhetschef.

Personalen har handledning sedan tidigare och handledarens uppdrag ses över då fokus ska vara kontaktmannaskapet.

Studiebesök på andra profilboenden planeras.

En arbetsgrupp, bestående av biträdande avdelningschef, enhetschef, projektledare och omsorgspersonal bildas för att regelbundet gå igenom handlingsplanen och se över via checklista hur vi fortlöpande åtgärdar bristerna.

Uppföljning: Arbetsgruppen rapporterar till avdelningschef varje månad.
I medarbetarsamtal där kompetensplan ses över årligen.

Tidpunkt: Pågår och löpande.

Harriet Larssén

**Enhetschef
Hässelgårdens Profilboende**