



HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSFÖRVALTNING

ÄLDREOMSORGEN

Elisabeth Landström

Telefon: 508 05 072

DNR 1.5.1. – 586 - 2010

TJÄNSTEUTLÅTANDE
31 JANUARI 2011

SID 1 (5)

SAMMANTRÄDE 15 FEBRUARI 2011

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Redovisning av åtgärdsplan från Koppargårdens vård- och omsorgsboende

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande angående Koppargårdens åtgärdsplan av bedömda avvikelser.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Annica Dominicus
avdelningschef

Sammanfattning

Vid förvaltningens verksamhetsuppföljning av Carema Koppargårdens vård- och omsorgsboende under november 2011, framkom att verksamheten hade vissa avvikelser, inom såväl SoL som HSL området, som måste åtgärdas. I äldreförvaltningens granskning av Koppargårdens korttidsvård framkom i stort samma avvikelser som förvaltningen konstaterat. Stadsdelsnämnden uppmanade Carema att vidta rättelse och redovisa en åtgärdsplan senast den 1 februari 2011. Carema har inkommit med en åtgärdsplan där man påvisar vad som rättats till och hur man kommer arbeta framöver för att förbättra verksamheten. Förvaltningen kan konstatera att Carema har åtgärdat en del avvikelser samt har en adekvat plan för hur verksamheten ska förbättras gällande resterande avvikelser.

Bilaga. Åtgärdsplan från Carema Koppargården 2011-01-28.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom avdelningen för äldreomsorg och av MAS. Ärendet har behandlats i samverkansgrupp den 3 februari 2011. Ärendet behandlas i lokala pensionärsrådet den 7 februari 2011.

Sammanfattning av ärendet

Vid förvaltningens verksamhetsuppföljning av Carema Koppargårdens vård- och omsorgsboende under november 2011, framkom att verksamheten hade vissa avvikelser, inom såväl SoL som HSL området, som måste åtgärdas. Stadsdelsnämnden uppmanade Carema att vidta rättelse och redovisa en åtgärdsplan senast den 1 februari 2011.

Carema har inkommit med en åtgärdsplan där man redogör för vad som rättats till och hur man kommer arbeta framöver för att förbättra verksamheten, vilket redovisas nedan.

Under hösten 2010 har Äldreförvaltningens äldreomsorgsinpektörer genomfört granskning av korttidsvården för äldre. I resultatet för Koppargårdens korttidsvård påvisas i stort samma avvikelser som förvaltningen konstaterat och förmedlat till Carema. Äldreomsorgsinpektörernas redovisade avvikelser kommenteras under de rubriker som ingått i bedömningen.

Äldreomsorgsinpektörerna kommenterade också att Koppargårdens patientlarm låter starkt och kan vara störande för alla. Detta larm fanns redan installerat när Carema tog över verksamheten. Förvaltningen ser nu över möjligheten att byta ut detta larmsystem, då det är av äldre modell och bland annat saknas underleverantör för reservdelar.

Förvaltningen har gjort ett oanmält besök på Koppargården den 28 februari 2011 för att kontrollera att avvikelserna åtgärdats. Förvaltningen kunde konstatera att sekretesspärmar förvarades inlåsta och att det nu var bättre ordning över lag på avdelningarna. Anslagstavlor hade snyggats till och alla avdelningar hade aktivitetsscheman uppsatta för aktuell vecka. Personalen på korttidsvården hade också möblerat om och inrett matsalen på ett smakfullt sätt.

Personaltäthet och överlappningstider

Förvaltningen bedömde vid uppföljningen att det inte förekom direktrapportering mellan arbetspassen då det inte fanns tillräckligt med överlappningstid.

Äldreförvaltningens inspektörer valde att inte bedöma bemanningen i sin granskning.

Carema har gjort en översyn av scheman. Arbetstiden på kvällen förlängs till 21.10 och på morgonen till 07.10. I nya schemat kommer eftermiddagspersonalen inte börja eller sluta samtidigt, utan gå omlott med varandra.

Förankring av bemötande

Förvaltningen upplevde att personalen inte satt tillsammans med de boende, utan var för sig. Äldreförvaltningens inspektörer gjorde samma iakttagelse och frågade sig varför man inte satt tillsammans under kaffestunden som en gemensam aktivitet.

Carema kommer att införa ett verktyg för att lyfta värderingsfrågor i arbetsgruppen. Frågan om social samvaro under måltider har tagits upp i kostrådet och kostombud samt gruppchefer ska vara förebilder i detta på enheterna.

Omvårdnad ur ett rehabiliterande synsätt

Förvaltningen gjorde iakttagelser att personalen inte alltid arbetade utifrån ett rehabiliterande och funktionsbevarande arbetssätt, snarare utifrån det snabbaste tillvägagångssättet. Arbetssätt bedömdes inte av Äldreförvaltningens inspektörer.

Carema kommer att återuppta och fortsätta med den utbildning i funktionsbevarande arbetssätt som rehabgruppen tidigare arbetat med. Sjukgymnaster och arbetsterapeuter deltar på APT där frågan behandlas samt handleder personalen praktiskt och kontinuerligt i funktionsbevarande arbetssätt.

Aktivt liv

Förvaltningen bedömde att personalen inte alltid påminde de boende om aktiviteter i huset och att en del personal inte visste vilka aktiviteter som boende erbjöds för dagen. Äldreförvaltningens inspektörer gjorde samma bedömning.

Carema har en aktivitetsansvarig på varje våningsplan som planerar för och håller i den dagliga aktiviteten på avdelningen. Aktivitetsombudet anordnar också boendemöte där önskemål om aktiviteter tas upp och dokumenteras. Varje plan ska ha ett aktivitetsschema för aktuell vecka, väl synlig på aktivitetstavlan. Varje morgon ska gruppchefen påminna personalen om aktiviteter. Frågan ska även behandlas på APT.

Kontaktmannen som är ansvarig för den boendes aktivitetsplan får ett tydligare uppdrag att följa upp och göra avstämning med den boende, eller i förekommande fall närstående, om aktiviteterna.

Flytt av dokumentationshörna

Förvaltningen anmodade Carema att ta bort personalens dokumentationshörna från de boendes gemensamhetsutrymme.

Carema kommer att flytta dokumentationshörnor till annat utrymme på avdelningen som är avsatt som kontorsrum för personalen.

Sekretesshandlingar ska förvaras inlåsta

Vid uppföljningen stod sekretesspärmar framme i kök och korridor, tillgängligt för obehöriga. Äldreförvaltningens inspektörer gjorde samma observation.

Carema har vidtagit omedelbar åtgärd. Gruppchefer har gjort översyn på avdelningarna att inga sekretesshandlingar står framme.

Översyn av aktuella rutiner och checklistor

Vid uppföljningen fanns många checklistor i olika pärmar utspridda över avdelningen. Personalen uppgav att de är så många checklistor på olika ställen att de glömmer att signera. Äldreförvaltningens inspektörer ansåg att dokumentationen inte förvarades på ett sammanhållet sätt, att det var spretigt och stor oordning.

Carema kommer gå igenom rutiner och checklistor under våren 2011 och se till att dessa hamnar i rätt forum. Övergripande rutiner ses över vid uppföljningen av ISO-certifieringen nu i februari 2011.

Nyckelrutiner

Vid uppföljningen påträffades medicinskåpsnycklar i ett olåst förråd.

Som omedelbar åtgärd har Carema uppmanat personalen att följa nyckelrutinen. Gruppcheferna tar upp ansvar vid nyckelhantering på APT.

Svenska språket

Vid uppföljningen konstaterades att det finns personal som inte har tillräckliga kunskaper i svenska språket i både tal och skrift.

Carema har haft 15 medarbetare på utbildning i svenska språket under hösten 2010. Ny kurs nu till våren 2011 med lika många deltagare planeras. I samband med utbildningen har fyra medarbetare utbildats till språkombud som ska vara behjälplig för den personal som har svårt med svenska språket. Rehabgruppen kommer att få utbildning i hur man handleder personer med språksvårigheter.

Narkotikakontroller och redovisning

Narkotika kontroller ska ske en gång per månad för lätt narkotika , samt en gång per vecka för tung narkotika. Om annat våningsplan hämtar narkotika till patient ska namn och våningsplan anges.

Uppföljningen den 28 januari visade att kontrollerna av narkotika hade förbättrats, dock inte helt fungerande kontroller på plan 7-8 avseende såväl tung som lätt narkotika.

I två av de våningsplan som har akut och buffertförråd dokumenterar sjuksköterskor fortfarande till plan eller från plan och inte namn på den patient som det gäller. Det förekommer dock att vissa anger namn på aktuell patient.

Översyn att giltig ordinationshandling finns

Det finns boende som inte har apo-dos dispenserade läkemedel som inte hade giltig ordinationshandling.

Översyn gjordes direkt av Carema. Problemen kvarstod dock vid uppföljning 28 januari.

Läkemedelshantering enligt avtal

Enligt avtal mellan landsting och kommun ska det finnas ett akut och buffert förråd. För närvarande ska det finnas på 1,4 och .

Verksamheten har styrt upp förråden på våningsplanen. Carema uppger att lås har bytts till förrådet i källaren. Detta förråd kommer att kontrolleras.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen kan konstatera att Carema Koppargården har vidtagit åtgärder i de avvikelser som kunnat rättas till omgående och har en adekvat plan för hur verksamheten ska förbättras på resterande punkter.

Förvaltningen kommer att följa upp att resterande avvikelser blir åtgärdade genom dialog med Carema och nytt verksamhetsbesök under våren.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande angående Koppargårdens åtgärdsplan av bedömda avvikelser.
