

carema care	Dokumentnamn Stöd och ledning i arbetet	
	Personalpärm Koppargården	
Giltigt inom organisation: Carema Care		
Dokumentansvarig: Monica Krogell	Godkänt av: Anna Sörman	Godkänt datum: 2010-12-22

Arbetsgivaren har alltid det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöuppgifter i verksamheten skall fördelas på bestämda personer eller befattningar för att det skall finnas tillgängligt stöd och ledning i arbetet dygnet runt.

Den som har fått en arbetsmiljöuppgift tilldelat sig skall ha kompetens och utbildning för uppgiften. Denna skall också veta hur man returnerar den tilldelade uppgiften.

Detta är viktigt för att medarbetarna skall veta vem man vänder sig till vid behov av stöd och ledning. Att ha tydliga rutiner för detta förebygger risker i arbetet.

Exempel på situationer då man kan behöva stöd och ledning kan vara:

- oklarheter i arbetsuppgifternas omfattning eller utförande
- konflikter med vårdtagare och/eller anhöriga
- våld- eller hotsituationer
- andra typer av krissituationer.

Fördelade arbetsmiljöuppgifter

För att medarbetare på Koppargården skall ha tillgängligt stöd och ledning i arbetet dygnet runt har följande arbetsmiljöuppgifter fördelats till följande personer. På respektive delegeringsblankett framgår hur arbetsuppgiften kan returneras

De arbetsmiljöuppgifter som är fördelade till nedanstående personer är:

- att åtgärda akuta brister i arbetsmiljön
- att anmäla allvarlig olycka eller allvarligt tillbud till närmaste chef
- att returnera arbetsmiljöuppgifter som icke kunnat utföras pga bristande resurser eller befogenheter till närmaste överordnad chef.

Fördelat ansvar

På Koppargården har Monica Krogell som verksamhetschef det yttersta ansvaret. Förutom verksamhetschef finns två enhetschefer med ansvar för omsorg respektive hälso- och sjukvård.

På varje våningsplan finns en gruppchef som ansvarar för omsorgspersonal.

Det finns tre gruppchefer för legitimerad personal.

Underställda chefer har ansvar för sin arbetsgrupp enligt följande grundläggande fördelning:

Enhetschefer

Azra Beslija, enhetschef, ansvarar för Gruppchefer för omsorgspersonal(Gc SoL)

Susanna Årman, enhetschef, ansvarar för Gruppchefer för legitimerad personal(Gc leg)

Azra och Susanna är också Monicas ställföreträdare vid längre frånvaro t ex semester.

Gruppchefer SoL

Rene Maraboli, gruppchef, plan 1

AnnaCarin Ehdwall, gruppchef, plan 2

Anna Schrewelius, gruppchef, plan 3

Erica Forsberg, gruppchef, plan 4

Johanna Elmerfors, gruppchef, plan 5

carema care	Dokumentnamn Stöd och ledning i arbetet	
	Personalpärm Koppargården	
Giltigt inom organisation: Carema Care		
Dokumentansvarig: Monica Krogell	Godkänt av: Anna Sörman	Godkänt datum: 2010-12-22

Susanne Nilsson, gruppchef, plan 6

Lisa Nilsson, gruppchef, plan 7

Lisa Lönnström, gruppchef, plan 8

I varje område ingår även den nattpersonal som hör till respektive våningsplan.

Gruppchef Leg

Aftekhar Karami, Gruppchef. leg, Plan 1-4

Horray Hashemi, gruppchef leg, Plan 5-8

Maryam Maleki, Gruppchef leg, Rehabgruppen

Finns någon av ovanstående personer i tjänst på Koppargården, oavsett tid på dygnet är det de som har ansvar att åtgärda akuta brister i arbetsmiljö.

Sjuksköterskor

Sjuksköterskor har fördelat ansvar att åtgärda akuta brister i arbetsmiljö då ingen gruppchef, enhetschef eller verksamhetschef är på plats.

Planering för arbetsmiljöansvar när verksamhetschef ej är på plats.

Gruppcheferna SoL arbetar helger. Vid planering av önskeschema skall fördelning göras mellan gruppcheferna så att någon av dem alltid är i tjänst. Dvs. helgerna skall fördelas mellan gruppcheferna.

Om någon av dessa är ensam i tjänst kvällar, nätter och helger har de tilldelat arbetsmiljöansvar för hela Kastanjen.

Endast i de fall inte någon av cheferna är i tjänst har **tjänstgörande ordinarie sjuksköterska** delegering för vissa arbetsmiljöuppgifter.

När flera ordinarie sjuksköterskor är i tjänst har man arbetsmiljöansvar för de enheter man har ansvar för på det passet.

Om ordinarie sjuksköterska är i tjänst samtidigt som extrasjuksköterska(timmis) har den ordinarie sjuksköterskan arbetsmiljöansvar även för det/de våningsplan som extrasjuksköterskan tjänstgör på.

Rapportering och uppföljning av åtgärder för att vid akuta brister i arbetsmiljön.

Om åtgärder utförts enligt ovan skall de snarast rapporteras till närmast ovanstående ansvarig chef när denne är i tjänst igen.

Händelsen skall också registreras i avvikelssystemet Qualimax.