



HÄSSELBY-VÄLLINGBY STADSDELSFÖRVALTNING

SOCIALTJÄNSTAVDELNINGEN

Gunilla Ljungholm

Telefon: 508 05 209

DNR 1.2.1-124-2012

SAMMANTRÄDE 20 MARS 2012

TJÄNSTEUTLÅTANDE
23 FEBRUARI 2012

SID 1 (5)

14

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Uppföljning av Vällingby Fritid AB, korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS i Hässelby och Vällingby

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner redovisningen.
2. Stadsdelsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att följa upp att åtgärder vidtas inom utsatt tid.

Leif Spjuth
stadsdelsdirektör

Ingrid Brännström
avdelningschef

Sammanfattning

Vällingby Fritid AB driver fem verksamheter på uppdrag av Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning. Utifrån uppföljningen bedöms verksamheterna vara av god kvalitet men dokumentationen är ett utvecklingsområde och behöver generellt förbättras. Förutom uppföljning på verksamhetsnivå, följs den enskildes biståndsbedömda insats upp minst en gång varje år eller vid behov.

Bilaga: Förbättringsåtgärder Vällingby Fritid AB

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom socialtjänstavdelningen. Ärendet har behandlats i lokala handikapprådet den 12 mars 2012.

Ärendet

Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför hemmet är en insats som beviljas enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Korttidstillsynen ges till barn och unga med funktionsnedsättning som inte klarar sig själva före och efter skoldagen, under studiedagar och skollov och som inte längre är berättigad till skolbarnsomsorg.

Vällingby Fritid AB driver korttidstillsyn integrerat med den öppna verksamheten på fyra parklekar och en fritidsgård i stadsdelen. Korttidstillsynen har upphandlats enligt lag om offentlig upphandling, LOU. Avtalet gäller till och med 2013 04 30 med möjlighet till förlängning ytterligare ett plus ett år.

Socialstyrelsen har utfärdat tillståndsbevis för att få driva korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enligt LSS § 9:7. Målgrupp är barn/ungdomar med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd som omfattas av 1 § LSS. Totalt har Vällingby Fritid AB tillstånd att ha 31 ungdomar fördelade på de fem verksamheter. Vid uppföljningstillfällena hade Vällingby Fritid AB tolv (12) ungdomar från Hässelby Vällingby och fyra från andra stadsdelar.

Bengt Braesch-Andersson är föreståndare för:

- parkleken Hässelängen med tillstånd för fyra ungdomar,
- parkleken Ådalen med tillstånd för fyra ungdomar och
- fritidsgården Lyktan med tillstånd för elva ungdomar.

Marianna Malmsten är föreståndare för:

- parkleken Oxtungan med tillstånd för åtta ungdomar och
- parkleken Stråket med tillstånd för fyra ungdomar.

Marianna Malmsten är tillfälligt föräldraledig, vikarie är Johan Österberg.

Att verksamheterna som drivs av Vällingby Fritid AB är av god kvalitet följs upp på olika sätt. Genom att bjuda in entreprenören till samverkansmöten två gånger per år och besöka varje verksamhet minst en gång per år, så får stadsdelsförvaltningen kunskap om både styrkor i verksamheten och angelägna förbättringsåtgärder. Vid behov kan besöket på verksamheten kompletteras med ytterligare besök, föranmälda eller oanmälda besök. Uppföljningen tar två till tre timmar och är all-

tid föranmäld. Innan besöket på verksamheten genomförs, inhämtas eventuella synpunkter från biståndshandläggarna. Vid verksamhetsbesöket intervjuas den som förestår verksamheten utifrån förutbestämda frågor. Den som förestår verksamheten avgör vilka som ska delta vid uppföljningen. Förutom intervju, granskas dokumentation och viss observation görs även i lokalen.

Uppföljningen består av följande delar:

- Ekonomi – granskningen görs främst inom enheten för personer med funktionsnedsättning.
- Ledningssystem för kvalitet – föreskrift från socialstyrelsen.
- Dokumentation – föreskrift och krav som ställs i samband med upphandlingen.
- Personal – bl.a. bemanning, personalens anställningsform, utbildning, kompetensutveckling, introduktion och kontinuitet.
- Samverkansmöten med entreprenörerna – två gånger per år.

Prioriterade områden vid verksamhetsuppföljningen 2011 var ledningssystem, dokumentation och personal. Uppföljningsbesöken dokumenteras i en uppföljningsrapport med en sammanställning av förbättringsåtgärder. Den som förestår verksamheten har haft möjlighet att ha synpunkter på rapporten. En sammanställning av verksamheternas förbättringsåtgärder redovisas i bilaga.

Verksamhetsuppföljningarna har genomförts under perioden 2011 02 10 till 2010 04 05 av Gunilla Ljungholm, utvecklingssekreterare och Ulla Bäckman gruppleddare på enheten för funktionsnedsatta.

Förutom uppföljning på verksamhetsnivå, följs den enskildes biståndsbedömda insats upp minst en gång varje år eller vid behov. Utförarna inbjuds två gånger per termin, till enheten för funktionsnedsatta för samverkan med biståndshandläggarna.

Föräldrarna till ungdomar som är beviljade korttidstillsyn inbjöds till ett föräldramöte 2010 10 06. Inga föräldrar kom. Mötet ersattes med ett informationsbrev. Någon inbjudan till föräldramöte, har inte skickats ut under 2011. Det pågår en diskussion inom socialtjänstavdelningen för att hitta former för att träffa anhöriga.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Ledningssystem för kvalitet

Den som bedriver verksamhet enligt LSS har ett ansvar för att ett ledningssystem för kvalitet upprättas och används. Den som förestår verksamheten ansvarar bl.a.

för att kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten och att det finns skriftliga rutiner för detta. Inom Vällingby Fritid AB utarbetas gemensamma rutiner som gäller samtliga verksamheter. Dessa anpassas, vid behov, till olika verksamheter. Vid uppföljningarna framkom att rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete behöver tydliggöras på vissa verksamheter. Rutiner ska vara skriftliga, kvalitetssäkrade och väl förankrade i personalgruppen.

Dokumentation

Alla ungdomar med korttidstillsyn för barn/ungdomar över 12 år enligt LSS ska ha en genomförandeplan som beskriver hur insatsen ska genomföras. Syftet är att skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet och uppföljning av beslutad insats. Målen i genomförandeplanerna ska vara individuellt utformade och ska bygga vidare på målen i beställningarna. Omständigheter som medför att en aktivitet man kommit överens om i genomförandeplanen, inte har genomförts, ska dokumenteras.

Vid uppföljningarna av verksamheterna framkom att många genomförandeplaner var under utarbetande och flera ungdomar saknade genomförandeplan. Kvaliteten på genomförandeplanerna varierade. Ingen av de granskade genomförandeplanerna uppfyllde gällande krav. Ungdomarnas/föräldrarnas önskemål om hur insatsen ska utföras, vad man kommit överens om behöver generellt tydliggöras. Dokumentation över omständigheter som medfört att t.ex. aktiviteter man kommit överens om inte har genomförts som planerat fanns bara i undantagsfall dokumenterat. 2012 02 15 gjordes en förnyad uppföljning av antalet aktuella genomförandeplaner. Resultatet visade att fyra ungdomar saknade aktuell genomförandeplan. Granskning av genomförandeplanerna kommer att göras vid verksamhetsuppföljningen 2012, se bilaga.

Personal

På Hässelängen, Ådalen och Lyktan har föreståndaren ett övergripande ansvar för de ungdomarna som har insats enligt LSS men arbetar inte med KTT-ungdomarna direkt i verksamheterna. På Oxtungan arbetar föreståndaren direkt i verksamheten och i nära samarbete med den som är parkansvarig på Stråket. En person inom företaget har ett övergripande pedagogiskt ansvar för barnen/ungdomarna med insats enligt LSS. Personalen har, enligt föreståndarna, erfarenhet av verksamheten och målgruppen och lämplighet för arbetsuppgifterna men dokumenterad utbildning om funktionssnedsättningar saknas. Företagsledningen uppmuntrar personalen att lämna önskemål om utbildning.Handledning erbjuds vid behov av extern konsult. Kompetensutvecklingsplan saknades för verksamheterna.

Oxtungans korttidstillsyn

Fem ungdomar hade vid uppföljningen korttidstillsyn på Oxtungan. Föreståndaren förestår Oxtungan och Stråket. Förutom föreståndaren som arbetar i verksamheten finns tre personal anställda, två tills vidare och en vikarie. Föreståndaren är stödperson till KTT-ungdomarna på Oxtungan. Stödpersonens ansvar redovisades muntligt men var inte dokumenterat. Hur rutinerna i ledningssystemet förankras i arbetsgruppen och hur de är kvalitetssäkrade, fanns dokumenterat på verksamheten.

Stråkets korttidstillsyn

Tre ungdomar hade vid uppföljningstillfället korttidstillsyn på Stråket. Det finns en ansvarsfördelning mellan föreståndaren och den som är parkansvarig för Stråket. Den som är parkansvarig är stödperson till KTT-ungdomarna på Stråket. Stödpersonens ansvar redovisades muntligt men fanns inte dokumenterat. Hur rutinerna i ledningssystemet förankras i arbetsgruppen och hur de är kvalitetssäkrade, fanns dokumenterat. Fyra personal är anställda tills vidare på verksamheten.

Ådalens korttidstillsyn

En ungdom hade vid uppföljningstillfället korttidstillsyn på Ådalen. Tre personal finns anställda tills vidare på verksamheten. Arbete pågår med att utarbeta genomförandeplaner. En personal är utsedd som stödperson.

Hässelängens korttidstillsyn

Fyra ungdomar hade vid uppföljningstillfället korttidstillsyn på Hässelängen. Den som är parkansvarig är stödperson för KTT-ungdomarna och ansvarar för att samordna korttidstillsynen inom företaget. Arbetet med att utarbeta genomförandeplaner pågår. Tre personal arbetar tills vidare på verksamheten.

Lyktans korttidstillsyn

Tre ungdomar hade vid uppföljningstillfället korttidstillsyn på Lyktan. Den som är ansvarig för fritidsgården har ett övergripande ansvar för KTT-ungdomarna. Två personal är stödpersoner åt dessa ungdomar. Stödpersonens ansvar var inte dokumenterat. Två personal arbetar tills vidare på verksamheten.

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner redovisningen och ger förvaltningen i uppdrag att följa upp att åtgärder vidtas inom utsatt tid.

Förbättringsåtgärder Vällingby fritid AB – sammanställning

Förbättringsåtgärder	Ska vara genomfört	Följs upp av
Ledningssystem, utifrån Socialstyrelsens föreskrift, ska utarbetas, inplementeras och kvalitetssäkras på verksamheten. Av rutinerna ska framgå hur och när de förankrats i personalgruppen.	2011 07 01 Granskning av rutiner kommer att göras efter angivet datum.	Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare <i>Åtgärdat</i>
Alla brukare ska ha aktuella genomförandeplaner utarbetade enligt gällande riktlinjer.	Snarast Granskning av dokumentationen görs i samband med uppföljningen 2012.	Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare <i>2012 02 15 delvis åtgärdat</i>
Verksamhetens rutin för tillämpning av 24 a § LSS ska kompletteras utifrån gällande föreskrift.	2011 03 31 ska rutinen vara Gunilla Ljungholm tillhanda.	Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare <i>Åtgärdat</i>
Verksamhetens rutin för att omgående rapportera till beställaren om brukarens stöd- och omvårdnadsbehov förändras i sådan grad att beslutet måste omprövas, skickas till förvaltningen.	2011 03 10 ska rutinen vara Gunilla Ljungholm till handa.	Gunilla Ljungholm utvecklingssekreterare <i>Åtgärdat</i>
