



Ifylld och underskriven blankett skickas till följande adress:

Länsstyrelsen i Stockholms län
Enheten för sociala frågor
Box 22067
104 22 Stockholm

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med personliga ombud

I Socialstyrelsens Meddelandeblad nr 5/2011 finns kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud. Det kan hämtas från Socialstyrelsens hemsida www.sos.se. Behörig nämnd som har ansvar för socialtjänstverksamheten kan ansöka om statsbidraget.

Formuläret innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter som lämnas i ansökan diskuterats med aktuella samverkansparter.

Sökande kommun

Kommunens namn: Stockholm Stad		
Förvaltning: Hässelby-Vällingby Stadsdelsförvaltning		
Ansvarig tjänsteman: Ingrid Brännström		
Befattning: Avdelningschef		
Postadress: Hässelby torg 20-22, Box 3424, 165 23 Hässelby		
Tfn: 08-50805094	E- post:ingrid.brannstrom@stockholm.se	Fax:08-50804549

Nämnd som beslutat om ansökan (bifoga protokollsutdrag):Hässelby-Vällingby, Bromma, Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd
--

Kontaktperson gentemot Länsstyrelsen (om annan än ansvarig tjänsteman):		
Befattning:Enhetschef		
Namn:Mats Ståhl Elgström		
Postadress:Hässelby torg 20-22, Box 3424, 165 23 Hässelby		
Tfn: 08-50805293	E-post:mats.elgstrom @stockholm.se	Fax:08-50805310



Ansökans omfattning

I meddelandebladet anges (sid 2) att det bara är en av flera samverkande kommuner, som kan söka och beviljas statsbidraget. Den sökande kommunen av flera samverkande kan ha avtalat med andra kommuner om en gemensam verksamhet eller ha valt att enbart driva verksamheten i den egna kommunen.

- ☒ Ansökan avser verksamhet med personliga ombud enbart inom den egna kommunen.
- ☐ Utöver verksamhet i den egna kommunen avser ansökan även verksamheter i följande kommuner:

Statsbidrag utgår med 302 400 för en heltidstjänst.

Antal årsanställningar (heltid) som personligt ombud som ansökan avser:.....
anställning/anställningar.

När beräknar kommunen att verksamheten kan påbörjas?.....

Driftsform/driftsformer och utförare

I Meddelandebladet anges (sid 2) exempel på olika driftsformer. Kommunen kan till exempel lägga ut verksamheten med personligt ombud på entreprenad.

Ange vilken/vilka driftsformer som ni planerar för den verksamhet ansökan avser:
Personligt Ombud drivs i kommunal regi och arbetar i stadsdelarna Hässelby-Vällingby, Bromma, Rinkeby-Kista

Samverkan kring verksamheten

I Meddelandebladet anges (sid 3) att en fungerande samverkan mellan lokala myndigheter och brukarorganisationerna har visat sig vara en förutsättning för att personliga ombud ska nå framgång i sitt arbete.

Ange vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring den verksamhet med personliga ombud som ansökan avser (bifoga eventuella dokument om beslut/planer för samverkan):

Myndigheter:
Försäkringskassan, arbetsförmedling, Hässelby-Vällingby, Bromma, Rinkeby-Kista sdf.

Organisation/organisationer:

RSMH, IFS och andra relevanta organisationer inbjudes att samverka.



Plan för verksamhetens organisation

I Meddelandebladet anges (sid 3) att personliga ombud bör ha en formell ställning i den lokala samhällsorganisationen. Ombudens arbete ska inte innefatta myndighetsutövning.

Beskriv kort hur ni planerar att organisera de personliga ombuden (som ansökan avser) t.ex. med avseende på organisatorisk placering, lednings-/styrgrupp, arbetsledning/chef, mandat m.m.:

Ledningsgruppen består av de tre avdelningscheferna för socialtjänst inom Hässelby-Vällingby, Bromma och Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltningar. Ledningsgruppen träffas en gång i månaden. De personliga ombuden är placerade på Utförarenheten för personligt stöd i Hässelby-Vällingby. Enhetschefen vid utförarenheten är arbetsledare för de personliga ombuden. Enhetschef och de personliga ombuden träffas 1 gång i veckan och går igenom verksamhets- och utvecklingsfrågor. Större frågeställningar lyfts upp av enhetschef till avdelningschefen som tar upp frågorna i ledningsgruppen för de personliga ombuden.

Planer för arbetets utformning

Beskriv kort hur ni planerar att ombuden ska arbeta med målgruppen t ex hur man ska få kontakt med personer med psykiska funktionsnedsättning, hur prioriteringen inom målgruppen kommer att ske, hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras:

De personliga ombudens arbete styrs av Socialstyrelsens meddelandeblad. De personliga ombuden kommer vanligtvis i kontakt med målgruppen vid psykiatriska mottagningar, öppna träfflokaler och verksamheter inom social psykiatri. Det är också många gånger som socialsekreterare föreslår kontakt med de personliga ombuden. De prioriterade grupperna är personer där det finns minderåriga barn samt personer där det föreligger risk för vräkning. Det finns givna riktlinjer för hur verksamhetsstatistik ska föras under året.

Planer för hur ombudet/ombuden ska få löpande stöd i arbetet

Beskriv kort hur ni planerar att stödja ombudet/ombuden i arbetet med t ex kompetensutveckling och handledning:

De personliga ombuden träffar enhetschefen 1 1/2 timme varje vecka för att få stöd i sitt arbete och kunna ta upp aktuella verksamhetsfrågor. De har även tillgång till extern handledning i sitt arbete. Kompetensutveckling erhålls i huvudsak genom Kognus och Carpe.



Uppföljning

Socialstyrelsen och länsstyrelserna ska redovisa till regeringen hur verksamheterna med personliga ombud har utvecklats samt vilka effekter de fått för personer med psykiska funktionshinder, som tagit del av insatsen.

Beskriv kort hur ni lokalt planerar att följa upp hur verksamheten utvecklas:

De personliga ombuden upprättar fortlöpande statistik under året som ger underlag för analys av verksamheten. Under året kommer en fördjupning ske när det gäller att följa upp vilket resultat verksamheten ger för de som fått stöd av de personliga ombuden.

Ort och datum

Stockholm 2012-05-01

Namnunderskrift av behörig beslutsfattare

Namnförtydligande
Ingrid Brännström