



Fastighetskontorets delegationsförteckning

Fastighetsnämnden (FN) har den 25 oktober 2011 uppdragit till förvaltningschefen att fatta beslut inom fastighetsnämndens område. Förvaltningschefen har i ett antal olika beslut vidaredelegerat beslutanderätten på så sätt som framgår av denna förteckning. Beslut som fattas av delegat ska återrapporteras till förvaltningschefen för att sen anmälas till nämnden. Delegationsförteckningen innehåller även en avdelning med förteckning över ärenden som utgör ”verkställighet”. Dessa ärenden utgör inte beslutsfattande i kommunallagens mening och behöver inte anmälas till fastighetsnämnden. Här tydliggörs vem/var i organisationen som respektive fråga beslutas och/eller handläggs.

I delegationsförteckningen förekommer följande förkortningar:

FC	Förvaltningschef
AC	Avdelningschef
BAC	Biträdande avdelningschef
EC	Enhetschef
EFA	Enhetschef fastighetsadministration
BEC	Biträdande enhetschef på driftenheten
BA	Budgetansvarig
JS	Jurist på verksamhetsstöd
ESS	Ekonom med särskilt ansvar för skattefrågor
HB	Handläggare och chefer med en högre inköpsnivå. Förvaltare, projektledare, arbetsledare på driftenheten, driftsamordnare, kommunikationsansvarig och biträdande enhetschef på lokalserviceenheten.
RG	Registrator
HL	Alla anställda

När det anges avdelningschef, enhetschef m.fl. så avser beslutanderätten eller handläggningen den avdelningschef, enhetschef m.fl. som ansvarar för denna ärendetyp.

Delegationsförteckningen gäller fr.o.m. den 10 februari 2012 och tills vidare.



Förteckning över delegationsbeslut

Ärende	Kommentar	Lägs- ta nivå
Övergripande ärenden		
1. Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärenden inom fastighetsnämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande.	Delegerad beslutanderätt omfattar inte a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, b) framställning eller yttranden till KF, liksom yttranden med anledning av att beslut av FN i dess helhet eller av KF, har överklagats, c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	AC
2. Beslut att inte lämna ut handling samt beslut om förbehåll i samband med att handling utlämnas.	Om tjänstemannen finner att det finns hinder för utlämnandet ska denne vägra lämna ut handlingen. Detta kan ske muntligen. I samband härmed ska dock tjänstemannen upplysa sökanden om att ett skriftligt beslut av ”myndigheten” krävs för att det ”muntliga” beslutet ska kunna överklagas. Information ska ges i beslutet att detta kan överklagas till kammarrätten.	FC och JS
3. Beslut om information (registerutdrag) enligt 26 § personuppgiftslagen (PuL), rättelse och under rättelse enligt 28 § PuL, information om automatiserade beslut enligt 29 § 2 st PuL samt om allmänna upp-	Dessa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.	FC



Ärende	Kommentar	Lägs- ta nivå
lysningar om pågående behandlingar enligt 42 § PuL.		
4. Träffa tilläggsavtal till av fastighetsnämnden godkända avtal rörande senarelagd senaste tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande av avtal.	Endast om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla.	FC
5. Träffa tilläggsavtal till av fastighetsnämnden godkända avtal rörande ändring av villkor som saknar betydelse för huvudavtalets genomförande.		FC
Ekonomiärenden		
6. Utse ställföreträdare med befogenhet att begära utbetalning av pengar.		FC
7. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 10 mnkr. Generellt bemyndigande att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av FN fattade genomförandebeslut.	Belopp under 500 000 kr utgör verkställighet.	FC
8a. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 2 mnkr.	Belopp under 500 000 kr utgör verkställighet.	AC



Ärende	Kommentar	Lägs- ta nivå
8b. Upphandla/avropa eller annan anskaffning av varor och tjänster till ett uppskattat värde av högst 1 mnkr.	Belopp under 500 000 kr utgör verkställighet.	BAC
9. Försäljning av tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde till ett högsta belopp av 5 mnkr.	Belopp under 500 000 kronor utgör verkställighet.	FC
10. Kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall intill ett belopp av 3 mnkr.	Kassation och försäljning ska hantearas enligt kontorets regler för inventarieregistrering. Belopp under 500 000 kronor utgör verkställighet.	FC
11. Inför eller under en process inom fastighetsnämndens verksamhetsområde ingå förlikning, om det omtvistade värdet ej överstiger 5 mnkr.	Belopp under 500 000 kronor utgör verkställighet.	FC
12. Betala skadestånd i varje enskilt fall intill ett belopp som ej överstiger 3 mnkr.		FC
13. Ansöka om externa medel för beslutade projekt – och utvecklingsarbeten m.m. t.ex. stats- och EU-bidrag.		FC



Ärende	Kommentar	Lägs- ta nivå
Personalärenden		
14. Anställa eller förändra tidigare anställning för personer vilka förhandlingsskyldighet föreligger.		FC
15. Bevilja resor i tjänsten samt godkänna deltagande i konferenser utanför Norden.	Skriftligt beslut erfordras vid resor utanför Sverige.	FC
16. Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag.	I samråd med personalchef	FC
17. Uppsägning från arbetsgivarens sida.	I samråd med personalchef	FC
18. Avsked från arbetsgivarens sida.	I samråd med personalchef	FC
Nyttjanderätter och servitut		
19. Upplåta, omförhandla, säga upp för avflyttning eller villkorsändring, godkänna överlåtelse eller byte av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Avser både interna överenskommelser i staden om nyttjanderätt liksom externa nyttjanderättsavtal. Avser även förvaltningsuppdrag från andra nämnder. Beslut som avser upplåtelser över 5 år och där ersättningsbeloppet är över 3 mnkr per år måste anmälas till fastighetsnämnden.	Se matris, bilaga.



Ärende	Kommentar	Lägs- ta nivå
20. Upplåta, omförhandla, säga upp för avflyttning eller villkorsändring, godkänna överlåtelse eller byte avseende nyttjanderätter som är upplåtna tillsvidare i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 3 mnkr.	Avser både interna överenskommelser i staden om nyttjanderätt liksom externa nyttjanderättsavtal. Avser även förvaltningsuppdrag från andra nämnder. Beslut som avser upplåtelser där ersättningsbeloppet är över 300 000 kr per år måste anmälas till fastighetsnämnden.	Se matris, bilaga.
21. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr.	Avser både interna överenskommelser i staden om nyttjanderätt liksom externa nyttjanderättsavtal. Avser även förvaltningsuppdrag från andra nämnder. Beslut som avser upplåtelser över 5 år och där ersättningsbeloppet är över 3 mnkr per år måste anmälas till fastighetsnämnden.	Se matris, bilaga .
22. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet inom fastighetsnämndens verksamhetsområde, om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde.		BAC



Ärende	Kommentar	Lägs- ta nivå
Övriga fastighetsärenden		
23. Förvärv samt överlåtelse av mark och /eller byggnad och bostadsrätt om värdet ej överstiger 5 mnkr och ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.		FC
24. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktiges eller fastighetsnämndens godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom. Gäller endast ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende.	Endast om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla.	FC
25. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige eller fastighetsnämndens godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse.		FC
26. Vid fastighetsförsäljning m.m. som avses i § 3, punkten 6 i reglementet för fastighetsnämnden besluta om hantering av befintliga inteckningar genom dödning, relaxation, nyinteckning eller dylikt.	OBS att detta avser beslutanderätt. Själva handläggningen av dessa frågor regleras i punkten 64 i verkställighetsbilagan.	AC



Ärende	Kommentar	Lägs- ta nivå
27. Inom nämndens verksamhetsområde utöva nämndens beslutanderätt i egenskap av fastighetsägare i frågor om förrättning enligt 7-12 kap jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, lagen om enskilda vägar, plan- och bygglagen, 6 och 7 kap vattenlagen samt frågor rörande elektriska distributionsföreningar.	OBS att detta avser beslutanderätt såsom att ex underteckna en ansökan om avstyckning. Uppgiften att företräda nämnden vid förrättningar m.m. regleras i punkten 65 i verkställighetsbilagan.	AC
28. Kostnader för evakuering för ändamål som nämnden har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr.		FC
29. Riva byggnad med ringa värde och med ett bokfört värde under 500 000 kr.		BAC
Torgtillstånd och ärenden enligt bostadsförvaltningslagen		
30. Besluta om antalet fasta och tillfälliga torgplatser på torgen samt fördelningen av dessa.		EC
31. Återkalla beslut om upplåtelse samt stänga av torghandlare som inte efterföljer torghandelsstadgan.		EC
32. Lämna förslag på förvaltare till hyresnämnden i ärende enligt bostadsförvaltningslagen.	16 § 5 st lagen om arrendenämnder och hyresnämnder.	FC



Ärende	Kommentar	Lägs- ta nivå
33. Avge yttrande till hyresnämnden innan hyresnämnden beslutar i ärende enligt bostadsförvaltningslagen att förvaltararvode skall betalas av fastighetsägaren personligen.	16 § 6 st lagen om arrendenämnder och hyresnämnder.	FC
34. Beslut om utbetalning av förskott av förvaltararvode intill ett belopp av 500 000 kr.	25 § bostadsförvaltningslagen.	FC
35. Beslut om förskott av belopp upp till 500 000 kr, om en fastighet är ställd under tvångsförvaltning och det behövs medel för en åtgärd för fastighetens skötsel som inte kan uppskjutas utan risk för att någon bostadshyresgäst lider allvarlig skada eller olägenhet.	25 a § bostadsförvaltningslagen.	FC
36. Beslut att inte ansöka om tvångsförvaltning hos hyresnämnden eller om inlösen hos allmän domstol.	28 och 29 § bostadsförvaltningslagen.	FC



Förteckning över verkställighet

Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
Övergripande ärenden		
1. Utlämnande av allmän handling.	Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den tjänsteman som svarar för vården av handlingen, t.ex handläggaren, registratören eller arkivarien. Med handling avses bl.a. även uppgift registrerad på IT-media. (6 kap 3 § OSL).	HL



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
2. Avvisa överklagande som inkommit för sent.	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid. Avser överklagandet beslut som fattats av fastighetsnämnden ska omprövning/yttrande beslutas av fastighetsnämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.	AC
3. Mottaga delgivning.	Förutom registrator kan ordföranden och nämndens sekreterare mottaga delgivning samt registratorn vid KF/KS kansli.	RG
4. Fullgöra de övriga uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig i den mån det inte ankommer på personuppgiftsombud.	Kontorets jurist är personuppgiftsombud enligt beslut av fastighetsnämnden.	FC
5. Nominera eller utse representanter, kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper där fastighetsnämnden företräds av tjänstemän.	Sker genom att förvaltningschefen ger den anställda fullmakt att utföra uppdraget.	FC



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
6. Anpassa strukturorganisationen samt fastställa förvaltningsorganisationen.		FC
7. Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutas av fastighetsnämnden.		FC
8. Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.		FC
9. Fastställa planer för arkivverksamheten.		AC
10. Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.		AC
11. Utse ansvarig utgivare för kontorets publikationer.		FC
Ekonomiärenden		
12. Vid fastställande av internbudget omfördela inom ram/eget budgetansvar.		BA
13. Vid fastställande internbudget inom en avdelning omfördela budgetmedel mellan budgetansvariga.		AC
14. Vid fastställande internbudget mellan avdelningar omfördela budgetmedel mellan budgetansvariga.		FC



Ärende	Kommentar	Lägst nivå
15. Utse attestanter.	Attestförteckningen hålls uppdaterad av ekonomiche- fen. Regler för ekonomisk för- valtning.	FC
16. Underteckna bank-, post- och värdehand- lingar.	Registrator svarar för å- jourhållning.	FC
17. Upphandla/avropa eller annan anskaff- ning av varor och tjänster till ett uppskat- tat värde av högst 500 000 kr.	Gäller hela avtalets ekono- miska värde.	BEC
18. Upphandla/avropa eller annan anskaff- ning av varor och tjänster till ett uppskat- tat värde av högst 300 000 kr.	Gäller hela avtalets ekono- miska värde.	HB
19. Upphandla/avropa eller annan anskaff- ning av varor och tjänster till ett uppskat- tat värde av högst 20 000 kr.	Gäller hela avtalets ekonomiska värde.	ALLA
20. Kassation och försäljning av lösöre i varje enskilt fall intill ett belopp av 300 000 kr.	Kassation och försäljning ska hanteras enligt kontorets regler för inventarieregistre- ring.	AC
21. Godkänna bokföringsmässig nedskrivning av fordran upp till 300 000 kr.	Ska ske i enlighet med Reg- ler för ekonomisk förvalt- ning.	BAC
22. Makulera utestående fordran.	Avser felaktigheter.	EFA



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
23. Anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbryta indrivning i enlighet med av nämnden fastställda fakturerings- och kravrutiner.		EFA
24. Inför eller under en process inom fastighetsnämndens verksamhetsområde ingå förlikning, om det omtvistade värdet ej överstiger 300 000 kr.		BAC
25. Underteckna handlingar till Skatteverket om skatteredovisning, fastighetsdeklarationer etc.		ESS
26. Underteckna försäkran avseende skattekompensation för energileveranser gentemot Fortum Värme samt rätt att medge Fortum Värme rätt att i efterhand debitera fastställt skattebelopp.		BEC
27. Ansöka om externa medel för löpande verksamhet t.ex. stats- och EU-bidrag.		BAC
28. Tilldela anställd av staden godkänt betalkort som kan användas i tjänsten.	Kortet har personligt betalningsansvar.	FC
29. Tilldela anställd taxikort i tjänsten.		FC



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
Personalärenden		
30. Anställa eller förändra tidigare anställning för personer vilka förhandlingsskyldighet inte föreligger.		FC
31. Förändra innehåll i tjänsten.		AC
32. Omreglera anställningar genom att förändra sysselsättningsgraden eller dela upp eller sammanslå tjänster.		FC
33. Förhandla förvaltningsövergripande frågor enligt MBL.		FC
34. Förhandla avdelningsspecifika frågor enligt MBL.		AC
35. Lön vid nyanställning avseende samtliga tjänster.		FC
36. Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn samt lönetillägg för specificerad och tidsbegränsad arbetsuppgift.		FC
37. Fastställande av lönepolitiken, ram och riktlinjer för lönesättning och lönepolitiken samt uppföljning av lönepolitikens tillämpning.		FC



Ärende	Kommentar	Lägst nivå
38. Justering av lön utifrån tilldelad ram vid ordinarie löneöversyn.		AC
39. Bevilja resor i tjänsten samt godkänna deltagande i konferenser inom Norden.	Skriftligt beslut erfordras vid resor utanför Sverige.	EC
40. Bevilja ledigheter som regleras i lagar och avtal.		EC
41. Bevilja ledigheter som ej regleras i lagar och avtal.	I samråd med personalchef.	AC
42. Medgiva att anställd får kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder, dvs 67 års ålder.		FC
43. Omreglera anställningens omfattning vid partiellt uttag av ålderspension.		FC
44. Avstänga anställd från tjänstgöring vid grova förseelser m.m.	I samråd med personalchef.	FC
45. Tillfälligt försätta anställd ur tjänstgö- ring.	I samråd med personalchef.	FC
46. Varsel och besked från arbetsgivarens sida för tidsbegränsat anställd personal.	I samråd med personalchef.	EC
47. Bevilja uppsägning på egen begäran.		AC



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
48. Godkänna förkortad uppsägning vid uppsägning på egen begäran.		AC
49. Anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket vid olycksfall.	Anmälan ska även göras till personalfunktionen och till förvaltningsgruppen.	EC
50. Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön.	Åtgärder som inte ryms inom tilldelad budgetram returneras till förvaltningschefen.	AC
51. Förbjuda anställd att utöva bisyssla.		FC
52. Besluta om s.k. förstadagsintyg.	I samråd med personalchef.	EC
53. Utfärda tjänstgöringsintyg, tjänstgöringsbetyg.		EC
54. Godkänna tjänstgöringsrapport m.m.		EC
55. Ändra placering vid medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår.		FC
56. Beställa läkarundersökning.	Samordnas av personalsamordnaren.	EC
57. Besluta att utfärda ID-kort för anställd.	Samordnas av personalsamordnaren.	AC



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
58. Besluta om egen bil i tjänsten.		FC
Nyttjanderätter och servitut		
59. Upplåta, förlänga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 5 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 5 mnkr. Upplåta, förlänga, omförhandla samt säga upp nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 3 mnkr. Beslut att inte säga upp en nyttjanderätt.	Avser både interna överenskommelser i staden om nyttjanderättsavtal liksom externa nyttjanderättsavtal. Avser även förvaltningsuppdrag från andra nämnder.	Se matris, bilaga.
60. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 5 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 5 mnkr. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet uppgår till högst 3 mnkr.		Se matris, bilaga.
61. Teckna/säga upp förstahandskontrakt avseende egna lokaler.		FC



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
Övriga fastighetsärenden		
62. Yttrande i ärende, inom fastighetsnämndens verksamhetsområde, om bygg-, rivnings- eller marklov enligt 8:22 PBL i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för nämndens verksamhet.		AC
63. Yttrande, inom fastighetsnämndens verksamhetsområde, vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen inte i någon väsentlig del berör nämndens verksamhet.		AC
64. Vid fastighetsförsäljning m.m. som avses under § 2, punkt 6 i reglementet och efter beslut av delegat hantera befintliga in-teckningar genom dödning, relaxation, nyin-teckning eller dylikt.	OBS att detta ej avser beslutanderätt utan själva handläggningen av dessa frågor. Beslutanderätten regleras under punkten 26 i förteckningen över delegationsbeslut.	HB
65. Inom nämndens verksamhetsområde företräda kommunen vid förrättningar och sammanträden enligt 7-12 kap jordabalken, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen, ledningsrättslagen, lagen om enskilda vägar, plan- och bygglagen, 6 och 7 kap vattenlagen samt frågor rörande elektriska distributionsföreningar.	OBS att detta ej avser beslutanderätt såsom att t.ex. underteckna en ansökan om avstyckning. Uppgiften avser att företräda nämnden vid förrättningar m.m. Beslutanderätten regleras under punkten 27 i förteckningen över delegationsbeslut.	HB
66. Upplåtelse av torgplats på torgen.		EC



Ärende	Kommentar	Lägsta nivå
67. Tillämpnings- och genomförandeavtal av sponsor/finansieringsavtal som innebär ett årligt ersättningsbelopp till kommunen på högst 5 mnkr vid längsta avtalsperiod på 10 år.		FC