

Delegationsordning för markkontoret

Fastställd av marknämnden 2005-05-

Marknämnden uppdrar åt chefen för markkontoret att inom nämndens verksamhetsområde och budgetdirektiv fatta beslut på nämndens vägnar i de ärendegrupper som framgår av nedanstående förteckning. Chefen för markkontoret får i sin tur uppdra åt annan anställd vid kontoret att besluta i stället. Rätten att fatta beslut med stöd av delegation gäller även för vikarie (tillförordnad eller ställföreträdare).

Oberoende av vad som anges i delegationsordningen skall ”personliga omkostnader”, t ex resor och representation i tjänsten, alltid godkännas av överordnad chef. Personlig omkostnad definieras här (Se vidare bilaga till kontorets attestinstruktion) som:

- ✍ inköp av mobiltelefon/mobiltelefonräkningar
- ✍ inköp av PC, annan teknisk utrustning och inventarier
- ✍ egna utlägg i tjänsten
- ✍ representation
- ✍ resekostnader
- ✍ taxiresor
- ✍ avtal om egen bil i tjänsten/tjänstebil
- ✍ SL-kort
- ✍ prenumerationer och andra förmåner som är beskattningsbara
- ✍ kurser, utbildningar och konferenser.
- ✍ medlemskap i branschföreningar o dyl

Det åligger förvaltningschefen att fortlöpande hålla nämnden underrättad om vilken beslutanderätt som delegerats vidare.

Delegerad beslutanderätt omfattar inte (se KL 6:34):

1. Ärenden som omfattar verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Dokumentation

Beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas av beslutsfattaren.

Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas vid nämndsammanträde närmast påföljande månad, dock att sådana beslut som fattas under nämndens sommaruppehåll skall anmälas i augusti månad.

Anmälan behöver ej göras i ärenden som avser försäljning av lösöre, upphandling, upplåtelse av nyttjanderätt och andra liknande ärenden av rutinmässig art om det ekonomiska värdet eller det årliga hyresbeloppet (eller motsvarande) är lägre än 400 000 kr. (*Obs! Om risk för överklagande bedöms föreligga bör efteranmälan ske även om beloppet understiger 400 000 kr*). Beslut om enskilda upphandlingar och markupplåtelseärenden samt följande personalärenden anmäls månadsvis genom att underlag hålls tillgängligt vid nämndsammanträde: anställning av personal, tjänsteresor utanför Sverige, beslut om särskild ålderspension i de fall kontoret har beslutanderätt, uppsägning från arbetsgivarens sida samt avsked och avstängning.

Kontorsövergripande ärenden

Ärendegrupp/ärende	Kommentarer
1. Besluta att ej lämna ut handling	Utlämnande av allmän handling ankommer i första hand på den som ansvarar för vården av handlingen. SekrL 15 kap 6§ andra stycket. Förvaltningschef (FC) och avdelningschef (AC) inom resp verksamhetsområde ansvarar för att handlingar i förekommande fall sekretesskyddas. Om beslut fattas att ej utlämna handling skall den som begär att få ut handlingen upplysas om att överklagbart beslut med besvärshänvisning kan erhållas.
2. Avvisa för sent inkommet överklagande	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet skall ske. Därefter prövas om överklagandet inkommit i rätt tid.

	Avser överklagandet beslut som fattats av marknämnden skall omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har överklagandet inkommit för sent får det avvisas av AC för det fall omprövning ej bedöms vara aktuellt.
3. Beslut att överklaga dom eller beslut som rör ärende inom marknämndens verksamhetsområde samt avge yttrande vid överklagande	Se hänvisning till KL 6:34 ovan. Delegerad beslutanderätt omfattar inte a) ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning eller kvalitet, b) framställningar eller yttranden till KF liksom yttranden med anledning av att beslut av marknämnden i dess helhet eller av KF har överklagats, c) ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av större principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Förordna rättegångsombud inom marknämndens förvaltningsområde	Rättegångsombud förordnas av FC. OBS! Ombud är ej delegat/ställföreträdare. Följer regler om ombud enl t ex rättegångsbalken. Förordnande som rättegångsombud medför rätt att sätta annan i sitt ställe.
5. Nominera eller utse representanter/kontaktpersoner och revisorer i stiftelser, föreningar och arbetsgrupper m m där marknämnden företräds av tjänstemän	
6. Underteckna sådana avtal och handlingar som beslutats av marknämnden	
7. Träffa tilläggsavtal till av marknämnden godkända avtal avseende - senarelagd tidpunkt för kommunfullmäktiges eller motparts godkännande för att avtalet inte skall förfalla eller – ändring av annat villkor som saknar betydelse för huvudavtalets genomförande	

8. Träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse	
9. Förordnande av personuppgiftsombud enligt personuppgiftslagen (PuL)	

Ekonomiärenden

10. Upphandling, avrop eller annan anskaffning av varor och tjänster, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr samt generellt bemyndigande för förvaltningschefen att fatta beslut om upphandling av entreprenader och tjänster inom ramen för av marknämnden fattade genomförandebeslut vad avser investeringar	Det ankommer på delegat (alt FC eller AC) att i förekommande fall utse beställarombud (projektledare) och att ge denne skriftliga instruktioner om vad som gäller beträffande återrapportering och befogenheter vid eventuella ändrings- och tilläggsbeställningar etc inom fastställd projektbudget.
11. Kassation och försäljning av lösöre, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr	Lägsta beslutsnivå vid vidaredelegation AC.
12. Skadestånd, i varje enskilt fall intill ett belopp av 1 mnkr	
13. Besluta om nedskrivning av fordran enligt ”Regler för ekonomisk förvaltning” intill ett belopp av 0,3 mnkr	

14. Besluta om anstånd med betalning, avbetalningsplan och avbrytande av indrivning i enlighet med av nämnden fastställda fakturerings- och kravrutiner	
15. Inför eller under en process inom nämndens verksamhetsområde ingå förlikning om det omtvistade värdet understiger 1 mnkr om inte annan beloppsgräns framgår av delegationsordningen	
16. Utse attestanter och ställföreträdande utanordnare i enlighet med de regler som anges i kontorets attestinstruktion	I enlighet med KF:s regler för ek förvaltning utser nämnden FC att vara utanordnare. Attestanter och stf utanordnare utses av FC.
17. Ansöka om externa medel för projekt- och utvecklingsarbete m m, tex stats- och EU-bidrag	

Personalärenden

18. Resor i tjänsten samt deltagande i konferenser m m	Resor i tjänsten och deltagande i konferenser skall godkännas av överordnad chef. FC:s resor m m godkänns av nämndens ordförande eller, i dennes frånvaro, vice ordförande. Resor utanför Europa godkänns av FC. Skriftligt resebeslut erfordras vid resor utanför Sverige och efteranmäls till nämnden.
19. Ansvar enligt arbetsmiljölagen	
20. Teckna kollektivavtal i följande frågor: ? Avsteg från 5 § LAS vad avser tidsbegränsade anställningar enligt § 3 mom. 4 första stycket i allmänna bestämmelser (AB), ? Avvikelse enligt vad som anges i § 11 mom. 3 och § 23 mom. 4 i AB	KF-beslut, Dnr 2000-1314/99, Utl 2000:63

om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal

- AB § 11 mom. 2 avseende
Dels längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år
Dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt
under en period av 4 veckor
- Arbetstidslagen (ATL) 6 § avseende annat uttag av jourtid och annan
begränsningsperiod för jourtid
- ATL 8 § avseende annat uttag av övertid och annan
begränsningsperiod för övertid
- ATL 10 § andra stycket avseende annat uttag av mertid
- ATL 13 § första stycket avseende nattvila
- ATL 14 § första stycket avseende veckovila
- ATL 15 § tredje stycket avseende förläggning av raster
- ATL 15 § avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än
de som anges i AB § 11 mom. 2
- ? om avvikelser enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA och CÖA
om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än
tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av AB § 11 mom.
2 f

21. Övriga personalärenden utom sådana som avser ? Förvaltningschefen ? Tillsättning av tillsvidareanställning eller kungjort vikariat som avdelningschef ? Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked av avdelningschef ? Andra personalärenden av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt	Se inledning om efteranmälan. Vikariat upp till 6 månader beslutas av förvaltningschef
--	--

Tomträtts – och exploateringsfrågor

22. Upplåtelse av tomträtt för bostäder och bostadskomplement enligt av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer med därtill hörande överenskommelse om exploatering, under förutsättning att ? beslut om markanvisning föreligger ? till upplåtelsen kopplad investering inte överskrider beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt nämndens investeringsregler	Förvaltningschefen har rätt att fatta genomförandebeslut avseende investeringar upp till 5 mnkr.
23. Upplåtelse av fastighet för kommersiellt ändamål med därtill hörande överenskommelse om exploatering under förutsättning att ? beslut om markanvisning föreligger ? den årliga avgälden ej överstiger 1 mnkr ? till upplåtelsen kopplad investering inte överstiger beloppsgräns för fattat genomförandebeslut enligt nämndens investeringsregler	
24. Förvaltning av tomträtter i enlighet med av kommunfullmäktige beslutade huvudgrunder och riktlinjer genom att - Träffa tilläggsavtal och vidta erforderliga åtgärder i ärenden om	

omprövning av tomträttsavgäld - Träffa nya tomträttsavtal i samband med att äldre tomträtt upphör - Träffa nya avtal om överförande av tomträtter från 1907 års lagstiftning till gällande lagstiftning - Träffa avtal om sådan jämkning av tomträttsavgäld som anges i 13 kap. 12§ Jordabalken - Träffa tilläggsavtal om ändrade villkor till följd av ny-, till- eller ombyggnad och förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen	
---	--

Övriga nyttjanderätter (hyresrätt, arrende, servitut m m)

25. Upplåtelse, förlängning och omförhandling av nyttjanderätt för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr	
26. Träffa avtal såsom nyttjanderättshavare för kommunala nämnders eller andra kommunala organs behov för en tid av högst 10 år i det fall det årliga ersättningsbeloppet ej överstiger 5 mnkr	

Övriga fastighetsärenden

27. Yttrande i ärende avseende bygg-, rivnings- eller marklov enligt PBL 8:22 i de fall då åtgärden inte har någon väsentlig betydelse för marksnämndens verksamhet	
---	--

28. Yttrande vid enkelt planförfarande enligt PBL samt vid normalt planförfarande när planen icke i någon väsentlig del berör marknämndens verksamhet.	
29. Beslut om att avstå från förköpsrätt där det är uppenbart att kommunalt förköpsintresse saknas	
30. Beslut om att avstå från att påkalla prövning i hyresnämnden av fastighetsförvärv som omfattas av lagen om förvärv av hyresfastighet där det är uppenbart att skäl saknas för sådan prövning	
31. I ärende angående tvångsförvaltning enligt bostadsförvaltningslagen ? lämna förslag på förvaltare ? avge yttrande innan beslut fattas att förvaltararvode skall betalas av fastighetsägaren personligen	
32. Gatukostnader m m för gator och annan offentlig plats i enlighet med av kommunfullmäktige eller marknämnden beslutade riktlinjer, om stadens krav på ersättning inte överstiger beslutat takbelopp för småhusfastighet eller 0,5 mnkr för annan fastighet	
33. Betalningsvillkor och säkerhet för betalning av ersättning för gatukostnader m m utan begränsning av ersättningsbeloppets storlek	
34. Fördelning av gatukostnader om samtliga fastighetsägare godkänt fördelningen	
35. Medgivande till inskrivning av servitut i fastighet eller tomträtt om det inte i någon väsentlig grad påverkar fastighetens värde	

36. Utgivande av grundläggnings- och grundförstärkningsbidrag för bostäder i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda normer och riktlinjer, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr	
37. Förvärv eller överlåtelse av fastighet, mark, nyttjanderätt, servitut, eller byggnad när det erfordras för genomförande av detaljplan, fastighetsplan eller för verkställande av annan investering som nämnden fattat genomförandebeslut om, om värdet av det som förvärvas eller överlåtes ej överstiger 2 mnkr vid förvärv resp 0,5 mnkr vid försäljning	
38. Övertagande av betalningsansvar för lån – vid förvärv enligt punkt 37 – som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt intill ett belopp som svarar mot 75 % av köpeskillingen	
39. Försäljning av tomträttsmark för småhus i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer	
40. Kostnader för evakuering för ändamål som nämnden har att tillgodose, i varje enskilt fall intill ett belopp av 5 mnkr	

Övrigt

41. Tillämpnings- och genomförandeavtal inom nedanstående områden, i de fall den årliga ersättningen ej överstiger 3 mnkr och avtalsperioden ej överstiger 10 år - Drift- och skötselavtal där motparten utför viss prestation (t ex renhållning) - Sponsor/finansieringsavtal, som innebär ersättning till kommunen	
--	--

- Gaturvärmeavtal - Ramöverenskommelser med samfälligheter, enskilda m fl avseende ledningsförläggning, ledningsflyttning, återställande efter grävning mm	
--	--

2005-04-18