

BALANSLISTA 2004 ÖVER RENHÅLLNINGSNÄMNDENS UPPDRAG OCH PROJEKT

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2003-08-28	Helsingforsmodellens tillämplighet i Stockholm RHF ska • <i>Snarast ta fram förslag på en förenklad modell för avdrag på entreprenörsersättningen vid klagomål inom ramen för gällande avtal.</i> • <i>Återkomma med ett förslag på hur Helsingforsmodellen, eller en snarlik modell, kan tillämpas inför nästa upphandling.</i>	Mats Cronqvist	RHN 2004-05-24 RHN 2004-09-22
RHN 2003-08-28	Avfallsstatistik första halvåret 2003 • RHF ska verka för att materialbolagen lämnar mer heltäckande statistik som motsvarar minst kraven i avfallsförordningen 42-44§§, vilka handlar om uppgifter om avfall och avfallshantering. • <i>RHF ska undersöka möjligheten att få materialbolagen att redovisa insamlade mängder av respektive förpackningsfraktioner enbart för Stockholms kommun.</i>	Anita Tärnström	Pågår Klart

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2003-09-24	Tertialrapport 2 med delårsrapport <i>Ge förvaltningen i uppdrag att inleda diskussioner med Högdalenverket för att Högdalenverket övertar det ekonomiska ansvaret för hantering av slagg och aska till verket, alternativt undersöker möjligheten att bryta ut slagg och aska ur avtalet för att anlita en annan och billigare hanterare av dessa och återrapporera resultatet till nämnden.</i>	Nils Lundkvist	RHN 2004-06-16
	Strategi för insamling av farligt avfall från hushållen i Stockholms stad <i>Företagens initiativ och vilja att lämna sitt farliga avfall är positivt och måste mötas. Förvaltningen får därför i uppdrag att återkomma med mer konkreta förslag i denna del. Även företagens möjlighet att använda miljöstationerna för sitt farliga avfall i små mängder borde studeras närmare.</i>	Lovisa Wassbäck	RHN 2004-11-03
RHN 2003-10-09	Rapport om basinformation till stadens flerbostadsfastigheter <i>Ge RHF i uppdrag att även ta fram information till hushållen på några större invandrarspråk</i>	Christina Durling	Genomförs hösten 2004

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2003-10-09	Strategi för utbyggnad av återvinningscentraler i Stockholms stad • <i>I huvudsak godkänna strategin.</i> • <i>Utöka samrådsförfarandet i samband med framtagandet av nya återvinningscentraler.</i> • <i>Uppdra åt förvaltningen att återkomma till nämnden med förslag på var, och hur den planerade utbyggnaden av återvinningscentraler är lämpligast.</i> • <i>Uppdra åt förvaltningen att påbörja arbetet med projektering av två nya återvinningscentraler.</i> • <i>Uppdra åt förvaltningen att undersöka möjligheten att komplettera de stationära återvinningscentralerna med ett par mobila enheter.</i> • <i>Uppdra åt förvaltningen att undersöka hur man kan påverka småföretagarna att organisera sig för kvittbildningsproblemet med sitt avfall.</i> • <i>Uppdra åt förvaltningen att återkomma med mer detaljerat förslag på hur återbruk kan uppmuntras.</i>	Lovisa Wassbäck	RHN 2004-09-22 <i>Pågår och avrapporteras löpande till RHF</i>
RHN 2003-11-05	Verksamhetsplan 2004 • <i>Förvaltningen uppdras att ta fram kostnadsberäkningar för ombyggnader och installationer av källsorteringsanläggningar i de tre pilotprojektsområdena.</i> • <i>Förvaltningen uppdras att undersöka möjligheten att söka projektmedel för ändamål inom verksamhetens prioriterade områden genom EU, staten och staden.</i>	Anita Tärnström	RHN 2004-09-01
		Anita Tärnström	RHN 2004-05-24
	Rapport om samverkan med stadsbyggnadskontoret • <i>Förvaltningen får i uppdrag att i samarbete med stadsbyggnadskontoret samt gatu- och fastighetskontoret aktivt driva frågan om lokalavsättning för källsorteringsanläggningar vid ny- och ombyggnad.</i>	Anita Tärnström	RHN 2004-06-16

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2003-12-03	Förslag till förfrågningsunderlag för upphandling av anläggningar för behandling av insamlat avfall från stadens återvinningscentraler • <i>I huvudsak godkänna förvaltningens förslag.</i> • <i>Ge förvaltningen i uppdrag att i förfrågningsunderlagen införa sanktionsåtgärder mot fastighetsägare och entreprenörer i de fall avfallet inte förvaras eller är paketerat på sätt, eller om gällande regler som styr mängd, vikt och hämtplats inte följs.</i>	<i>Resp avdelningschef</i>	<i>Löpande, med utgångspunkt från uppdragets karaktär samt beaktande i arbete med ny taxa och renhållningsordning</i>
	Förslag till förfrågningsunderlag för upphandling av entreprenörer för insamling av hushållens grovavfall • <i>I huvudsak godkänna förvaltningens förslag.</i> • <i>Ge förvaltningen i uppdrag att i förfrågningsunderlagen införa sanktionsåtgärder mot fastighetsägare och entreprenörer i de fall avfallet inte förvaras eller är paketerat på sätt, eller om gällande regler som styr mängd, vikt och hämtplats inte följs.</i>	<i>Resp avdelningschef</i>	<i>Löpande, med utgångspunkt från uppdragets karaktär samt beaktande i arbete med ny taxa och renhållningsordning</i>
	Övriga frågor • <i>Skrivelse angående nedlagda deponier har inkommit från Yildiz Kafkas (mp), Eva Oivio m fl (s) och Stellan Hamrin (v)</i>	<i>Nils Lundkvist</i>	<i>Besvarad RHN 2004-03-31</i>

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2004-01-14	Visuell multimedietävling	Erica Olsson	Rapport RHN 2004-03-31, 2004-12-08
	- Bifalla skrivelsen och uppdra åt förvaltningen att undersöka alternativa finansieringsmöjligheter, t.ex. kompetensfonden och miljömiljarden, dels för att genomföra en multimedietävling, dels för att kunna utveckla ett miljölaboratorium i samarbete med berörda förvaltningar. - Ge förvaltningen i uppdrag att - under förutsättning att finansieringsfrågan kan lösas - arbeta fram tävlingsvillkoren samt riktlinjerna för samarbetet med andra förvaltningar för ett miljölaboratorium.		
	Ramavtal med reklambyrå	Erica Olsson	
	- Nämnden anser det viktigt att prova framtida informationsinsatser med målgrupperna innan de påbörjas i stor skala, liksom att insatserna i förväg stäms av med andra berörda, t ex fastighetsägare och materialbolagen. - I samband med det beslutade namnbytet då en ny grafisk formgivning ska arbetas fram, är det också av stor vikt att förvaltningen tillsammans med reklambyrån presenterar alternativa formspråk för nämndens ställningstagande.		Rapport RHN 2004-03-31, 2004-05-24
	RHN Miljöpolicy	Anita Tärnström	
	- Ny Miljöpolicy - Utarbeta Miljöledningssystem - Miljökriterier vid upphandling - Utse uppföljningsansvarig för att säkerställa att nämndens miljöpolicy följs	Anita Tärnström Marita Söderqvist / Peder Svensson Marita Söderqvist / Anita Tärnström	Löpande Förslag till implementering RHN 2004-05-24 Löpande

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2004-01-14	Nyckeltal nöjd kund - Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med nya nyckeltal för hela verksamheten, där även verksamheter som hantering, förbränning, deponering, återvinning och ekonomi ingår. Förfrågningsunderlag för upphandling av entreprenör storbehållare - Förvaltningen ska i samråd med stadens jurister undersöka möjligheten att ställa krav på kollektivavtal eller att skapa likvärdiga villkor därmed. Förstärkt strategi för återvinningscentraler Skrivelse från Yildiz Kafkas, Eva Oivio och Stellan Hamrin	Marita Söderqvist / Anita Tärnström Marita Söderqvist / Peder Svensson Lovisa Wassbäck	RHN 2004-03-31 Genomgång utbildningstillfälle 2004-03-24 RhF följer juridiska avdelningens arbete Rapport RHN 2004-09-22
RHN 2004-02-18	Verksamhetsberättelse 2003 Nämnden anser att det i samhället finns strukturella orsaker till löneskillnader mellan män och kvinnor. Nämnden önskar till nästa sammanträde få en redovisning av hur förvaltningen avser komma till rätta med de könsrelaterade löneskillnaderna inom förvaltningen.	Marita Söderqvist	RHN 2004-03-31 (muntligt)

	Budget för 2005 och inriktning för 2006 och 2007 • Uppdra åt förvaltningen att redovisa möjligheten att utöka den mobila insamlingen av farligt avfall till minst 100 hämtställen med hämtning fyra gånger per år och med start hösten 2004. • Förvaltningen bör under första halvåret 2004 presentera konkreta förslag på var stationära miljöstationer kan placeras (för att nå målet minst en miljöstation per stadsdel) • Det är viktigt att nämnden får kontinuerlig information om hur insamlingen av organiskt material sker för närvarande, vilka behandlingsmetoder som kan vara intressanta för en framtida utveckling samt hur långt samarbetsplanerna mellan Stockholm Vatten och Renhållningsförvaltningen kommit i det tidigare initierade rötgasprojektet	Lovisa Wassbäck Lovisa Wassbäck Henrik Holmgren (Anita Tärnström) Nils Lundqvist	Rapport RHN 2004-11-03 Rapport RHN 2004-11-03 RHN 2004-06-16 RHN 2005-02-16 <i>Miljömiljardsprojekt</i>
--	--	---	--

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
2004-02-18	Revisionsrapport ”Renhållningsnämndens styrning och uppföljning av entreprenörer <i>Förvaltningen får i uppdrag att tidssätta åtgärderna som ska komma tillrätta med revisorernas påpekanden.</i> <i>Nämnden ser allvarligt på rapportens kritiska synpunkter och ämnar vidta de åtgärder som är nödvändiga för att komma tillrätta med de brister som påtalas.</i>	Marita Söderqvist	RHN 2004-05-24
	Rapport avseende sanktionsmöjligheter mot materialbolagen • <i>Förvaltningen till nästa sammanträde redovisar vilka konkreta åtgärder förvaltningen ämnar vidta ifall materialbolagen inte uppfyller avtalet.</i> • <i>Förvaltningen begär att få materialbolagens tidsatta åtgärdsplaner mot nedskräpning och otillbörlig avfallslämning vid återvinningsstationerna, för nämndens kännedom.</i> • <i>Förvaltningen får i uppdrag att undersöka möjligheten att tillsammans med stadsdelsnämnderna och andra berörda ta initiativ till att inrätta s.k. miljövårdar som rapporterar nedskräpning.</i> • <i>Återinrätta pool 2000-verksamheten och därutöver även arbeta enligt ovanstående uppdrag.</i>	Anita Tärnström	RHN 2003-03-31 Löpande rapportering kring ÅVS och FNI RHN-beslut 2005-01-26
	<i>En skrivelse om att undersöka möjligheten för insamling och bortforsling i egen regi har inkommit från Eva Oivio m fl (s9 och Stellan Hamrin (v).</i>	Johan Castwall	RHN 2004-12-08
	<i>En skrivelse om att förstärka arbetet med farligt avfall i Stockholms kommun har inkommit från Yildiz Kafkas (mp), Eva Oivio m fl (s) och Stellan Hamrin.</i>	Nils Lundqvist	RHN 2004-03-31
	<i>En skrivelse rörande återvinningscentraler har inkommit från Anders Hellström (m)</i>	Nils Lundqvist	RHN 2004-05-24

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2004-03-31	Ändring av kompletteringen till avfallsplanen: <i>Förvaltningen under "Mål 1- Arbeta för att avfall inte uppkommer" stryker meningen "Möjligheten att styra mängden avfall som produceras i samhället är begränsad" och ordet "åtminstone" i meningen "Staden kan åtminstone minska avfallsmängden i den egna verksamheten och verka för återbruk samt sprida information" och byter ut detta mot "vidare".</i>	Anita Tärnström	Klart
	Förvaltningen får i uppdrag att redan nu påbörja arbetet med utformningen av nästa avtal med materialbolagen. Klagomålsstatistiken som inkommer till materialbolagens samordningsinspektör översänds rutinmässigt, utan att renhållningsförvaltningen begär det.	Anita Tärnström	Förbereds
	<i>Eftersom nämnden önskar få till stånd en taxa som är starkt differentierad och som uppmuntrar källsortering och kompostering, ger nämnden förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten till en förkortad tidsplan för framtagandet. Nämnden vill också kunna ta ställning till minst två olika nya taxemodeller, varför förvaltningen uppmanas att redovisa dessa som grundförslag under våren 2004. För att ha ett bättre underlag för beslut vill nämnden dessutom att förvaltningen under våren 2004 anordnar ett seminarium med inbjudna gäster från kommuner som framgångsrikt lyckats införa differentierade avfallstaxor, vilka lyckats styra mot ökad källsortering.</i>	Marita Söderkvist	RHN 2004-06-16

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2004-05-24			
	- Förvaltningen får i uppdrag att ta till sig Arbetsgruppen för alternativa placeringar av åvc mest realistiska förslag och utreda inrättandet av en återvinningscentral på tomterna Rostugnen, Lintaverkstomten samt Lunda tomt i Lunda industriområde samt återkomma till nämnden med en plan om detta redan i augusti månad. - Förvaltningen får i uppdrag att ordna offentliga möten om möjligheten att inrätta återvinningscentraler vid dessa tomter under hösten. - Förvaltningen får i uppdrag att presentera resultaten av dessa utredningar för nämnden innan beslutet om Torntrappan tas upp. - Förvaltningen får i uppdrag att ge information om en modern återvinningscentral i t ex lokaltidningen Mitt i Bromma. - Förvaltningen får i uppdrag att samråda med Solna och Sundbyberg om en eventuell samverkan angående inrättande av en ny återvinningscentral i Västerort.	Lovisa Wassbäck Lovisa Wassbäck Lovisa Wassbäck Lovisa Wassbäck Lovisa Wassbäck	Rapport RHN 2004-06-16 Löpande Rapport RHN 2004-12-08 Rapport RHN 2004-12-08 Rapport RHN 2004-12-08 Rapport RHN 2004-12-08

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2004-06-16			
	Förutsättningar för mottagning av slagg och aska från Högdalenverket 1. Förvaltningen får i uppdrag att påbörja upphandlingen tillsammans med AB Fortum Värme samägt med Stockholm Stad med utgångspunkt från de principer som redovisas i ärendet och i bifogat utkast till förfrågningsunderlag. Rapport om förestående matavfallsinsamling från hushåll 1. Uppdra till förvaltningen att med utgångspunkt från projektbeskrivningen genomföra försök med insamling av utsorterat matavfall från hushåll. Upphandling av drift vid ÅVC Vantör, Östberga och Vantör 1. I huvudsak godkänns förvaltningens förslag till beslut. (Som var: Förvaltningschefen får i uppdrag att genomföra upphandlingen utifrån de riktlinjer som anges i bifogade förslag till förfrågningsunderlag) 2. Avtalstiden för uppdraget ska gälla fr.o.m. 2005-01-01 t.o.m. 2006-06-30 med möjlighet till förlängning (1+1 år). 3. Utredda möjligheten och genomföra en kostnadsberäkning för att en eller flera av återvinningscentralerna drivs i Stockholms stads egen regi. 4. Komplettera förordningens föreskrifter med nämndens miljöpolicy från 2004-01-14. 5. Ge förvaltningen i uppdrag att redovisa för nämnden hur bevakningen av återvinningscentralerna sker och vem som har bevakningsansvaret. 6. Lägga till ett utvärderingskriterium i vilket entreprenören ska ange bränsleeffektivitet, drivmedelsval och graden av personalens miljöutbildning. Vid viktningen av anbud ska dessa parametrar svara för 10 % av summan av utvärderingspoängen.. Därutöver anförs följande:	Nils Lundkvist Henrik Holmgren Anita Tärnström Lovisa Wassbäck	Klart Förbereds RHN 2004-11-03

	<i>Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten att driva del eller delar av sin verksamhet i egen regi. Nämnden anser dock att innan ett formellt beslut tas bör förutsättningarna för egenregiverksamhet analyseras närmare vad avser bl.a. kostnadseffekter och möjligheter att löpande möjliggöra förbättringar av verksamheten.</i> <i>Nämnden anser att den miljöpolicy som har antagits av nämnden ska integreras med förfrågningsunderlagen vid upphandlingar. Detta innebär bl.a. att bland de inkomna anbuden ska företag som har bättre miljöprestanda men övrigt liknande kvalifikationer få företräde.</i> <i>Vidare ska följande ändringar införas i ärendet:</i> • <i>Bilaga 1, sidan 7, rad 2: Där ska ordet "gällande" in framför "kollektivavtal".</i> • <i>Bilaga 1, sidan 3, under rubriken "Personal" och "Bemanning": Där ska följande tilläggas: Klagomål från personalen skall av entreprenören framföras till förvaltningen.</i> • <i>Bilaga 1, sidan 8, under rubriken "avdrag på entreprenörsersättning": "fler än två tillfällen" istället för "upprepade tillfällen".</i> <i>Svar på skrivelse från Yildiz Kafkas (mp), Eva Oivio m fl (s) och Stellan Hamrin (v) angående stadens samordningsansvar över återvinningsstationerna</i>	<i>Anita Tärnström</i>	<i>RHN 2004-09-22</i>
--	---	-------------------------------	------------------------------

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 20040901	Rapport om förutsättningarna för återbruksverksamhet i anslutning till återvinningscentralerna Förvaltningen får i uppdrag att i samråd med Hässelby- Vällingby stadsdelsförvaltning undersöka möjligheten att utveckla återbruksverksamhet vid Lövsta återvinningscentral.	Lovisa Wassbäck	Rapport RHN 2005-01-26

RHN 20040922 gavs inga uppdrag

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
<i>RHN 20041103</i>	<i>Svar på skrivelse om förstärkt strategi för återvinningscentraler</i> <i>Förvaltningen får i uppdrag att identifiera en permanent återvinningscentral eller att skapa andra alternativa lösningar som kan förverkligas under 2005</i>	<i>Lovisa Wassbäck</i>	<i>Pågår och rapporteras löpande</i>

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 20041208	Verksamhetsplan 2005 1. Förvaltningen får i uppdrag att komplettera fler av inriktningsmålen med mätbara delmål/nyckeltal där detta bedöms möjligt. 2. Det förberedande arbetet inför beslut om utformningen av taxan för år 2006 ska vara inriktat på att få en ännu tydligare styrning mot minskade avfallsmängder genom differentierade taxor. 3. Förvaltningen får i uppdrag att intensifiera arbetet med att väsentligt utöka servicegraden för fasta och mobila miljöstationer. 4. Därutöver anføres följande: Nämnden anser att det är positivt om fler av inriktningsmålen kan kompletteras med mätbara delmål eller nyckeltal där detta är möjligt. Det skulle underlätta möjligheten att följa utvecklingen av nämndens arbete från år till år. Nämnden ser mycket positivt på det arbete som har genomförts för att taxan under 2005 ska stimulera till minskade avfallsmängder och en bättre arbetsmiljö. I arbetet inför beslut om utformningen av taxan för år 2006 ser vi det som mycket viktigt att det arbetet fortsätter i syfte att få en ännu starkare styrning mot minskade avfallsmängder genom källsortering. Nämnden är angelägen att servicekapaciteten ökar avsevärt vad gäller mobila och fasta miljöstationer. Därför bör förvaltningen löpande informera nämnden om arbetet att fram nya fasta miljöstationer och utöka volymen väsentligt för de mobila. Meningen i bilaga 1, Åtaganden ”Vid planering och beslut ska hänsyn tas till EU:s avfallshierarki i förhållande till miljönyttan” ändras till ”Vid planering och beslut ska EU:s avfallshierarki följas.	Marita Söderqvist	

	Visuell Multimedietävling och Miljölaboratorium 1. Planeringen av projektet Miljölaboratorium inom ramen för beviljade medel från Miljömiljarden fortsätter. 2. Förvaltningen får i uppdrag att redovisa kostnader för genomförande av en multimedietävling samt möjligheterna att finansiera detta inom nämndens budgetram alternativt inom andra ansökningsomgången för miljömiljarden. 3. Därutöver anføres följande: Nämnden ser mycket positivt på att det inom ramen för Miljömiljarden har beviljats medel för att kunna genomföra ett Miljölaboratorium. Däremot delar vi inte förvaltningens tolkning av tidigare beslut att ett Miljölaboratorium skulle genomföras istället för en multimedietävling. Projekten står inte på något sätt i motsatsförhållande till varandra. Därför önskar vi se en redovisning kring vilka finansiella möjligheter som finns att även genomföra en multimedietävling i linje med nämndens beslut 2004-01-14. Skrivelse från Karl Bern (fp) angående att låta hyresgäster använda sina sopnedkast	Christina Durling Anita Tärnström	RHN 2005-01-25
--	--	---	-----------------------

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
RHN 2005-01-26	Ärende nr 10 Informationsstrategi 2005 ”Sedan 1 januari 2005 har kommunen ett utökat informationsansvar för avfallshanteringen som helhet. Detta ställer nya krav på förvaltningen att kommunicera med medborgarna som man måste ta hänsyn till när man omsätter strategin till praktisk handling. Informationsarbetet måste utvecklas i samarbete med stadsdelsnämnder, materialbolag och fastighetsägare. För att informationsmaterial skall användas och nå fram till rätt målgrupper är det viktigt att det finns en dialog med de som är berörda.” Ärende nr 16 Rapport om tidningsinsamlingen och Ärende nr 19 Rapport om fastighetsnära insamling 1. Förvaltningen får i uppdrag att från materialbolagen och pressretur, numera Förpacknings- och tidningsinsamling (FTI) begära uppgifter om deras konkreta åtgärdsplaner för att komma till rätta med skräpigheten runt återvinningsstationerna. 2. Förvaltningen får i uppdrag att redovisa hur kontrollen av återvinningsstationerna är organiserad inom förvaltningen och var detta ansvar ligger 3. Förvaltningen får i uppdrag att vid varje konstaterad misskötsel av återvinningsstationerna utfärda vitesföreläggande och vidta andra åtgärder i enlighet med det gällande markavtalet mellan producenterna och kommunen. 4. Förvaltningen får i uppdrag att snarast initiera ett sysselsättningsprojekt i syfte att förbättra nämndens kontroll över återvinningsstationerna enligt	Erica Olsson	

	nedan Stadens revisorer lyfte under 2004 fram renhållningsnämndens samordningsansvar och kontrollfunktion vad gäller återvinningsstationerna i staden. De påpekade att renhållningsnämnden bör vidta tydliga åtgärder i detta hänseende. I och med att den fastighetsnära hämtningen av tidningarna har upphört har frågan om överfulla tidningsbehållare och skräpigheten runt de gröna stationerna blivit ännu mera aktuell i år. Nämnden är mycket angelägen om att åstadkomma en god ordning kring dessa snarast. Nämnden är också medveten om att materialbolagen håller på att se över sin egen kontrollfunktion av dessa, men som det ser ut just nu finns det ingen fungerande daglig tillsyn av stationerna. Mot bakgrund av ovan vill nämnden att förvaltningen, samtidigt som man utvecklar det kommunala kontrollsystem, snarast initierar ett sysselsättningsprojekt som syftar till en daglig kontroll av stationerna. Målet är att få ett ”grepp” om skötseln av dessa, att det är någon som dagligen larmar producenternas entreprenörer så fort som man ser att behållarna är överfulla, klottrade eller att det är stökigt runt omkring dem. Om inget görs får förvaltningen gripa in och enligt avtalet skicka räkningen till de ansvariga. Företrädesvis kunde man anställa unga miljöintresserade människor som enligt schema åker runt i miljöbilar (som hyrs) och rapporterar. Projektmedel kan man tillhandahålla själv eller söka från kompetensfondens del för sysselsättningsprojekt. Projektet kan avslutas om/när producenterna visar att de sköter frågan dagligen genom sitt egen kontroll system. Huvudansvaret för framtagandet av fungerande insamlingssystem och		
--	--	--	--

	skötseln av dessa ligger hos producenterna. Eftersom producenternas åtgärder för att uppfylla lagens krav och de krav som ställs på dem via markavtalet är långt ifrån tillräckliga är kommunen beredd att bryta avtalet med producenterna i förtid. Ärende nr 20 Lägesrapport om framtida återvinningscentraler 1. Förvaltningen får i uppdrag att redovisa hur upprustningen av Lövsta ÅVC fortskrider. 2. Därutöver anføres följande: Nämnden har tidigare gett förvaltningen i uppdrag att upprusta återvinningscentralen i Lövsta. Det är den enda återvinningscentralen i nordvästra Stockholm och borde stå som ett mönsterexempel av hur en modern återvinningscentral ska se ut och fungera. Fortfarande får vi höra om brister på skötseln, logistiken m.m. här. Hur ser planerna ut när det gäller att förbättra framkomligheten på platsen, för att höja kvaliteten på denna central? Nämnden vill att förvaltningen återkommer med en redovisning av upprustningen av Lövsta återvinningscentral samt kostnader av densamma snarast. Ärenden nr 21 Upphandling insamling av hushållsavfall Förvaltningen har tagit fram ett i huvudsak bra förslag till förfrågningsunderlag. För att säkerställa att verksamheten utförs på bästa möjliga sätt vill dock nämnden göra några kompletteringar. I de kvalificeringskriterier som krävs vill nämnden att det i utbildningsinsatser som krävs skall även ingå utbildning i miljöfrågor samt i kundbemötande. Förvaltningen skall också undersöka möjligheterna att ställa krav på att entreprenörerna kan redovisa en metod för att utvärdera kundernas		
--	---	--	--

	tillfredsställelse. Vid utvärderingen skall även entreprenörernas arbete med att miljöanpassa verksamheten. Förslagsvis används miljödiplomeringsstegen och ISO 14001 som utvärderingskriterier. Om anbudsgivaren kan visa att man är miljödiplomerad är miljödiplomerad, nivå 1, får man 1 poäng; nivå 2, får man 2 poäng och nivå 3, får man 3 poäng. Nivå 1 innebär framtagning av miljöutredning, miljöpolicy och miljömål med handlingsprogram. Nivå 2 innefattar dessutom miljökravsförteckning samt nivå 3 även miljöberättelse. Om anbudsgivaren är miljöcertifierad enligt ISO14001 får ges 4 poäng. Det bör även finnas kriterier som premierar de utförare som går längre i sin miljöanpassning av fordon än det som finns som kvalificeringskrav, så att de som har fordon som uppfyller EURO 4:s krav får extra poäng. Dessutom bör förvaltningen undersöka möjligheten ge de företag som avser att ta över anställda från entreprenör som tidigare hade motsvarande uppdrag extra utvärderingspoäng. Ärende 22 Behandling av matavfall mm 1. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra en offentlig upphandling av biologisk behandlingskapacitet och tillställa nämnden ett förslag till tilldelningsbeslut. Ärende 25 Anmälan om yttrande till Länsstyrelsen gällande ÅVC Torntrappan 1. Förvaltningen får i uppdrag att begära hos Länsstyrelsen att tillståndsansökan för ÅVC Torntrappan läggs vilande tills tillståndsansökan för ÅVC Luftfartsverkstomten är inlämnad		
--	---	--	--

Rhn 2005-02-16	§8 Möjligheten för insamling och bortforsling av avfall i egen regi 1. Ärendet återremitteras. 2. Därutöver anför följande: Nämnden önskar ytterligare fördjupning om konsekvenserna av ett eventuellt övertagande av vissa verksamhetsområden i egen regi. Frågor som bör belysas är vilken organisation som krävs för egen regi och vilka svårigheter som eventuellt kan uppstå, samt en konkret jämförelse av de förväntade kostnaderna vid upphandling respektive egen regi på både kort och lång sikt. Det sistnämnda är av stor vikt eftersom upphandlingar från många olika områden visar att det kan ge upphov till vissa initiala vinster, men att dessa vinster minskar eller försvinner helt efter att en verksamhet varit föremål för upphandling en tid. §9 Förslag till renhållningsordning med avfallsplan 1. Ärendet återremitteras. 2. Därutöver anför följande: Avfallsplanen är ett mycket viktigt dokument som skall ligga till grund för stadens avfallshantering under många år och som måste spegla de höga ambitioner vi har att skapa ett miljöanpassat och effektivt system för avfallshantering. Vår inriktning att öka graden av återanvändning och återvinning och minskad förbränning skall genomsyra hela avfallsplanen. Förvaltningens förslag till avfallsplan är uppbyggd utifrån en målstruktur, som brutits ner i delmål, kopplade till olika nyckeltal. Det är en bra struktur, men för att målsättningen i planen skall bli tydligare och uppföljningsbar bör delmålen vara preciserade, konkreta målnivåer. Mål uttryckta som en ökning eller minskning är alltför vagt. Delmålen skall vara utformade som tydliga, högt satta, och realistiska mål. Alla delmål måste ses över och konkretiseras där det är möjligt.		
----------------	--	--	--

	På några områden måste avfallsplanen kompletteras. Den målsättning som nämnden fattat beslut om vad gäller utbyggnaden av återvinningscentraler bör uttryckas som delmål, förslagsvis under mål 3. Det samma gäller målsättningarna för insamlingen av organiskt material för biologisk behandling, miljöfarligt avfall samt, i den mån det är möjligt, utbyggnaden av fastighetsnära källsortering. Ansvarsfördelningen bör förtydligas i avfallsplanen så att det är klart vem som har ansvaret för genomförandet av planens olika delar. En stor del av målen kräver samarbete mellan stadens olika nämnder och andra aktörer för att kunna uppfyllas. Det bör också synliggöras. Hur uppföljning och avstämning av avfallsplanen skall ske under planperioden måste beskrivas. De åtgärder som krävs för att genomföra planen bör tydligare beskrivas under respektive mål. Differentierad taxa bör tydligare lyftas fram som ett viktigt styrinstrument för ökad grad av källsortering och förbättrad arbetsmiljö. Ett första steg är taget i med den differentiering som är genomförd men förvaltningen har i uppdrag att utveckla den differentierade taxan vidare. §11 Rapport om mobila miljöstationens utbyggnad 1. Förvaltningen bör genomföra en attitydundersökning avseende informationsflöde, funktionalitet och allmänna åsikter om mobila miljöstationer i såväl innerstad som ytterstad samt en- respektive flerfamiljsbostäder. 2. Därutöver anføres följande: Försöket med mobila miljöstationer är ett intressant projekt som bör studeras närmare. Mobila miljöstationer kan utgöra ett viktigt komplement till dagens stationära stationer. Det är dock viktigt med acceptans från medborgarna, varför en brukarundersökning bör genomföras. Inte minst för att söka former för hur framtidens insamlingssystem bäst bör kunna utformas. kunna utformas.		
--	--	--	--

	§13 Upphandling insamling av hushållsavfall 1. Ärendet återremitteras. 2. Därutöver anføres följande: Nämnden önskar information om vilka konsekvenser det skulle få för verksamheten, prisläget och entreprenörerna om gällande avtal för insamling av hushållsavfall förlängs kortare eller längre tid och undersöka konsekvenserna för ett övertagande av ett eller flera områden i egen regi.		
--	--	--	--

Rhn 2005-05-23	§5 Budgetförslag för år 2006 med inriktning för 2007 och 2008 1. Underlag till budget 2006 och inriktning för 2007 och 2008 godkänns i huvudsak. Därutöver anför följande: ”Nämnden avser att fortsätta utvecklingen av differentierade taxor. Det är något som kan komma att ändra budgetförutsättningarna under planperioden 2006-2008”. §6 Förslag till renhållningsordning för Stockholms stad 1. Förvaltningens förslag till beslut bifalls. 2. Förvaltningen får i uppdrag att göra en enkel sammanfattning av avfallsplanen. 3. Därutöver anför följande: Nu påbörjas en viktig samrådsprocess där nämnden ser fram emot att ta del av synpunkter från stadens nämnder och andra berörda organisationer. Nämnden återkommer med synpunkter och slutgiltigt ställningstagande efter samrådsprocessen. En enkel sammanfattning av planen gör att man lättare kan sprida förslaget till avfallsplanen till berörda grupper, som bostadsrättsföreningar, hyresgästföreningar, villaägare, skolor m fl. Förutom de av förvaltningen föreslagna remissinstanserna föreslår vi också att KTH, Centrum för Tvärvetenskaplig Miljöforskning vid Stockholms Universitet, Södertörns Högskola samt Stockholm Environment Institute får del av förslaget. §7 Upphandling Insamling av hushållsavfall 1. Två intilliggande innerstadsområden (delområde 3 och 4) undantas från upphandlingen och nuvarande avtal förlängs med ett år 2. Förvaltningens förslag bifalls i övrigt. 3. Därutöver anför följande: Det är viktigt att det ställs höga miljökrav vid upphandlingar och denna upphandling innebär ett steg i rätt riktning. Vi förutsätter att förvaltningen arbetar med att utveckla höga miljökrav vid kommande upphandlingar för att ge största möjliga miljönytta.		
----------------	---	--	--

	Det är viktigt att det ställs höga miljökrav vid upphandlingar och denna upphandling innebär ett steg i rätt riktning. Vi förutsätter att förvaltningen arbetar med att utveckla höga miljökrav vid kommande upphandlingar för att ge största möjliga miljönytta.		
--	--	--	--

KF-budget 2004	Mål för renhållningsnämnden • EU:s avfallshierarki och miljöprogrammets sex mål vägledande vid alla beslut • Ökad källsortering av allt avfall utifrån nuvarande nivå • Samordna stadens agerande beträffande producentansvarsmaterialet • Vederhäftig information och rådgivning i avfallsfrågor till stadens invånare och verksamheter	Anita Tärnström Anita Tärnström Anita Tärnström Erica Olsson	RHN 2003-11-05 (VP 2004) RHN 2003-11-05 (VP 2004) RHN 2003-11-05 (VP 2004) RHN 2003-11-05 (VP 2004)/(Informationsstrategi)
	Fastighetsnära källsortering • Arbetet har hög prioritet och måste intensifieras i nära samverkan med fastighetsorganisationer, stadsdelsnämnder och materialbolag. • I samverkan med fastighetsägarorganisationer, stadsdelsnämnder och materialbolag. • Vid beviljande av markupplåtelse och bygglov skall krav ställas på lokaler för fastighetsnära sortering. • Utveckla hanteringen så att medborgarna själva sorterar i större utsträckning. • Under perioden ska den fastighetsnära insamlingen öka Hässelby-Vällingby, Kungsholmen och Norrmalm. Flexibla lösningar uppmuntras. • Återvinningsstationerna för insamling av förpackningar är ett nödvändigt komplement. Samarbetet med materialbolagen intensifieras i fråga om skötseln av återvinningsstationerna.	Anna-Carin Thor (Anita Tärnström)	RHN 2003-11-05 (VP 2004) Löpande rapportering RHN
	• Avfallstaxan utformas så att det lönar sig att ordna lokaler för fastighetsnära sortering.	Rolf Lovén (Anita Tärnström)	RHN 2003-11-05 Rapport RHN 2004-03-31 Rapport RHN 2004-09-22 Beslut RHN 2004-11-03

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
KF-budget 2004	Återvinningscentraler • ÅVC Torntrappan tas i drift 2004. • <i>Fler ÅVC behövs.</i> • <i>RHN ska ta fram underlag avseende:</i> - <i>framtida behov av antal ÅVC</i> - <i>lämpliga lokaliseringar</i> - <i>kostnadskalkyl</i> - <i>tidsplan för genomförande.</i>	Lovisa Wassbäck (Nils Lundkvist)	Löpande rapportering Strategiärende 2003-09-24 RHN 2003-11-05 (VP) RHN 2004-09-22 Rapportering 2004-11-03
	Förhindra att avfall uppkommer • <i>Utveckla nära samarbete med konsumentnämnden, stadsdelsnämnderna och näringslivsnämndens miljöcentrum i syfte att förhindra att avfall uppstår.</i> • <i>Anlägg ett livscykelperspektiv på varor i enlighet med regeringens intentioner.</i> • <i>Taxan ska stimulera minskade avfallsmängder och minskad miljöbelastning.</i>	Anita Tärnström Erica Olsson Rolf Lovén (Marita Söderqvist)	Bl.a. inom ramen för arbetet med ny renhållningsordning samt informationsinsatser Bl.a. inom ramen för arbetet med ny renhållningsordning <i>RHN 2003-11-05</i> <i>Rapport RHN 2004-03-31</i> <i>Rapport RHN 2004-09-22</i> <i>Beslut RHN 2004-11-03</i>
	Återbruk • <i>Utredning för att stimulera öka återbruk.</i> • Genomför demonstrationsprojekt; bytesdagar och en återbrukscentral. • Lämpligt att prova en återbruksverksamhet i Hammarby Sjöstad, enligt ursprunglig plan för projektet.	Anita Tärnström (Lovisa Wassbäck) (Nils Lundkvist)	<i>Strategiärende 2003-09-24</i> <i>samt RHN 2003-11-05</i> Rapportering 2004-05-24

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
KF-budget 2004	Information • Stärk resurserna för kundservice och information till allmänheten. • Basinformation som gäller alla avfallsslag ska nå stadens alla invånare. • Informationsinsatserna koordineras med kommunikationsplaner för i synnerhet miljöprogrammet. • En kompetensutvecklingsplan för de anställda upprättas.	Erica Olsson Marita Söderqvist	<i>RHN 2003-11-05 (VP)</i> <i>Skickas ut 1 kv 2005</i>
	Övrigt • KS-utredning om möjligheterna till omhändertagande av större mängder organiskt avfall samt vilka möjligheter till omhändertagande av källsorterad avfall som bör utvecklas. – Utredningen ska fokusera på en förändrad hantering av avfall. – De ekonomiska konsekvenserna för staden och för de enskilda medborgarna ska belysas i ett långsiktigt perspektiv. – Inventeringen av den fastighetsnära insamlingen i Hässelby-Vällingby, Kungsholmen och Norrmalm bör utgöra en grund. – En politisk referensgrupp bör följa KS-utredningen. – Direktiv till utredningen lämnas under våren 2003. – Uppdraget ska vara genomfört senast i juli 2004. • Renhållningsnämnden ska verka för att mängden byggavfall som läggs på deponi ska minska genom ökad rådgivning och incitament för förbränning. • Nämnden ska ta ett samlat grepp om verksamhetsavfall, exempelvis från centrumanläggningar.	Anita Tärnström (Nils Lundkvist) (Johan Castwall) Nils Lundkvist (Anita Tärnström) (Erica Olsson) Nils Lundkvist (Anita Tärnström) (Amanda Bergvall)	<i>Omvandlat till miljömiljardsprojekt</i> Rapporterat till RHN <i>Rapporterat till RHN</i>

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
KF-budget 2004	Återvinningscentraler • ÅVC Torntrappan tas i drift 2004. • <i>Fler ÅVC behövs.</i> • <i>RHN ska ta fram underlag avseende:</i> - <i>framtida behov av antal ÅVC</i> - <i>lämpliga lokaliseringar</i> - <i>kostnadskalkyl</i> - <i>tidsplan för genomförande.</i>	Lovisa Wassbäck (Nils Lundkvist)	Löpande rapportering Strategiärende 2003-09-24 RHN 2003-11-05 (VP) RHN 2004-09-22 Rapportering 2004-11-03
	Förhindra att avfall uppkommer • <i>Utveckla nära samarbete med konsumentnämnden, stadsdelsnämnderna och näringslivsnämndens miljöcentrum i syfte att förhindra att avfall uppstår.</i> • <i>Anlägg ett livscykelperspektiv på varor i enlighet med regeringens intentioner.</i> • <i>Taxan ska stimulera minskade avfallsmängder och minskad miljöbelastning.</i>	Anita Tärnström Erica Olsson Rolf Lovén (Marita Söderqvist)	Bl.a. inom ramen för arbetet med ny renhållningsordning samt informationsinsatser Bl.a. inom ramen för arbetet med ny renhållningsordning <i>RHN 2003-11-05</i> <i>Rapport RHN 2004-03-31</i> <i>Rapport RHN 2004-09-22</i> <i>Beslut RHN 2004-11-03</i>
	Återbruk • <i>Utredning för att stimulera öka återbruk.</i> • Genomför demonstrationsprojekt; bytesdagar och en återbrukscentral. • Lämpligt att prova en återbruksverksamhet i Hammarby Sjöstad, enligt ursprunglig plan för projektet.	Anita Tärnström (Lovisa Wassbäck) (Nils Lundkvist)	<i>Strategiärende 2003-09-24</i> <i>samt RHN 2003-11-05</i> Rapportering 2004-05-24

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
KF-budget 2005	• EU:s avfallshierarki ska styra nämndens arbete.	Samtliga	Löpande resp Avfallsplan 2006-2010.
	• Öka arbetet med att integrera avfallshanteringen vid nybyggnation och i det befintliga bostadsbeståndet	Anita Tärnström	Löpande samt gemensamt ärende RHN, SBN, MHN och GFN våren 2005.
	• En ÅVC ska tas i drift 2005 och därefter en ny vardera åren 2006 och 2007.	Lovisa Wassbäck	Löpande avrapportering RHN.
	• RHN ska tillsammans med FN och SBN utarbeta förslag till lokaliseringar av fler återvinningscentraler i Stockholm för åren 2005-2012.	Anita Tärnström	Gemensamt ärende RHN, SBN, MHN och GFN våren 2005. Löpande avrapportering RHN
	• Verksamheten inom Ecoferm ska utökas.	Anita Tärnström Mats Cronqvist	Kapaciteten utökad. Regelbunden statistikredovisning RHN.
	• RHN ska ta fram handlingsplan för hur regeringens nationella mål om att samla in 35 % organiskt avfall till år 2010 ska uppnås.	Anita Tärnström	Befintlig strategi uppdateras våren 2005
	• RHN ska bidra till att öka produktionen av biogas.	Nils Lundkvist Anita Tärnström Mats Cronqvist	Avrapportering i miljömiljardsprojektet till RHN 1:a halvåret 2005.
	• RHN ska i samarbete med GFN, SBN och SDN bidra till att öka antalet återvinningsstationer (i avvaktan på att systemet med FNI fungerar tillfredsställande)	Anita Tärnström	Löpande rapportering RHN
	• RHN ska bidra till att verksamheter samordnar sin avfallshantering	Mats Cronqvist	Pågår
	• RHN ska verka för att servicen till medborgarna att lämna elektriskt och elektroniskt avfall förbättras.	Lovisa Wassbäck Nils Lundkvist	Pågår via mobil insamling. Ny förordning fr.o.m. aug 2005

Uppdragsdatum / Uppdragstyp	Ärende	Handläggare	Status
	RHN ska utveckla den mobila insamlingen av farligt avfall till ett stadstäckande system och i övrigt utveckla system så att mängden insamlat farligt avfall ökar. Detta innebär både att antalet fasta miljöstationer och antalet turer med mobila stationer ökar.	Lovisa Wassbäck	Löpande rapportering RHN.
	RHN ska möjliggöra för mindre verksamheter med små mängder farligt avfall att använda miljöstationer.	Lovisa Wassbäck	Behandlad av RHN 2004. Uppdaterat ärende våren 2005.
	RHN ska använda taxan för att stimulera till minskade avfallsmängder, ökad källsortering och därmed minskad miljöbelastning.	Marita Söderqvist	Inriktningsärende våren 2005
	RHN ska vidareutveckla samarbetet med övriga nämnder i syfte att förhindra uppkomsten av avfall. Nämnden ska utveckla det informationsarbete som rör producentansvaret.	Erica Olsson	Pågår löpande.
	RHN ska vidareutveckla informationen till medborgarna om var och när de olika avfallsfraktionerna kan avlämnas.	Erica Olsson	Pågår löpande.