

A
B
C
D
E

Renhållningsförvaltningen
M I L J Ö O C H U T V E C K L I N G

Handläggare: Ingela Hammerfeldt
Tfn: 08-508 466 16

Renhållningsnämnden

Lägesrapport om miljödiplomerings

Förslag till beslut

1. Rapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Johan Castwall
Direktör

Anita Tärnström
Avdelningschef

Bakgrund

Förvaltningen har, i tidigare svar på skrivelse till renhållningsnämnden angående miljödiplomering (RHN 2005-01-26), redovisat att det praktiska arbetet för att bli diplomerade enligt Stockholms stads miljödiplom ska påbörjas under 1:a kvartalet 2005 med målet att bli miljödiplomerade på nivå 2 i början av år 2006.

Miljödiplomeringen har tre nivåer. Resultatet av miljöarbetet följs upp årligen. För varje godkänd nivå utfärdas ett miljödiplom som är giltigt under ett år. För förnyelse fordras att miljömålen skärps och de obligatoriska momenten för nästa nivå uppfylls. Det är obligatoriskt med kompletterande miljöutbildningar årligen för att kunna erhålla miljödiplomet. Varje år är det obligatoriskt att informera samtliga medarbetare i företaget om miljöarbetet som bedrivs.

- Nivå 1 Miljöutredning
Miljöpolicy, miljömål och handlingsprogram
Utbildning i miljöledning (upptaktsutbildning),
miljökunskap och miljölagstiftning för minst 1 person på
företaget.
- Nivå 2 Reviderade miljömål
Miljölagkravförteckning
Utbildning
- Nivå 3 För att bli godkänd på nivå 3 måste samtliga medarbetare i
företaget ha deltagit i minst två timmar grundläggande
miljöutbildning.

Nedan redovisas vilka åtgärder som vidtagits under perioden februari tom. april samt ett förslag på tidsplan för det fortsatta arbetet.

Miljöutredning och förvaltningens miljöaspekter

Under år 2002 lät förvaltningen konsultföretaget Carl Bro genomföra en miljöutredning där miljöaspekter och miljöpåverkan inom förvaltningens ansvarsområde beskrivs. De ansvarsområden som kan ha inverkan på miljön delas in i fem delområden: kontoret, återvinningscentraler, miljöstationer, insamling och transport samt avfallsbehandling.

Denna miljöutredning kom fram till att de viktigaste delarna av förvaltningens ansvarsområde avseende miljöpåverkan är insamling och transport av avfall samt avfallsbehandling.

Under 1:a kvartalet 2005 har förvaltningen arbetat med att se över miljöutredningen och komplettera den för att passa mallen som används i Stockholm stads miljödiplomering. Inom delområde kontoret har en ny utredning genomförts internt pga. att förvaltningen bytt lokaler under år 2004.

Stockholm stads miljöcentrum har utifrån Carl Bros miljöutredning och förvaltningens kompletteringar genomfört en bedömning av förvaltningens miljöaspekter utifrån tre fristående faktorer – miljöpåverkan, omfattning och rådighet.

ABCDE

SID 4 (6)

DNR: 39-0481/04

Miljöpåverkan Värderingen utgår från Naturvårdsverkets 15 nationella miljökvalitetsmål. Om aktiviteten har stark koppling till ett eller fler miljökvalitetsmål så bedöms miljöpåverkan som stor och poängsätts med 3 poäng. Om kopplingen inte är lika stark (2 poäng) eller svag (1 poäng) bedöms miljöpåverkan vara liten.

Omfattning Värderingen utgår från den mängd/volym/frekvens som aktiviteten har inom verksamheten. Stor omfattning ger 3 poäng, liten omfattning ger 1 poäng.

Rådighet Värderingen utgår från de möjligheter verksamheten har att påverka aktiviteten.
Vid stor möjlighet att påverka aktiviteten ges 3 poäng och vid liten möjlighet att påverka aktiviteten ges 1 poäng.

Max poäng är 9 och min 3. Ett lågt sammanlagt värde betyder liten miljöpåverkan och låg prioritet att arbeta vidare med och ett högt värde betyder stor miljöpåverkan och hög prioritet. Om förvaltningen saknar kunskap eller kontroll om en aktivitet sätts värdet till 3 inom miljöpåverkan och omfattning. Områden som hamnar inom poängintervallet 6-9 är prioriterade att skriva miljömål inom.

Prioriterade miljömålsområden (6-9 poäng) enligt Miljöcentrums bedömning:

Kontoret Inköp av varor, kemiska produkter och elektrisk/elektronisk utrustning (6 p).
Transporter (tjänsteresor, bud och leveranser) (6 p).
Miljöutbildning för personalen.

ÅVC Upphandling av leverantörs- och entreprenörs-tjänster/transporter (7-8 p).

Miljöstationer Upphandling av entreprenörstjänster för drift, sortering av FA, transport och behandling av farligt avfall från miljöstationer/transporter (6-7 p).

Insamling & Transport Upphandling av entreprenörstjänster/transporter (9 p).

Behandling Området lämnas utan bedömning under 2005.

Kommande arbete med miljöpolicy, miljömål och handlingsprogram

Det är viktigt att det finns en tydlig koppling mellan miljöpolicy, miljömål och handlingsprogram.

Behov av reviderad miljöpolicy

Miljöpolicyen ska vara formulerad utifrån de prioriterade målområdena som framkommit i miljöutredningen varför vår miljöpolicy, antagen av RHN den 14 januari 2004, §9, behöver revideras och antas av nämnden under hösten 2005 så att det för år 2006 kommer att finnas en tydlig koppling mellan miljöutredningsresultat, miljöpolicy, miljömål och åtgärder.

Riktlinjer vid utformning av miljöpolicyen

- Inled gärna med vad verksamheten gör.
- Förklara kortfattat vilken miljöpåverkan vår verksamhet har och vilka ambitioner och visioner förvaltningen har med sitt miljöarbete.
- Ange våra prioriterade områden och beskriv övergripande vad som skall göras inom respektive område.
- Policyen ska innefatta åtagande om förebyggande av förorening och åtagande om ständig förbättring.

Det är viktigt att alla känner till miljöpolicyen och att den stämmer in på verksamheten och att den är lätt att förstå.

Behov av specifika interna miljömål och åtgärder

Mot bakgrund av resultaten i miljöutredningen och formuleringar i miljöpolicyen tar förvaltningen fram interna miljömål och åtgärder för år 2005 i ett handlingsprogram inom följande fyra av de fem definierade områdena: kontoret, återvinningscentraler, miljöstationer samt insamling och transport. Inom området behandling kommer det inte att tas fram några mål och åtgärder under 2005.

Mål och åtgärder ska tillsammans vara mätbara. Målen bör vara ”SMARTa”! SMART står för: **S**pecifika, **M**ätbara, **A**ccepterade – alla känner sig berörda och delaktiga, **R**ealistiska – de är ekonomiskt och praktiskt möjligt att nå, **T**idssatta.

ABCDE

SID 6 (6)

DNR: 39-0481/04

Handlingsprogrammets syfte är att miljömålen kan uppnås. Ett handlingsprogram ska inkludera:

- Vilka åtgärder som förvaltningen planerar att genomföra för att uppnå målet
- Vem som är ansvarig för att åtgärderna genomförs
- Vilka resurser som är avsatta i tid och/eller pengar för att genomföra åtgärderna
- När åtgärderna ska vara utförda.

Tidsplan för miljödiplomeringsarbetet 2005-2007

Tidpunkt	Aktivitet
v. 25/05	• Miljömål och handlingsprogram färdigformulerade och förankrade i ledningsgruppen samt besluta att påbörja översyn av vår miljöpolicy.
v. 34/05	• Miljölagkravförteckning färdig och förankrad i ledningsgruppen.
Hösten 2005	• Genomföra åtgärderna i handlingsprogrammet för att nå målen. • Upprätta och säkerställa rutiner. • Reviderad miljöpolicy framtagen för att antas av renhållningsnämnden.
Jan 06	• Uppföljning • <i>Miljödiplomering nivå 2</i>
År 2006	• Uppdatera miljöutredningen. • Reviderade miljömål. • Uppdaterad miljölagkravförteckning. • Miljöberättelse.
Jan 07	• Uppföljning • <i>Miljödiplomering nivå 3</i>