

	SPÅNGA-TENSTA STADSDELSFÖRVALTNING AVDELNINGEN FÖR ÄLDRE ÅTGÄRDSPLAN FÖR AVVIKELSER ENLIGT UPPFÖLJNINGSRAPPORTEN 2008	
--	--	--

Ansvarig: Enhetschef Ulla Lehvonen

ÅTGÄRDSPLAN FÖR FRISTAD ÄLDREBOENDEN

Avvikelse enligt uppföljningsrapport 2008	Vad ska göras?	Datum för avstämning	Anteckningar/Uppföljning
Genomgång och uppdatering av verksamhetens rutiner görs inte systematiskt.	Ska göras enligt vad som står i ledningssystemet.	2009-04	Arbetet med att justera befintliga rutiner pågår och beräknas vara klart under hösten 2009.
Systemet för hantering av synpunkter och klagomål är inte implementerat så att det fungerar enligt vad som är bestämt.	Rutinen för hantering av synpunkter och klagomål ska gås igenom med enhetens personal och implementeras i verksamheten. När genomförandeplanen upprättas ska den enskilde informeras om möjligheten att lämna synpunkter och klagomål på verksamheten. Dessutom ska den enskilde få ett exemplar av avdelningens gemensamma broschyr/blankett för ändamålet.	2009-04	Rutin för hantering av synpunkter och klagomål inom avdelningen för äldre, samt ny broschyr/blankett, finns. Den enskilde får numera alltid ett exemplar av denna broschyr/blankett vid inflyttning. Information för enhetens personal sker regelbundet.