



AVTAL OM LÅN AV IPAD

Mellan parterna ingås följande avtal om lån av Apple iPad 2 och medföljande tillbehör och programvara (nedan utrustningen).

Långgivare

Stockholms kommun genom Norrmalms stadsdelsförvaltning.

Låntagare

NN i egenskap av ledamot/ersättare i stadsdelsnämnden

Utrustning

Apple iPad 2 WiFi 16GB svart inklusive usb-sladd/laddare (Serienr: XX)

1. BAKGRUND OCH SYFTE

Syftet med lån av utrustningen är att skapa tillgång till ett modernt arbetsredskap i uppdraget som nämndledamot/ersättare. Utrustningen är avsedd att användas för arbetet med digitala nämndhandlingar och därmed förbundna ändamål.

Staden abonnerar utrustningen av Volvo IT AB. Låntagaren förvärvar inte någon äganderätt till utrustningen.

2. LÅNETID

Lånet gäller under den tid som låntagaren har uppdrag som ledamot/ersättare i Norrmalms stadsdelsnämnd. Upphör detta uppdrag ska den lånade utrustningen omedelbart återlämnas till stadsdelsnämndens sekreterare.

3. FÖRUTSÄTTNINGAR OCH KOSTNADER

Utrustningen ansluts mot Internet via WLAN, ett lokalt trådlöst nätverk, som kan finnas i bostaden, på bibliotek eller i andra offentliga lokaler.

Staden svarar för kostnader för nyttjande av utrustningen för avsett ändamål. Appen Insyn beställs av låntagaren själv via Apple AppStore. Låntagaren är ansvarig för att skapa ett iTuneskonto och koppla det till sitt egna bakkonto. Kostnader förbundna med all annan användning svarar låntagaren själv för.

4. UTLÄMNING

Utlämning av utrustningen sker i stadsdelsnämndens lokaler vid angiven tidpunkt och mot låntagarens undertecknande av låneavtalet.



I samband med utlämning kommer vissa personuppgifter att samlas i en databas. Det är uppgifter om låntagarens namn, telefonnummer och e-postadress. Genom att underteckna detta avtal godkänner låntagaren att personuppgifterna lagras i avsedd databas i enlighet med personuppgiftslagen.

5. SERVICE OCH VÅRD

Utrustningen omfattas av Stockholm stads avtal med Volvo IT AB, i vilket omfattar visst drift- och serviceåtagande. Användarstöd tillhandahålls av stadsdelsförvaltningen enligt beskrivning i särskild ordning.

Vid användning av utrustningen för avsett ändamål ska låntagaren följa Stockholms stads gällande riktlinjer för informationssäkerhet. Stadens säkerhetsprogram och tillhörande riktlinjer antogs av kommunfullmäktige den 2 november 2009 och gäller 2009-2012. Av riktlinjerna följer bl. a att användning ska ske inom de ramar som sätts upp av lagar och förordningar och följa samma etiska normer som annan informationshämtning/ - spridning.

Låntagaren ska väl vårda utrustningen och hantera den aktsamt.

I händelse av tekniskt fel i utrustningen ska sådant anmälas till anvisad person/funktion vid stadsdelsförvaltningen som förmedlar informationen vidare till Volvo IT AB.

Förstörs eller skadas utrustningen genom vårdslöshet eller oaktsamhet från låntagarens sida är låntagaren ersättningsskyldig gentemot staden.

Om utrustningen under lånetiden skadas eller förloras ska låntagaren omedelbart anmäla detta till staden, och på en särskild blankett ge en skriftlig och undertecknad beskrivning av händelsen. Skador som endast är ringa anmäles ej.

6. ANSVAR FÖR SKADA

Låntagaren ansvarar för skador som utrustningen kan orsaka på person eller egendom, även i vad avser tredje man, samt ska hålla staden helt skadeslös med anledning av krav i dessa avseenden. Produktansvar regleras i produktansvarslagen (1992:18).

7. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Avtalet får inte överlåtas till annan.

8. UPPSÄGNING AV AVTALET

Staden äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet till upphörande om låntagaren utnyttjar utrustningen i strid med detta avtal, eller låntagaren pantsätter, lånar ut eller hyr ut utrustningen till annan. I sådant fall ska utrustningen omedelbart återlämnas till staden. Staden har vidare rätt att när som helst under



lånetiden säga upp låneavtalet och begära utrustningens återlämnande inom 30 dagar.

Jag accepterar villkoren i detta avtal och förbinder mig att följa detsamma.

Ort/datum

.....

Namnförtydligande:

.....