



Handläggare: Christina Larsson
Tfn: 08-508 09 526

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd

**Åtgärds och tidplaner för brister påpekade i 2001 års
verksamhetsuppföljning för Rehabiliteringsenheten samt
Riddarsporren**

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner åtgärds och tidplanerna för Riddarsporrens äldreboende och Rehabiliteringsenheten.

Ulf Bergh
Stadsdelsdirektör

Yvonne Goldberg
avdelningschef

Sammanfattning

Uppföljningsbesöken 2001 på dessa enheter utmynnade i ett antal påpekanden om brister samt förslag på förbättringsåtgärder. Enheterna redovisar här hur man avser att arbeta med dessa.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom utföraravdelningen.

Bakgrund

Beställaravdelningens enhet för generell beställning och uppföljning följer upp egenregiverksamheter, intraprenader, entreprenader, avtal, ramavtal och privata vårdgivare som är geografiskt belägna inom stadsdelen.

De förbättringsområden / brister som framkommer vid uppföljningarna är många gånger av den karaktär att de kan följas upp vid kommande uppföljningstillfälle.

Nämnden önskar få åtgärds och tidplaner redovisade för de brister och förslag på förbättringsåtgärder som redovisats i 2001:s verksamhetsuppföljning av äldreboendet Riddarsporren och Rehabiliteringsenheten.

Förvaltningens förslag

Följande verksamheter har fått i uppdrag att redovisa åtgärds och tidplaner.
Riddarsporrens äldreboende, senast 011130
Rehabiliteringsenheten, senast till nämndmötet i januari 2002.

Riddarsporrens äldreboende

Riddarsporren skulle inkomma med skriftlig redovisning beträffande:

- Åtgärdsplan för att komma tillrätta med sjukfrånvaron och personalomsättningen
- Åtgärdsplan för att åtgärda bristerna i dokumentationen
- Rutiner vad gäller delegeringar
- Bemanning enligt överrenskommelse

Riddarsporrens äldreboende drevs vid uppföljningstillfället som intraprenad. Från årsskiftet 2001/2002 avvecklades intraprenadavtalet och Riddarsporren drivs som egenregionhet. Bemanning enligt överrenskommelse i syfte på intraprenadavtalet är alltså inte längre aktuellt. Förnyad upphandling planeras till november – 03.

Åtgärderna redovisas i bilaga.

Rehabiliteringsenheten

Rehabiliteringsenheten skulle senast i samband med sammanträdet i januari återkomma med en rapport till stadsdelsnämnden om arbetet med följande förbättringsåtgärder.

- Möjligheterna att samordna all dokumentation i gemensamma journaler med ett datastöd som klarar detta bör ses över.
- Ett avtal/överrenskommelse mellan rehabiliteringsenheten och egenregionheterna om rehabiliteringsinsatsernas innehåll, omfattning och uppföljning bör utarbetas och börja användas.
- Mötesformerna på övriga egenregionheter där sjukgymnast och arbetsterapeut deltar eller erbjuds att delta bör struktureras bättre. I dag varierar omfattningen mycket mellan enheterna. Detta skulle ingå i ovanstående överrenskommelse.
- Enheten bör utarbeta en struktur för en lokal hantering av synpunkter och klagomål.

- Möjligheterna att införa en ambulerande rehabresurs för att möta tillfälliga rehabiliteringsbehov vid äldreboendena bör ses över i samband med planeringen för 2002.

Rehabiliteringsenheten planeras upphandlas april – 02, med avtalsperiod 0301 - 0712. Detta finns beskrivet i stadsdelsförvaltningens ”Plan för konkurrensutsättning och upphandling”.

Rapport om arbetet med förbättringsåtgärderna redovisas i bilaga.

Stadsdelsförvaltningen föreslår härmed att stadsdelsnämnden godkänner de redovisade åtgärds och tidplanerna.

Bilagor

Åtgärdsplan Riddarsporrens äldreboende

Åtgärdsplan Rehabiliteringsenheten

Barnchecklista