



Stockholm Omsorg

Uppföljning av ramavtal – enstaka platser för funktionshindrade

Innan besöket bör följande material finnas tillgängligt

- Kopia på aktuellt tillstånd från länsstyrelsen (samt eventuella anmälningar)
- Kopia på aktuellt försäkringsbevis
- Kopia på Socialstyrelsens senaste verksamhetstillsyn (avser verksamhet där hälso- och sjukvård ingår)

Uppföljning gjord av: Christina Österling, generell beställning och uppföljning Birgitta Bergman, biståndshandl handikappomsorgen	Stadsdelsförvaltning: Norrmalms stadsdelsförvaltning	Uppföljning gjord den: 2002-05-05	Förra uppföljningen genomfördes den: 2001-05-19 och 2001 06 08	Nästa uppföljning: våren 2003 vid förläng- ning av avtal
---	---	---	---	--

Verksamheten upplåter plats till följande stadsdelsförvaltningar	Enskede-Årsta, Skarpnäck, Älvsö, Hässelby-Vällingby, Spånga-Tensta, Kungsholmen, Kista, Bromma, Katarina-Sofia, Maria-Gamla stan, Skärholmen, Farsta, Norrmalm.
Verksamhetens namn	Stockholm Omsorg
Ramavtalsnummer	Anbudsnummer 114
Verksamhetens platsantal	2 x 11 platser. Totalt 22
Verksamheten drivs av (ägare)	Stockholm Omsorg AB
Verksamhetens inriktning	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av läservistelse 9§ 6p LSS
Tillstånd från länsstyrelsen (SoL 69 §, LSS 23 §)	Tillstånd från länsstyrelsen finns enligt LSS 23§. Ansökt om nytt tillstånd i och med ny föreståndare.
Verksamhetschef enl HSL (om hälso- och sjukvård ingår i ramavtalet)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
Vilken sjuksköterska svarar för uppgifter enl. *HSL 24§ samt **FYHS 5§	-
* Hälso- och sjukvårdslag (1982:763) ** Förordning (1998: 1513) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område	-
Försäkringar	Länsförsäkringar.

Sammanfattning

Samlad bedömning av den genomförda uppföljningen utifrån begreppen valfrihet, kontinuitet, självbestämmande, integritet, trygghet, tillgänglighet, värdighet, normalisering och rätt till ett så aktivt liv som möjligt. (S)

Stockholm Omsorg bedriver sin verksamhet naturskönt beläget på Sättra Gård, Adelsö. Verksamheten startade 1997 i lokaler med anor från 1600-talet. Närheten till skog, bad och djur möjliggör många naturnära aktiviteter. Målgruppen är ungdomar med lätt utvecklingsstörning.

Besöket på Adelsö gav intrycket av att personalen är väldigt mån om sina gäster. Gästerna erbjuds en trygg och familjär miljö där omsorgen bygger på en helhetssyn av gästernas situation, möjligheter och behov.

Begreppen som enligt ramavtalet skall styra insatsernas inriktning och utgöra grunden för kvalitet löper genom verksamheten:

- Besök för att titta runt, få information och bilda sig en uppfattning om det är en korttidsvistelse som passar vederbörande.
- Nya gäster skall passa in med gruppen.
- Kontaktperson som bl a har kontakt med gästernas föräldrar både före och efter varje vistelse.
- Informationsblad av dagbokscharaktär som gästen får med sig hem så att föräldrar/närstående kan ta del av vad gruppen gjort under helgen.
- Gästen är själv med och påverkar och bestämmer över sin vistelse.
- Aktiviteter görs varje dag. Det kan vara vardagsnära aktiviteter och mer arrangerade aktiviteter.
- Måltider serveras där gästen själv kan vara med och påverka menyn och laga maten.
- Gästerna har eget rum eller delar med någon kamrat (delad toalett och dusch). Personalen knackar alltid när de har något ärende.
- Gästerna har tillgång till personal dygnet runt. Samma personal arbetar hela helgen. För att vara lämpade att utföra sina arbetsuppgifter erhåller personalen fortlöpande kurser.
- Brandlarm finns där varje rum är utrustad med brandvarnare.

Åtgärder av synpunkter och brister sedan uppföljningen 2001:

Synpunkt/brist: Stockholm Omsorg har flera bra rutiner som utgör byggstenar i arbetet med kvalitetsutveckling. Däremot saknas ett system för fastställande av kvalitetsmål samt för planering, utförande, uppföljning och utveckling av kvaliteten i verksamheten (SOSFS 1998:8). Stockholm Omsorg bör påbörja arbetet med detta.

Åtgärd: Arbetet har påbörjats och kommit en bra bit påväg. Bl a har en pärm tagits fram vars syfte är att sammanfatta verksamheten och dess kvalitet på ett tydligt och systematiskt sätt. Den innehåller all viktig information och skall användas av personalen på ett aktivt sätt. En bitr föreståndare kommer att anställas som skall fungera som en länk mellan personal och föreståndare. Bitr föreståndare skall se till att fattade beslut genomförs och att de administrativa rutinerna förbättras.

En översyn av dokumentationen bör göras. Detta då:

Synpunkt/brist: dokumentation förs både på Adelsö och på kontoret inne i stan. I den mån det går bör strävan vara att ha en samlad dokumentation.

Åtgärd: All dokumentation är överförd och sker i dag på Adelsö.

Synpunkt/brist: dokumentation om flera gäster kan finnas på samma rapportblad. Dokumentationen skall föras med respekt för den enskildes integritet och då bör dokumentation om flera gäster inte finnas på samma rapportblad.

Åtgärd: Den blandade dokumentationen är borttagen och i dag förs dokumentation för respektive gäst.

Synpunkt/brist: dokumentation om flera personer finns under samma flik i en pärm. Dokumentationen skall föras med respekt för den enskildes integritet och då bör dokumentation om flera gäster inte finnas under samma flik i en pärm.

Åtgärd: Den blandade dokumentationen är borttagen och i dag förs dokumentation för respektive gäst.

Synpunkt/brist: Ingen utbildningsplan finns upprättad vilket är att rekommendera.

Åtgärd: Eftersom verksamheten bedrivs på helger och lov har merparten av personalen andra heltidsarbeten och arbetar extra i verksamheten. Därför finns ett visst motstånd att prioritera mer tid för uppdraget vilket bl a gäller utbildning. Ledningen arbetar

	<p>därför aktivt med fortbildning via internet, informationsblad, videofilmer etc. Detta hindrar dock inte att en utbildningsplan upprättas utifrån ovan nämnda förutsättningar.</p> <p>Synpunkt/brist: Inga kurser/föreläsningar etc har hållits om lindrig utvecklingsstörning. Då alla gästerna har detta funktionshinder rekommenderas att utbildning/föreläsning om detta anordnas.</p> <p>Åtgärd: Ingenting har skett sedan föregående uppföljningstillfälle men bör åtgärdas.</p> <p>Synpunkt/brist: En påminnelse att skicka verksamhetsberättelse till de stadsdelar som köper platser.</p> <p>Åtgärd: Verksamhetsberättelse för 2001 har skickats ut till Norrmalms stadsdelsförvaltning som ansvariga för uppföljningen av ramavtalet. Skickas även till stadsdelar som på begäran önskar ta del av verksamhetsberättelsen.</p>
Brister som behöver åtgärdas snarast. (S)	Inget.
Brister som skall följas upp vid nästa uppföljning. (S)	Inga.
Är bristerna åtgärdade eller ej vid uppföljningstillfället? (S)	Ja, se ovan under rubriken samlad bedömning.
Metod för uppföljning – t ex intervju med vilken personal, granskning av dokument etc.	Besök på Adelsö söndagen den 5/5. Intervju med föreståndaren Tina Lindfelt. Granskning av dokumentation. Uppföljning gjordes även av stadsdelens placerade gäster genom samtal med föreståndare och personal.
Samlad bedömning av den genomförda uppföljningen utifrån hälso- och sjukvården. (M)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
Brister som behöver åtgärdas snarast. (M)	-
Brister som skall följas upp vid nästa uppföljning. (M)	-
Är bristerna åtgärdade eller ej vid uppföljningstillfället? (M)	Ja
Metod för uppföljning – t ex intervju med vilken personal, granskning av dokument etc.	-

<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>
X	

Verksamhetens utförande

Finns dokumenterad kunskap, kompetens för och erfarenhet för de åtagna tjänsterna? (S)	Personalens utbildning, fortbildning och erfarenhet.
Hur tillgodoses behovet av omvårdnad, omsorg, social gemenskap och aktiviteter för brukarna? (S)	Se under rubriken sammanfattning.
Hur tillgodoses brukarens personliga behov och önskemål? (självbestämmande och integritet) (S)	Se under rubriken sammanfattning.

<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>
X	

Kvalitet

<p>Vilket kvalitetssystem har verksamheten avseende kvalitetssäkring, utvärdering och uppföljning.</p> <p>SOSFS 1996:24 (M) SOSFS 1998:8 (S)</p> <p>Hur arbetar verksamheten med kvalitetsutveckling?</p> <p>SOSFS 1996:24 (M) SOSFS 1998:8 (S)</p>	<p>Arbetet har påbörjats och kommit en bra bit påväg. Bl a har en pärm tagits fram vars syfte är att sammanfatta verksamheten och dess kvalitet på ett tydligt och systematiskt sätt. Den innehåller all viktig information och skall användas av personalen på ett aktivt sätt. Bitr föreståndare skall se till att fattade beslut genomförs och att de administrativa rutinerna förbättras.</p> <p>T ex personalmöten, introduktionspärm, kvalitetspärm, helgansvarig inför föreståndaren, utbildning, Internet som informationskälla för kompetensutveckling, dokumentation, dagbok till föräldrar/närstående, spontana samtal med gästerna och deras föräldrar/närstående.</p>	<p>Uppfyller avtalet</p> <p>Uppfyller ej avtalet</p> <p>X</p>
---	--	---

Medicinskt färdigbehandlade

<p>Vilka rutiner finns för informationsöverföring och samordnad vårdplanering?</p> <p>SOSFS 1996 :32 (M+S)</p>	<p>Inte aktuellt.</p>	<p>Uppfyller ej avtalet</p>
---	-----------------------	-----------------------------

Inflyttning

<p>Vilka rutiner har verksamheten när brukaren påbörjar sin placering på enheten? (S)</p>	<p>Många av gästerna som ansöker om korttidsvistelse på Adelsö gör det på rekommendationer från andra. Det kan vara rekommendationer genom kompisar, kompisars kompisar, föräldrakontakter etc. Beroende på situation görs i första skedet antingen ett besök av bara föräldrarna ute på Adelsö eller ett besök av både föräldrar och blivande gäst på kontoret inne i stan eller besök av föräldrar och blivande gäst ute på Adelsö. Stockholm Omsorg inhämtar information och bildar sig en uppfattning om den tilltänkta gästen passar in med övriga gäster. Är allt ok blir det aktuellt med en provhelg. För varje gäst upprättas en individuell plan. Denna följs upp varje kvartal. I dag är det kontaktpersonen som ansvarar för detta. En förändring kommer göras så att föreståndaren tar över detta ansvar.</p>	<p>Uppfyller avtalet</p> <p>Uppfyller ej avtalet</p> <p>X</p>
<p>Vilka rutiner finns för informationsöverföring? Inom vilken tid får brukaren träffa; – ansvarig sjuksköterska? – ansvarig läkare? – rehab. Personal? Inom vilken tid görs en individuell vårdplan? Medverkar brukaren och/eller närstående? (M)</p>	<p>Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.</p>	
<p>Vilka rutiner finns avseende personlig kontaktperson? (M+S)</p>	<p>Kontaktperson tilldelas efter provhelgen. Vad som ingår i kontaktpersonens uppgifter finns i introduktionspärmen. Kontaktpersonen ansvarar bl a för kontakt med gästens föräldrar före och efter varje vistelse.</p>	

Läkar- och sjuksköterskeinsatser

<p>Vilken, vilka läkare ansvarar för vårdtagarna ? Organisation av läkarinsatser tid / vecka, jourer, rondsystem etc. Kan läkaren komma på akuta hembesök (samma dag) ? Kvällar, nätter, helger ? (M)</p>	<p>Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.</p>	
<p>Finns sjuksköterskan tillgänglig alla dagar, dygnets alla timmar ? Vilka tider finns sjuksköterskan på plats ?</p>	<p>-</p>	

Respektive i beredskap ? Hur lång är inställelsetiden vid beredskap ? (M) Finns det skriftliga rutiner för hur sjuksköterska / läkare kontaktas ? Är dessa kända för all personal ? (M)	-		
		<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>

Skyddsåtgärder

Används t.ex. sänggrindar, bälte ? Vem ordinerar dessa ? Hur följs det upp ? Hur dokumenteras det ? (M)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.		
		<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>

Avvikelsehantering, Lex Maria

Vilka rutiner finns för lokal avvikelsehantering och Lex Maria-anmälan ? Hur många avvikelser har inträffat det senaste året ? Vilken typ av avvikelser ? SOSFS 1996 :23 (M) Har någon Lex Maria- anmälan gjorts det senaste året ? Om ja, vad avsåg den ? (M) Hur sker anmälan av ovanstående till beställarens nämnd ? (M)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet. - -		
		<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>

Anmälan om missförhållanden enligt 71 a § SoL, Lex Sarah

Finns skriftlig instruktion för handläggning av anmälningar enligt 71 a § SoL? SOSFS 2000:5 (S)	Ja		
Har kopia på instruktionen lämnats till den socialnämnd i den kommun/stadsdelsnämnd som slutit avtalet? SOSFS 2000:5 (S)	Ja		
Finns en sammanställd rapport av årets anmälningar enligt SOSFS 2000:5 ? (S)	Inga anmälningar har gjorts.		
Har denna rapport lämnats till den socialnämnd i den kommun/stadsdelsnämnd som slutit avtalet? SOSFS 2000:5 (S)	Inga anmälningar har gjorts.		
		<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>

Anmälan om personskada i verksamhet enligt LSS

Finns det skriftliga rutiner SOSFS 1996:17 ang att till länsstyrelsen att göra anmälan om person som omfattas av LSS skadas i samband med verksamhet enligt denna lag?	Ja
Framgår det av instruktionen ;	Ja
<ul style="list-style-type: none"> • Vem som är skyldig att anmäla • I vilka fall en anmälan ska göras • Vem man ska anmäla till • vem som har ansvar för utredning och dokumentation 	
Hur många anmälningar enligt LSS har inkommit det senaste året ?	Inga
Vad avser anmälningarna ? (S)	-

<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>
X	

Utrustning, hjälpmedel och förbrukningsartiklar

Förskrivs inkontinens –hjälpmedel individuellt ?	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
Vem ansvarar för utredning, ordination, och utprovning ?	
Har förskrivaren/ förskrivarna behörighet?	
Hur dokumenteras ovan-stående? (M)	
Vem ansvarar för information och utbildning till övrig personal ?	-
SOSFS 1994 :22 (M)	
Finns det rutiner för ansvar och hantering av medicin- tekniska produkter (MTP) ?	-
SOSFS 1994 :21	
MTP grupp 1	
Vilken medicin- teknisk utrustning finns ?	
MTP grupp 2	
Vilka arbetstekniska hjälpmedel finns ?	
MTP grupp 3	
Vem ansvarar för ordination och utprovning ?	
SOSFS 1994 :20, SOSFS 1994 :21 (M)	
Hur arbetar verksamheten med att så långt det är möjligt upprätthålla brukarens funktioner? (S)	Stockholm Omsorg strävar efter att medverka till att gästerna når en ökad grad av social förmåga, självständighet och oberoende. Detta görs genom att gästerna gör olika aktiviteter och träffar andra i samma situation som de själva (se under rubrikerna habilitering och aktiviteter).
Vilken tillgång har brukaren till tekniska och arbetstekniska hjälpmedel? (S)	Inte aktuellt då gästerna är ungdomar med lindrig utvecklingsstörning utan andra funktionshinder. Lokalerna är inte lämpade för ungdomar med rörelsehinder och Stockholm Omsorg vänder sig därför inte till ungdomar med sådant funktionshinder.
Vem ansvarar för att personalen får kunskap och instruktioner om de	Inte aktuellt.

hjälpmedel som är knutna kring brukaren? (S)		
	Uppfyller avtalet X	Uppfyller ej avtalet

Läkemedel

Finns det skriftlig arbetsordning för läkemedelshantering ? (M)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
Finns det skriftliga generella läkemedelsanvisningar ?	-
Om ja, vilka läkemedel ? (M)	
Hur förvaras läkemedel ? (M)	-
Hur hanteras läkemedel som är ordinerade vid behov ? (M)	-
Vilket/ vilka läkemedels- system används (Apodos, dosett etc) (M)	-
Hur dokumenteras iordningställd dos respektive utlämnande av dos ? (M)	-
Genomförs regelbundna läkemedelsgenomgångar ?	-
Om ja, vilka medverkar ? (M)	
Hur ofta görs extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen ? (M)	-
Datum för senaste kvalitetsgranskning avseende läkemedelshantering? (M)	-
Fanns det anmärkningar vid den senaste kvalitetsgranskningen avseende läkemedelshanteringen ? SOSFS 2000 :1 (M)	-

Uppfyller avtalet	Uppfyller ej avtalet
-------------------	----------------------

Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter

Förekommer delegering av hälso- och sjukvårds-uppgifter ?	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
Om ja, finns det skriftliga rutiner ? (M)	
Vilka hälso- och sjukvårdsuppgifter delegeras? (M)	-
Hur många delegeringsbeslut har varje sjuksköterska fattat? (M)	-
Vilka rutiner finns för dokumentation vid överlämnandet av läkemedelsdos (kontroll/ - signeringslista)? SOSFS : 1997 :14	-

(M)	
-----	--

Uppfyller
avtalet

Uppfyller ej
avtalet

Tandhälsovård

Finns avtal tecknat angående tandhälsovård? (M)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
---	---

Uppfyller
avtalet

Uppfyller ej
avtalet

Hygien

Redogörelse av hygienrutiner. (M) (för att förebygga smittspridning)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
--	---

Uppfyller
avtalet

Uppfyller ej
avtalet

Vård i livets slutskede

Finns det möjligheter för kvarboende vid akut sjukdom? (M)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
Finns det möjligheter för kvarboende i livets slutskede? (M)	-
Finns det rutiner för hur närstående kontaktas när brukarens hälsotillstånd förändras ? (M)	-
Finns det rutiner för palliativ vård ? (M)	-
Upprättas individuell vårdplan vid vård i livets slutskede ? (M)	-
Hur tillgodoses kravet att döende personer ej ska lämnas ensamma ? (M)	-
Finns det möjlighet för närstående att sova över ? (M)	-

Uppfyller
avtalet

Uppfyller ej
avtalet

Omhändertagande av avliden

Finns det rutiner för omhändertagande av avliden? (M)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
Framgår det av rutinen att det skall vara värdigt och att respekt skall visas gentemot den avlidne och närstående ? (M)	-
Framgår det av rutinen att hänsyn skall tas till speciella önskemål etniska, religiösa etc. ? (M)	-
Hur ombesörjs transport och förvaring av avlidna ? (M)	-
Hur håller sig verksamheten informerad om ny lagstiftning på hälso- och sjukvårdens område ?	-

(M)	
-----	--

Uppfyller
avtalet

Uppfyller ej
avtalet

Insyn i utförarens verksamhet

Har en skriftlig verksamhetsberättelse med bokslut och balansräkning lämnat senast 31 mars för 1999? (S)	Ja
---	----

Uppfyller
avtalet

Uppfyller ej
avtalet

X

Uppföljning

Har verksamheten utarbetat ett kvalitetssystem <u>som inkluderar rutiner</u> för kvalitetssäkring, utvärdering och uppföljning av verksamheten? (S)	Ja, arbete pågår fortfarande.
Finns en <u>beskrivning av hur</u> utföraren arbetar med kvalitetsutveckling? (S)	Ja

Uppfyller
avtalet

Uppfyller ej
avtalet

X

Information till nämnden

Informerar verksamheten fortlöpande om sådant som kan ha betydelse för nämnden? (S)	Ja
--	----

Uppfyller
avtalet

Uppfyller ej
avtalet

X

Dokumentation

Vilket dokumentationssystem används ? (M)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse enligt LSS. Hälso- och sjukvård ingår ej i ramavtalet.
Följer dokumentationen omvårdnadsprocessen ? (M)	-
Hur snart efter inflyttningen upprättas : Omvårdnadsanamnes ? Omvårdnadsstatus ? Omvårdnadsplan ? Hur sker uppföljningen ? (M)	-
Får brukaren ta del av omvårdnadsdokumentationen? (M)	-
Medverkar brukaren i planeringen av omvårdnaden? (M)	-
Hur förvaras och vem har tillgång till dokumentationen ? (M)	-
Hur arkiveras omvårdnadsjournalen efter avslutat vårdtid ? Patientjournalagen (1985 :562) (M)	-
Har övrig personal tillgång till den dokumentation som bedöms	-

nödvändig, för att ge en god och säker vård ? SOSFS 1993 :17 (M) Tillser verksamheten att förekommande dokumentation för sociala insatser utförs i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd ? (S)	Ja. Bristerna som påpekades vid förra årets uppföljning har åtgärdats.
<div>Uppfyller avtalet</div> <div>Uppfyller ej avtalet</div> <div>X</div>	

Individuella arbets/vård/handlingsplaner

Har individuella planer upprättas i samråd med brukaren och/eller dennes företrädare upprättats som svarar mot biståndsbeslutet? (S)	Ja
Framgår det av de individuella planerna konkreta och mätbara mål ? Framgår det vem som ansvarar för vad? (S)	Ja
Har en handlingsplan med bakgrundsfakta, habilitering, beskrivning av såväl sociala som medicinska förhållanden och sociala kontaktnät och intressen upprättats vid inflyttningstillfället? (S)	Ja
Följs handlingsplanen upp kontinuerligt och revideras? (S)	Ja
<div>Uppfyller avtalet</div> <div>Uppfyller ej avtalet</div> <div>X</div>	

Förändring i omvårdnadsbehovet

Har utföraren kontaktat biståndshandläggaren om brukarens omvårdnadsbehov förändrats så att biståndsbeslut och vårdplan behöver omprövas? (S)	Ja i samråd med föräldrar/närstående.
<div>Uppfyller avtalet</div> <div>Uppfyller ej avtalet</div> <div>X</div>	

Ledsagare och tolk

Finns möjligheter för brukaren att lämplig person följer med till skola, läkare, tandläkare, frisör vid behov? (S)	Inte aktuellt då Stockholm Omsorg bedriver korttidsvistelse på helger och skollov.
Har tolk rekvirerats från vistelsekommunen? (S)	Nej
<div>Uppfyller avtalet</div> <div>Uppfyller ej avtalet</div> <div>X</div>	

Personal

Antal årsanställda som är knutna till enheten?	2,7 st.
	19 st

Antal timanställda ?	Verksamheten bygger på timanställda då det endast bedrivs verksamhet på helger och under skollov. Vid sjukdom sker ersättning i första hand med en kollega. Undviker att ta in ”nytt folk”.							
I vilken omfattning anlitas timvikarier? (S)								
Vad har personal för verksamheten adekvat utbildning? Vård- och omsorgsutbildning? (S)	Lärare och fritidspedagoger.							
Hur många saknar adekvat utbildning? Finns i så fall en utbildningsplan för denna persona? (S)	Då verksamheten kräver ett brett kompetensområde väljs personal med olika kompletterande kompetenser. Generell ligger den största kompetensen i fritid- och socialt arbete.							
Antal personal i förhållandet till antalet brukare (S)	Vardag morgon	Vardag lunch	Vardag Kväll	Vardag Natt	lördag/ söndag morgon	lördag/ söndag lunch	lördag/ söndag kväll	lördag/ söndag natt
	2-3/11 avser lov	3/11 avser lov	3/11 avser lov	1-3/11 avser lov	3/11	3/11	3/11	3/11
Hur många sjukskötersketjänster finns ?	Ingen.							
Har sjuksköterskorna vidareutbildning ?								
Om ja, vilken/ vilka vidareutbildning/ - ar ? (M)								
Antal brukare som en sjuksköterska har ansvar för. (M)	Vardag morgon	Vardag lunch	Vardag kväll	Vardag natt	Lördag/ söndag morgon	Lördag/ söndag Lunch	Lördag/ söndag Kväll	Lördag/ söndag natt
Kan all personal förstå/skriva och tala svenska?	Ja							
Om inte, finns åtgärdsplan för att åtgärda detta? (S)								
Hur hålls personal kontinuerligt utbildade för att vara lämpade att utföra sina arbetsuppgifter?	Genom internet, videofilmer, kurser och föreläsningar.							
Finns en plan upprättad? (S)	Nej							
Hur stor är personalomsättningen under den senaste 12 månadersperioden? (S)	Ca 12%							
Finns särskilda arbetskläder för personal? När används dessa? (S)	Nej							
Anlitas och i så fall i vilken omfattning anlitas underentreprenör? Vilka personalkategorier? (S)	Nej							
					Uppfyller avtalet	Uppfyller ej avtalet		
					X			

Ledning

Vilken utbildning och erfarenhet har chefen för verksamheten? Hur länge har chefen varit arbetsledare för verksamheten	Sjuksköterska, bitr rektor, verksamhetschef, lång erfarenhet av arbetsledning inom verksamhetsområdet.
---	--

(S) Hur många enheter ansvarar chefen för? Hur många anställda har chefen arbetsledaransvar för? (S)	Ca 19 anställda.		
		Uppfyller avtalet X	Uppfyller ej avtalet

Habilitering

På vilket sätt deltar brukaren i vardagsnära aktiviteter? (S)	Stockholm Omsorg är korttidsvistelse för avlastning och rekreation som strävar efter att medverka till att gästerna når en ökad grad av social förmåga, självständighet och oberoende. Gästerna uppmuntras att delta i olika vardagsnära sysslor som matlagning, handling, tvätt och städning.		
Hur många av brukarna har insatsen råd och stöd enligt LSS? (S)	Samtliga.		
Hur samverkar verksamheten med landstinget/kommunen så att brukaren ges tillgång till insatsen råd och stöd? (S)	Inte aktuellt.		
		Uppfyller avtalet X	Uppfyller ej avtalet

Aktivering/sysselsättning

Hur tillgodoser verksamheten brukarens behov av aktivering/sysselsättning/sinnesträning individuellt respektive i grupp? (S)	Gästerna bestämmer själv över sin vistelse och vilka aktiviteter de vill göra. För Stockholm Omsorg handlar det mer om att organisera aktiviteter och uppmuntra till deltagande. Exempel på aktiviteter är bandy, minigolf, bowling, basket djurskötsel, ridning, campa, pic nic, disco.		
Hur ofta sker aktiviteterna/sysselsättningen/sinnesträningen? (S)	Flera olika aktiviteter görs varje helg.		
Hur bedrivs samarbete med frivilliga organisationer i syfte att tillgodose brukarnas sociala, kulturella, andliga och mentala behov? (S)	Inget organiserat samarbete bedrivs med frivilliga organisationer. Däremot respekteras och tillgodoses gästernas sociala, kulturella, andliga och mentala behov i den mån det är möjligt.		
		Uppfyller avtalet X	Uppfyller ej avtalet

Sekretess

Vilka rutiner finns för att informera personalen om tystnadsplikten enl. SoL 71b § LSS 29 § och SekrL ? (S)	Personalen informeras vid nyanställning.		
Undertecknar personal förbindelse om tystnadsplikt? (S)	Ja		
		Uppfyller avtalet X	Uppfyller ej avtalet

Bemötande

Erhåller personal handledning för sitt arbete?	Nej. Personalen får handledning via föreståndaren.		
Hur erhåller verksamheten brukarnas och/eller anhörigas/gode mäns syn på personalens bemötande?	Genom naturliga samtal och regelbundna kontakter.		

Hur upprätthåller man ett gott bemötande inom verksamheten? (S + M)	Genom att lyssna och samråda med gäster, föräldrar/närstående och beställare. Allt utifrån vad situationen kräver. I anslutning till varje vistelse har kontaktpersonen kontakt med gästens föräldrar/närstående.
	<div>Uppfyller avtalet</div> <div>Uppfyller ej avtalet</div> <div>X</div>

Brukarinflytande/samverkan

Hur informeras brukaren respektive vårdnadshavaren/ gode mannen om det stöd, service och boende som verksamheten tillhandahåller? (S)	Gästen och dennes föräldrar/närstående informeras vid inflyttning, genom kontaktpersonen och spontana samtal.
På vilket sätt deltar den brukaren/vårdnadshavaren/ gode mannen i de beslut som rör den brukaren? (S)	Gästen och/eller dennes föräldrar/närstående är alltid med vid beslut som rör gästen.
Hur ofta arrangeras anhörigträffar? (S)	Försök har gjorts med föräldrar-/närståendetränningar utan större intresse från föräldrar/närstående. Kontakten sker istället via regelbunden kontakt mellan föräldrar/närstående och kontaktpersonen.
	<div>Uppfyller avtalet</div> <div>Uppfyller ej avtalet</div> <div>X</div>

Hantering av privata medel

Hanteras brukarens privata medel av personal inom verksamheten? (S)	Nej. Gästerna uppmanas att endast ta med högst 50 kr för att eventuellt köpa godis.
Vilka dokumenterade rutiner finns för hantering av privata medel (intern kontroll och vid misstanke om oegentligheter)? (S)	Inte aktuellt
Finns överenskommelse (skriftlig) mellan brukaren (och eller behörig företrädare) och företrädare för verksamheten om hur de privata medlen ska hanteras? (S)	Inte aktuellt
Finns låsbart utrymme för brukarens privata medel och värdesaker? (S)	Inte aktuellt
	<div>Uppfyller avtalet</div> <div>Uppfyller ej avtalet</div> <div>X</div>

Kost

På vilket sätt får brukaren bestämma över sin kosthållning?	Gästerna får komma med förslag på maträtter.
Vilket stöd erbjuds brukaren att välja en näringsrik kost av god kvalitet utan att inkräkta på brukarens självbestämmande?	Personalen är behjälplig.
Hur ser måltidsordningen ut ?	<p>Måltidsordningen variera beroende på när gästerna går upp och vilka aktiviteter de tar sig för.</p> <p>Senast 09.45 frukost ca 12.30 lunch fika ca 18.30 kvällsmål ca 09.00 kvällsfika</p> <p>När vädret tillåter är det vanligt med pic nic.</p>

Hur lång tid accepteras mellan första och sista målet ?	Se ovan
Vem lagar maten ?	Personal tillsammans med boende.
Vem/ vilka gör matsedeln ?	Ingen matsedel görs i förväg. Maten bestäms av personal och gäster varje helg.
Finns det möjlighet att välja huvudmål ?	Ja. Alternativ finns om gästen av något skäl inte önskar äta dagen huvudmål.
Finns det tillgång till specialkost efter behov, dietkost, sondmat, önskekost, näringsberikad kost etc. ?	Ja
Medverkar dietist ?	Nej
Finns det möjlighet att få extra mat / smörgås ? Även nattetid?	Ja
Kontrolleras vikten vid inflyttning ?	Inte aktuellt.
Hur sker uppföljningen ?	-
Hur dokumenteras uppföljningen ?	-

Uppfyller avtalet	Uppfyller ej avtalet
X	

Lokaler, inventarier mm

Bedömer den av staden utsedda utvärderaren att boendet är hemlikt?	Ja
Är boendet handikappanpassat ?	Nej. Stockholm Omsorg tar ej emot gäster med fysiska handikapp.
Består boendet av flera huskroppar ? Flera våningar ? Finns hiss ?	Ja, två st huskroppar varav ena byggnaden har två våningar.
Finns brandlarm? Hur fungerar den ?	Brandlarm finns. Varje rum är utrustad med brandvarnare.
Finns tillgång till hjälpmedel? Kan nya hjälpmedel installeras/införskaffas vid behov?	Inte aktuellt.
Finns utrymme för eget handikappanpassat hygienutrymme och utrymme för egna tillhörigheter?	11 gäster delar på två duschar. I den ena byggnaden finns tre toaletter och i den andra byggnaden finns fyra toaletter
Finns det möjlighet för brukaren att möblera sitt rum/lägenhet?	Inte aktuellt.
Finns rutiner för utrymning vid brand eller annan fara ?	Ja
Känner brukaren och all personal till hur utrymning ska gå till?	Ja
Genomförs regelbundna övningar?	Ja
Vilka låssystem finns i verksamheten? (S)	Endast ytterdörrarna låses när det inte är någon i husen. Personalen har nycklar.

Uppfyller avtalet	Uppfyller ej avtalet
X	

Städning

Hur tillser verksamheten att	Personalen ansvarar för att det blir städat.
------------------------------	--

<p>brukarens rum/lägenhet städas och vårdas så att rimliga krav på hygien och trivsel upprätthålls?</p> <p>På vilket sätt är brukaren delaktig i hur rummet/lägenheten sköts vad gäller städning?</p> <p>(S)</p>	<p>Målsättningen är att gästerna själva skall städa sina rum.</p>
--	---

<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>
X	

Tvätt

<p>Hur tillser verksamheten att brukarens personliga kläder tvättas regelbundet?</p> <p>På vilket sätt är brukaren delaktig i skötsel av sina kläder?</p> <p>(S)</p>	<p>Inte aktuellt.</p> <p>Inte aktuellt.</p>
--	---

<i>Uppfyller avtalet</i>	<i>Uppfyller ej avtalet</i>
X	