

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<i>Allmänna ärenden</i>			
1.1	Utlämnande av allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild	2:14 TF 15 kap 4-6 och 12 §§ SkrL	Handläggare	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen/handläggande tjänsteman. Är denna osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas enhetschef - planeringsavdelningen
1.2	Lämna uppgifter ur personregister till <ul style="list-style-type: none"> <li>- statliga myndigheter i forskningssyfte</li> <li>- till Socialstyrelsen för statistiska ändamål</li> </ul>	12 kap 6 § SoL	Avdelningschef – stadsmiljö- och planeringsavdelningen	Anmäls ej
	Anmälan till datainspektionen om brister i hanteringen i personuppgifter enligt PuL	38-40 §§ PuL	PuL-ombud	Anmäls i nämnden
	Utlämnande av registerutdrag	26 § PuL	PuL-ombud	Anmäls ej

	<b><i>Personalärenden</i></b>			
	<p>Avgång med ålderspension för personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef, enhetschef</li> </ul>	<p>AB 01 17 § mom 1</p> <p>Stadsdelsdirektör Avdelningschef, enhetschef</p>		Anmäls i nämnd. Anvisningar från KS
	<b><i>Ekonomiärenden</i></b>			
3.1	<p>Anskaffning av <u>varor</u> av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom beloppsgränsen 1 mnkr</li> <li>- inom beloppsgränsen 500 tkr</li> <li>- inom beloppsgränsen 300 tkr</li> </ul>		<p>Stadsdelsdirektör Avdelningschef Rektor, enhetschef</p>	<p>Anmäls kvartalsvis i nämnden vid belopp överstigande 50 tkr. För byggnadsarbeten överstigande beloppsgränsen 100 tkr.</p> <p>Samråd med upphandlingsansvarig vid upphandling. Högsta belopp vid direktupphandling är två basbelopp.</p> <p>Resp. chef får ge underställd befogenhet att besluta om anskaffningar upp till 5 000 kr per inköp. (inom skolan upp till 30 tkr)</p>

3.2	<p>Anskaffning av <u>tjänster</u> av rutinmässig beskaflenhet för verksamhetens löpande behov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom beloppsgränsen 1 mnkr - vid flerårskontrakt 5 mnkr</li> <li>- inom beloppsgränsen 500 tkr – vid flerårskontrakt 1 500 tkr</li> <li>- inom beloppsgränsen 300 tkr</li> </ul>		<p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Rektor, enhetschef</p>	<p>Se 3.1</p> <p>Högsta belopp vid direktupphandling är tre basbelopp.</p> <p>Vid upphandling av <u>kvalificerade</u> konsulttjänster är högsta belopp fem basbelopp.</p>
3.5	Träffa avtal om förhyrning av lokaler, tränings-/ försöks-/jourlägenheter	12 kap JB	Enhetschef – planeringsenheten	Beloppsgränser se 3.1 Anmäls i nämnden tertialvis
3.6	<p>Träffa avtal om uthyrning av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokaler</li> <li>- lägenheter</li> </ul>	12 kap JB	Enhetschef – planeringsenheten	Anmäls i nämnd tertialvis
3.7	Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultatenhet och inom enstaka fastighet	12 kap JB	Enhetschef	Anmäls i nämnden tertialvis
3.8	Tillfällig nedsättning av taxa fastställd av nämnden avseende lokaluthyrning	12 kap JB	Enhetschef – planeringsenheten	Anmäls i nämnden tertialvis
3.9	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler för villkorsändring eller avflyttning	12 kap JB	Enhetschef – planeringsenheten	Anmäls i nämnden tertialvis

3.10	Teckna abonnemang om energi, vatten och sophämtning		Enhetschef	Anmäls ej
3.13	Kassation och försäljning av inventarier - upp till 100 tkr - upp till 50 tkr - upp till 10 tkr		Stadsdelsdirektör Enhetschef – planeringsenheten Enhetschef	Anmäls ej Obs. samråd med IT-chef vid kassation IT-utrustning
	<b>Skola</b>			
5.2.10	Ledighet för enskild elevs angelägenheter - upp till 10 dagar per läsår - utöver tio dagar per läsår	6 kap 8 § GrF	Bitr. rektor Rektor	Anmäls i nämnden
5.2.14	Uttagning av elev tillsärskild undervisningsgrupp	5 kap 5 § 2 och 3 st GrF	Rektor	Anmäls i nämnden
5.2.15	Anpassad studiegång	5 kap 10 § GrF	Rektor	Anmäls i nämnden
	Yttrande av rutinmässig beskaflenhet till Skolverkets överklagandenämnd enligt 5.2.14, 5.2.18, 5.2.20, 5.2.21, 5.2.22 i delegationsförteckningen	3 kap 7 och 10 §§, 4 kap 8,10 och 11 §§ SL	Delegat i ursprungsbeslutet	Anmäls i nämnden
	Beslut om kostnader som elev ska svara för	4 kap 4 § SL	Rektor	Anmäls ej

	<b><i>Äldre och handikappomsorg</i></b>			
	Ansvar för medicinsktekniska produkter	Lag om medicinsktekniska produkter	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls ej
	<b><i>Individ- och familjeomsorg- barn och ungdom</i></b>			
	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Socialsekreterare	Anmäls ej
	Yttrande ärende om förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2 st FB	Socialsekreterare	Anmäls ej
	Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd som redovisats i vårdplan för någon som överlämnats till socialtjänsten som påföljd till brott men som inte kommer till stånd eller avbryts mot meddelat föreskrift	12 kap 8 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls ej

	<b><i>Vuxna</i></b>			
	Underrättelse till polismyndighet om utlännings vistelse	6:1,2 Utlänningsförordn.	Enhetschef	Anmäls ej
	Upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare/domstol/frivårdsmyndighet	6 § förordning om särskild personutredning i brottmål m.m.	Enhetschef	Anmäls ej
	Beslut om utbetalning till annan vid synnerliga skäl	Lag om bostadsbidrag 23§ 2 st	Enhetschef	Anmäls ej
	<b><i>Ekonomiskt bistånd / försörjningsstöd</i></b>			
	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	9 kap 2 § 1 st SoL	Biståndshandläggare, socialsekreterare	Anmäls ej
	Lämna uppgift ur personregister till annan myndighet om utgivet ekonomiskt bistånd	12 kap 7 § SoL	Biståndshandläggare / socialsekreterare	Anmäls ej
	<b><i>Stadsmiljö - bygglov och markupplåtelse</i></b>			
	Ärenden angående bygglovsanmälan - godkänna/ändra kvalitetsansvarig	9 kap 14 och 15 §§ PBL	Enhetschef - stadsmiljöenheten	Anmäls i BOM-delegationen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- godkänna/ändra kontrollplan</li> <li>- utfärda slutbevis</li> <li>- godkänna sakkunnig</li> </ul>	9 kap 9 § PBL  9 kap 10 § PBL  9 kap 9 § PBL		
	Fastställa avgift för markupplåtelse enligt stadens riktlinjer	Kfs 2002:4	Bygglovs- och markupplåtelsehandläggare	Anmäls i BOM-delegationen
	Höljning/ sänkning av avgift för markupplåtelse	Kfs 2002:4	Enhetschef – stadsmiljöenheten	Anmäls i BOM-delegationen
	<b><i>Flyktingmottagande</i></b>			
	Introduktionsersättning <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt fastställda riktlinjer för ekonomiskt bistånd</li> <li>- övriga kostnader efter individuell prövning</li> </ul>	Lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar	Bidragshandläggare / socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
	Återkrav av introduktionsersättning		Bidragshandläggare / socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
	Bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. SFS 1994:1371 § 3 p, 3 a, 17 och 18 §§	Bidragshandläggare / socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen

	Nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § Lag om ändring i lagen om asylsökande m.fl.	Biståndshandläggare / socialsekreterare	Anmäls i nämnden
	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, Statens invandrarverk eller polismyndighet	11 kap 6 § 1 st Utlänningslagen 14 kap SekrL	Socialsekreterare	Anmäls ej