

KomBo Boendeträning AB
Hagagatan 11
113 48 STOCKHOLM
org nr 556 546 – 3642
Tfn 08 – 33 20 24, 33 20 23

050517

Länsstyrelsen
i Stockholms län
Socialkonsulent Anki Hägglund
Box 22 067
104 22 STOCKHOLM

Bilaga till ANSÖKAN om att bedriva enskild verksamhet enligt LSS 23 §, avseende LSS 9§ 7p

Verksamhetsplan

KomBo Boendeträning AB fick den 2 mars 1998 Länsstyrelsens beslut med beteckning 503-97-63899 att bedriva verksamheten Korttidsvistelse utanför egna hemmet enl LSS 9§ 6p för målgruppen LSS 1§3p.

Korttidshemmet har nu under sju år bedrivits i hemlik miljö i lokalerna på Hagagatan. Mycket omsorg har satsats på att verksamheten ska vara så lite institutionspräglad som möjligt. Vi tar idag emot gäster med ventilatorer och respiratorer utöver rörelsehindret. Vid mer vittgående medicinska behov måste vi noga bedöma vart enskilt fall. De individuella behoven måste kunna förenas med gruppens behov och förmåga.

KomBo är beläget centralt i Stockholms city, med Odenplan som närmaste tunnelbanestation. Korttidshemmets placering ligger mycket bra till i förhållande till RH-skolor på grundskole- och gymnasienivå. Närheten till city är tilltalande för de yngre. För samtliga brukarkategorier är det mycket lätt att erhålla ett varierat kulturutbud och olika slags sysselsättningar som hör staden till.

F n är ca 20 barn och ungdomar knutna till oss med ett omsorgsbehov som varierar stort. Genomsnittsbeläggningen motsvarar ca 50 procent av vår totala kapacitet. Vi har f n möjlighet att ta emot främst under veckodagarna.

Det har under åren då och då framställts önskemål från våra beställare att vi även skulle kunna ge korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år. Vi har kapacitet att tämligen omgående efterkomma sådana önskemål, då vi har de lokalitetsbetingade och de personella förutsättningarna redan idag.

Kvalitativa mål: Långsiktigt; att arbeta för att tillgodose den unges behov av gemenskap och självutveckling i en miljö som präglas av gott kamratskap. Den unge ska känna sig fullt respekterad av personalen som ska stötta den unga individens önskan att söka sig vidare vägar i livet.

Kortsiktigt; Att ge den unges skoldag något extra, antingen genom att få känna tillfredsställelsen av att ha fullgjort dagens skoluppgifter och förberedelse inför morgondagens prov/läxförhör eller vid läxledighet, få känna att det händer något utöver det vanliga t ex i form av ett efterlängtat återseende med någon kompis i "fritids" eller genom en skärskild aktivitet. Att få utlopp för fantasi och kreativitet i form av konstnärligt uttryck (måla, lera), genom praktiskt handlag förfärdiga något handfast (tälja, sy,) eller i form av vänskap och gemenskap (bio, dataspel, utflykter, studiebesök, "sofa ihop").

Insatserna utformas givetvis i samråd med den enskilde och anhöriga samt med skolans behov för ögonen. Skolan kommer här in som en ny samarbetspartner på ett annat sätt än vad som varit fallet i vår "korttids" verksamhet. Viktigast för att målsättningarna ska förverkligas och tillämpas i det dagliga arbetet är givetvis att information - från skola hem och internt - når den personal som arbetar med fritids-barnen och att vi alla talar samma språk. Dokumentation och samtal är de medel vi har till framgång. Överläggningar sker sedan informellt, dagligen, under arbetets gång. Kombos ledning har regelbundna möten med personalen om hur arbetet fortlöper och på vilka vägar man kan komma vidare.

Kvalitetskontroller/uppföljning: En liten verksamhet som vår är överblickbar och kvalitetskontrollen är ofta av informell karaktär. Mycket handlar om att efter hand följa upp hur den enskilde haft det, hur samvaron varit, vad man företagit sig spontant eller planerat, kort sagt om verksamheten blivit som det var tänkt, främst utifrån den enskildes perspektiv. Enkäter bland föräldrar och unga, där man kan svara anonymt, är ett sätt att få fram saker som bör korrigeras och som kanske är för känsliga att ta upp öga mot öga.

Systematisk kvalitetsutveckling: Det krävs förmåga till förändring och improvisation då de mål som sätts hela tiden är stadda i förvandling p g a att våra gäster utvecklas och får ökade/ändrade behov bl a med hänsyn till progredierande, oftast mycket svåra sjukdomar.

I takt med att t ex nya ungdomar tillkommer, uppstår nya konstellationer och grupperingar. Verksamheten förändras därmed. En tillpassning av mål och avsikter måste fortlöpande ske. Det är därför svårt att formulera långsiktiga mål med individuella behovsaspekter inbegripna.

Kvalitetssäkringssystem: När någon söker placering hos oss, arbetar vi efter ett frågeformulär som inriktar sig dels på fakta om levnadsomständigheter, dels på medicinska och andra aspekter på själva handikappet. Efter vad som framkommer justeras arbetsplan och inriktning. Ett gott personalstöd är en av de viktigaste ingredienserna i kvalitetssäkringsarbetet. En liten verksamhet är i allmänhet överblickbar. Det faktum att

företagsledaren arbetar direkt i själva verksamheten gör att det snabbt blir uppenbart vad som behöver korrigeras.

Vi har identifierat de krav vi anser att verksamheten måste fylla, vi har styrdokument, vi utför i överförd bemärkelse tester innan vi tillämpar en ny arbetsmodell, vi gör uppföljningar i efterhand beträffande dessa, samt övrig typ av intern besiktning.

Systemet består av

- ☐ inskrivningsrutiner
- ☐ rutiner för anmälan av missförhållanden, övergrepp och felbehandling
- ☐ metodbok, instruktion om arbetsrutiner och praktiska handgrepp
- ☐ styrdokument

Allt detta är skriftligt och tillgängligt för alla på arbetsplatsen.

Arbetsmetodik: Grunden för vårt arbetssätt kan sägas vara arbetsterapeutisk. Med det menar vi att arbeta med ett utvecklat ADL-tänkande för att gästerna ska upprätthålla och utveckla sina fysiska och psykiska förmågor på ett optimalt sätt. Alla ska efter förmåga delta i de dagliga aktiviteterna i köket och matrummet. Detta blir ett led i en naturlig gemenskap mellan alla som befinner sig på korttidshemmet. Att vara behövd i de dagliga göromålen tror vi är en kvalitet som främjar normalisering och självständighet.

Vi som planerat KomBos fritidsverksamhet, tänker oss att den i mycket kommer att påminna om den verksamhet som redan bedrivs. De ungdomar som ibland vistas under dagtid hos oss, anländer i samband med att skoldagen är slut, äter mellanmål, löser sina läxuppgifter med personal som stöd och den tid som återstår före middagen ägnas åt någon hobbyverksamhet, lek eller utflykt. Under de korta timmar som det här gäller är det svårt att se att innehållet i fritidsverksamheten skulle kunna avvika så mycket från innehållet i korttidsverksamheten. Vi tror också att de ungdomar som vi får i vår verksamhet kommer att – i vart fall till en del – att vara desamma som vi har i vår korttidsverksamhet. Heldagar är ungdomarna i allmänhet läxlediga och vistelsen får en annan karaktär. Utflykter, museibesök, stadsliv och under sommarhalvåret bad- och friluftsliv är vad som då står på dagordningen. Tanken att korttidsverksamhet och fritidsverksamhet i detta fall skulle vara olika till sin karaktär är kanske ett resultat av att olika huvudmän står som beställare.

Anpassning till målgruppen: Fysisk anpassning i lokalerna finns redan. I kök är arbetsbänkar anpassade så att envar som önskar kan skära till ingredienser och hålla koll på kastrullerna. Matrummets bord tjänar även som arbetsbord och kan anpassas i höjd. Toaletter har specialstolar och för dusch finns duschbriter till vilken man bekvämt manövrerar med hjälp av taklyft. I övriga utrymmen används en mobil lyft.

Enskilds/företrädares eller vårdnadshavares inflytande: Vi förväntar att kontakterna med den enskilde, föräldrar eller skola är tämligen täta och informella. Ett naturligt sätt är att ta hjälp av kontaktbok, vilket personalen är van vid, för rapportering till skola och föräldrahem. Denna rutin ger föräldrar inblick i vad som händer och en direkt möjlighet att framställa önskemål och information. Den ger också den unge en påminnelse om dagens planering. För föräldrarna kommer vi att ha möte en gång per termin. Avsikten är att vi ska få feed-back i vad som gjorts under det senaste halvåret. Vi har en mycket öppen attityd till föräldrabesök och då och då sitter någon förälder med under våra middagar. På så vis breddas kontaktnätet och dessa möten brukar bana väg för ett fritt meningsutbyte samt för överföring av erfarenheter från föräldragruppen.

Att ungdomarna genom sina intressen och önskemål styr sin egen fritid är självklart. Ingen har glädje av att bedriva en verksamhet som ungdomarna saknar intresse för. Däremot ligger det i uppdragets natur att vissa moment måste ingå, t ex förberedelse inför nästa skoldag med läxor och hemuppgifter.

Våra gäster deltar givetvis i planeringen av vistelsen. Det är viktigt att alla får säga sitt och att alla blir hörda. Särskilt angeläget är det naturligtvis i de delar som direkt berör den enskilde. LSS garanterar brukarinflytande och det ingår i verksamheten att leva upp till dessa krav. n. Att verka för ökad självständighet och personlighetsutveckling är inte möjligt om man samtidigt begränsar den enskildes möjlighet att påverka, förändra eller ha åsikter om det som sker.

Samverkan ska även ske med de anhöriga. Föräldramöten hålls varje säsong. Föräldrar når oss lätt per telefon och vi har alltid kontakt med föräldrar inför varje vistelse. De anhörigas inflytande måste stå, liksom föräldrainflytande normalt, i proportion till den enskildes ålder och mognad. Ett grundläggande mått av föräldrainflytande finns givetvis, men vi måste även vara klara över att den unge ibland behöver särskilt stöd för sin frigörelse.

Rutiner för enskilds säkerhet och trygghet:

Vid inskrivning går vi tillsammans igenom förutsättningarna för vistelsen. Vid tillfället arbetar vi efter ett frågeformulär som innehåller dels frågor av faktiskt slag som familjefakta, handikappets art och debut, medicinering, allergier, intressen, skolgång mm. Under samtalets gång kommer många andra uppgifter av värde fram. Det kan t e x redan i detta inledande skede vara bra att förvissa sig om den unges rutiner. I detta fall följs ett inskrivningsformulär för att inget ska lämnas åt sidan eller glömmas bort. Vill man, kan man ta med sig denna blankett hem och tänka igenom frågorna.

Av dessa uppgifter, med tyngdpunkten på hur de olika momenten i omhändertagandet skall utföras av oss, alltså rent instruktiva uppgifter, skapar vi ett arbetsblad som godkänns av den enskilde. Detta ska sedan vara utgångspunkten för att grundläggande instruktion når fram till all personal och är särskilt viktig i inledningsskedet. Detta arbetsblad kompletteras vid behov. Det ovan sagda ger en bas för att den enskildes säkerhet och trygghet skall vara tillgodosedd. Utöver detta för vi loggbok om närvaro och bokningar samt sparsamma journalanteckningar. Handlingarna förvaras i pärm i låsbart skåp och är ej åtkomliga för utomstående.

Inskolningsrutiner: En förälder kan vara närvarande under en inskolningsperiod, om så önskas. Det kan också vara ett bra tillfälle att lägga ut några eftermiddagstimmar för en personlig assistent, som kan lotsa den unge genom inskolningen och samtidigt få en bild av hur den unges vardag framgent kommer att se ut. Inskolningen sköts så långt det är möjligt av en person som inledningsvis följer den unge och som i fortsättningen också blir den som har särskilt ansvar för individen ifråga.

Att påbörja en verksamhet hos KomBo är ett resultat av tre steg:

1. En första kontakt mellan handläggaren och KomBo.
2. Handläggaren och förälder besöker KomBo gemensamt, vi går igenom förutsättningar, önskemål och behov. Ett arbetsblad som koncentrerar dessa uppgifter upprättas om intresset kvarstår.
3. Den unge kommer på besök tillsammans med föräldern. En individuell plan kan upprättas.

Gemensamt går vi igenom denna för att bekräfta att vi uppfattat hans/hennes behov korrekt och även för att gästen själv ska få bekräftelse på att vi sett de behoven och omständigheterna som viktiga för en framtida vistelse.

Anmälningssplikt: Avvikelse- och rapportering har vi utarbetat rutiner för enligt SOSFS 1996:17, dels för skada i verksamhet som bedrivs enligt LSS 11 §, dels sedvanlig anmälan enligt Lex Maria eller anmälan om misstanke om brott eller annat missförhållande enligt Socialtjänstlagens 71,71a§§. All avvikelse- och rapportering finns rutiner för i centralt placerade pärmar. I dessa finns blanketter för beskrivning av avvikande händelseförlopp samt även instruktioner om vem som ska underrättas och på vilket sätt. All nyanställd personal måste läsa igenom dessa instruktioner och med signatur bekräfta att hon/han är införstådd med innebörden av instruktionerna.

www.infomedica.se tillhandahåller utmärkt och kortfattad information om förhållanden som styr ingripanden enligt Lex Sarah och Lex Maria. Denna information utskriven förvaras tillsammans med en av oss framtagna avvikelse- och rapportblankett samt övriga rutiner i en pärm i anslutning till journaler och liknande dagligen använt material. All rapportering och överlämnande av ev avvikelse- och rapportering sker direkt till Eva Lundin. All personal får i samband med att de börjar arbeta på KomBo ta del av innehållet i pärmen samt signera att de läst materialet ifråga.

Rutiner för klagomål: Det finns många tillfällen för föräldrar och ungdomar att framföra sina åsikter, önskemål eller klagomål. Eventuella klagomål som tas emot av personal per telefon, vidarebefordras till Eva Lundin via skriftligt meddelande för åtgärd. En rutin för klagomål är de återkommande föräldraenkäter vi då och då skickar ut. Det finns möjlighet att framställa klagomål genom blanketter som är utformade för enskilda/föräldrar och som återfinns i det pärmsystem vi har för anmälningssplikt, larm- och sekretessrutiner.

Kompetensutveckling: Två av de personer som ska arbeta i fritidsverksamheten genomgår för närvarande ett kompetensutvecklingsprogram under ledning av Karin von Roth, tidigare verksam inom Stockholms stads utbildningskansli, i bla personal och utbildningsfrågor. Det är väsentligt att den nya arbetsgruppen trimmas samman och innan verksamheten funnit sin form, förväntas ett extra stort behov av handledning.

Den fritidsledare som ska anställas i verksamheten tänker vi oss har erfarenhet av t ex skola eller fritidsverksamhet för RH-barn, och får gärna ha arbetat i experimentella skol- eller fritidsformer. Högst värderas dock ändå personlig lämplighet och mognad, samt en djupare förståelse för det fysiska handikappets dolda och öppna mekanismer.

KomBos grundläggande utbildningsprogram börjar med de kurser om de olika diagnosgrupperna som varje termin ges inom ramen för Skanskvarnsskolans Kunskapscentrums externa utbildningsprogram. De fem utbildningstillfällena leds huvudsakligen av barnläkare och RH-specialisten Kristina Tjernström.

"Barn och ungdomar med cerebral pares", "Samverkan kring elever med funktionshinder", "Barn och ungdomar med ryggmärgsbräck", "Alternativ och kompletterande kommunikation", "Barn och ungdomar med muskelsjukdomar" har bevisats av i princip all vår personal. Den personal som är tänkt för att avdelas för KomBo fritids, har arbetat länge i korttidsverksamheten och har stor erfarenhet av rörelsehindrade unga.

F n pågår utbildning i jämställdhets- och skyddsarbete för att utveckla arbetsmiljön på alla plan. Att anställa en fritidspedagog för den nu planerade verksamheten, ser vi som kompetenshöjande i sig, då vi för in en ny yrkeskategori i verksamheten. Arbetsgruppen har haft återkommande gruppmöten med handledare för samtal med inriktning på etik och bemötande och den svåra arbetssituation som det ibland innebär att vara i yrkeslivet kring en ung funktionshindrad människa.

Personaltäthet:

Modell för bemanning, fritidsverksamhet

Beläggning 3-4 personer

Vardag	Lovdag
13-18.30	8-18.30

0,85/1	0,85/1
--------	--------

Omsorgsnivåer och priser

Priser, fritidsverksamhet, barn över 12 år:

	Nivå 3	Nivå 4
a) halv dag	1600	1950
b) hel dag	2800	3150

För KomBo Boendeträning AB

Stockholm som ovan



Eva Lundin
VD, föreståndare