



Länsstyrelsen i Stockholms Län
sociala enheten
Annelie Hollo

SVAR TILL LÄNSSTYRELSEN GÄLLANDE DE BRISTER LÄNSSTYRELSEN FUNNIT VID TILLSYN AV RIDDARGÅRDENS GRUPPBOENDE

Den 17 november 2005 gjorde Länsstyrelsen i Stockholms län tillsyn av Riddargården. Äldreskyddsombuden Annemor Norell och Annelie Hollo följde personal i arbetet och talade med boende, anhöriga, personal och ledning. Besöket var oanmält.

Länsstyrelsen anser att personalen är professionell, vänlig och omtänksam samt att de bemöter de boende med omtanke och respekt. Vid den måltidssituation som Länsstyrelsen observerade fann man att personalen tog hänsyn till de boendes individuella behov för att skapa en lugn och trivsamt atmosfär. Länsstyrelsen fann också att anhöriga och personal uppfattar att de boende är nöjda med maten. Som positivt lyfts även fram att det finns tydliga rutiner för och en säker hantering av de boendes pengar. Länsstyrelsen har uppmärksammat att verksamheten har en väl utbildad och stabil personal, att det är väl försett med fortbildning och att introduktionsprogram för nyanställda finns. Personalen arbetar med kontaktmannaskap och att det även där finns skriftliga instruktioner för uppdraget. Länsstyrelsen anser även att bostadsstandarden är fullt godtagbar.

Länsstyrelsen riktar kritik mot Norrmalms stadsdelsförvaltning på tre punkter och begär in yttrande om åtgärder på två av dessa punkter. Nedan följer en redovisning av hur stadsdelsförvaltningen avser åtgärda Länsstyrelsens synpunkter.

Länsstyrelsen riktar kritik mot Norrmalms stadsdelsförvaltning för brister i de boendes trygghet och säkerhet i omvårdnaden om de äldre nattetid.

För att kunna garantera en trygg och säker omvårdnad nattetid har stadsdelsförvaltningen sedan 2005-12-05 utökat bemanningen. De tre våningarna demensboende har nattpersonal på plats på våningsplanet. Den nattpatrull som serverar ordinärt boende förstärker vid dubbelbemanningar.

Larm kompletterar den tillsyn som personalen utövar. När det föreligger ett utökat behov av vård och omsorg pga. minnessjukdomar (demens) inskränker det inte de äldres rätt till integritet och självbestämmande. De avvägningar som måste göras mellan att följa föreskrifter och att göra det så säkert som möjligt för de boende är inte lätta. Att använda alltför komplicerade lås som förhindrar den äldre att öppna dörren och gå ut är att betrakta som inlåsning. Däremot kan dörren ha ett lås som det tar en viss tid att öppna. Om låset är kombinerat med larm, uppnås en större säkerhet (enl. SOSFS 1997:16). Dessa föreskrifter följs på Riddargårdens gruppboende. Förändringar som vidtagits efter kritiken är:

- Den kod som finns till/från avdelningen har kompletterats med en kod även inne i hissen för vidare färd från avdelningen.
- Skalskyddet för fastigheten har setts över, för att i möjligaste mån skapa ett större skydd mot att de boende går ut via ytterdörrar på entréplanet och kommer vilse.

Länsstyrelsen riktar kritik mot att personalen inte anser sig få stöd från en närvarande ledning.

Ledningen har tillsammans med personalgruppen diskuterat hur stödet kan förbättras. Ett förslag på en ny ledningsorganisation är framtagen. Syftet är att skapa ett nära arbetsledarskap.

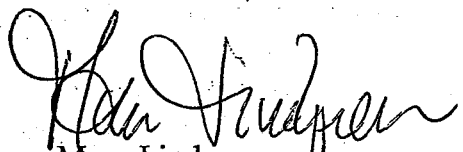
Länsstyrelsen riktar kritik mot brister på individuella och gemensamma aktiviteter för att skapa en meningsfull vardag för de boende.

- Bemanningen på Riddargården plan 3, där det finns en boende som behöver mycket individuellt stöd, har utökats dygnet runt. En uppföljning av detta görs under januari månad. Patientansvarig sjuksköterska handleder personal i bemötande och omvårdnad.
- Ledningen kommer under 2006 att se över rutiner, t.ex. vid morgonarbetet så att de boendes möjligheter till en meningsfull vardag förbättras. Det brukarrelaterade arbetstidsprojekt som bedrivs på enheten syftar till att fördela resurserna efter de boendes behov. Vardagen är en aktivitet i sig och det är viktigt att den inte fräntas den äldre för att man flyttat till ett äldreboende. Att få delta, eller bara finnas intill matförberedelser, dukning, blomvattning mm. fyller dagen med ett innehåll. Likväl kan de dagliga aktiviteterna bestå av att orka och klara delar av sin personliga hygien. Den individuella planeringen i arbetsplaner skall garantera den äldre att omvårdnaden sker utifrån hans/hennes önskningar och behov. Även utevistelse och aktiviteter skall dokumenteras i arbetsplanen. Därför är såväl dokumentationen som kontaktmannaskapet med bland enhetens förbättringsområden under 2006.
- Vid vård i livets slut, eller andra situationer där boendes trygghet så kräver, utökar enheten bemanningen tillfälligt.

Övriga synpunkter som länsstyrelsen framför till stadsdelsförvaltningen.

- *Anhörigrådet.* Informationen till anhöriga ska förbättras och ledningens målsättning är att de boende och anhöriga ska känna att Riddargårdens vård och omsorg känns trygg och säker. Den 12 december hölls ett extra anhörigråd. Mötet var ett steg i riktning mot att förbättra informationen till anhöriga och för att föra en dialog om Länsstyrelsens rapport.
- *Information till anhöriga om neddragning av personal.* Information om detta gavs på anhörigrådet 2005 -10-24.
- *Information till anhöriga om deras närstående.* Det är viktigt att den i personalen som är kontaktman upparbetar en sådan relation till anhöriga att han/hon vet vad som den anhöriga ser som viktigt att hålla sig informerad om.
- *Klagomålshantering.* Vid nyinflyttning överlämnas en informationsmapp där det bland annat informeras om klagomålshanteringen. Enhetschefen kommer att följa upp att denna information når fram. Vid nyinflyttning är det mycket information och papper från såväl biståndshandläggare som utförare och det är lätt att allt inte når ända fram.
- *Anslagstavlor.* Enhetschefen kommer att tillse att anslagstavlor med dagens meny, tjänstgörande personal mm. sätts upp på lämpligt ställe på boendeenheterna.
- *Sociala dokumentationen.* Arbetet med att förbättra SOL- dokumentationen fortgår. Enheten arbetar utifrån de riktlinjer gällande dokumentation för utförare av äldreomsorg i Stockholms stad som antogs av kommunfullmäktige 2005-03-21. Alla boende har en egen pärm innehållande arbetsplanen, journalanteckningar, levnadsberättelse samt kopia av biståndsbeslut/beställning. Arbetsplanen beskriver den individuella planeringen av den boendes dag och vecka samt vilket stöd och hjälp personalen skall ge. Den skall godkännas av den enskilde eller då detta inte är möjligt, god man/närstående. Arbetsplanen skall svara mot beställningens målformulering och när arbetsplanen upprättats skall kopia skickas till berörd biståndshandläggare. Äldreomsorgens beställarenhet registrerar hur många kopior på arbetsplaner som inkommer i relation till beställningar som gått ut till enheterna.
- *Allt för många möten och arbetsgrupper.* Utöver ordinarie möten och arbetsgrupper har ett projekt inletts under 2005. Detta har gjort att mötesfrekvensen blivit mer intensiv än vanligt. Det brukarrelaterade arbetstidsprojektet avslutas under nästa år. Arbetsplatsträffarna är obligatoriska enligt det samverkansavtal som finns med de fackliga organisationerna.
- *Lex Sarah.* Stadsdelsförvaltningen har skriftliga instruktioner med hänvisning till aktuell lagtext gällande Lex Sarah, samt anmälningsblanketter för personal.

Enhetschefen kommer att tillse att instruktion och blankett finns tillgängliga för all personal.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mona Lindgren".

Mona Lindgren
Avdelningschef tel. 508 09 304
Vård- och omsorgsavdelningen