



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (4)
Dnr 101-873/2008
Giltig fr.o.m. 2009-01-01
Giltig t.o.m. 209-12-31

Karlbergs förskolor

Ingress

Förskolan Sagolandet Karlbergs förskola

Förskolan Tempeltrappan Förskolan Gjutaren

En mötesplats för barn och föräldrar där vi ser olikhet som tillgång.

Karlbergs förskolor arbetar utifrån läroplanens och kommunfullmäktiges mål. Vår verksamhet kännetecknas av en barn- och kunskapssyn där öppenhet och respekt för alla blivit grundläggande principer. Vi har ett gediget intresse för varje barn och ser delaktighet och vänskap som betydelsefulla inslag i vår verksamhet. Alla barn ska varje dag få ingå i meningsfulla sammanhang där vi ser olikhet som en tillgång. Vår övertygelse är att barn skapar sin egen kunskap genom att möta sin omvärld tillsammans med andra barn och vuxna.

Vårt arbetssätt är inspirerat av Reggio Emilias sätt att se på barn och deras lärande. Vår utgångspunkt är att barn är nyfikna, kunskapstörstande och kreativa. Intressant för oss i vårt utforskande arbetssätt är att observera och dokumentera vad barnen gör för att få fatt i deras läroprocesser. På våra förskolor utvecklar vi miljöer som utgår från att barnen ska kunna vara självständiga och forskande samtidigt som de ska stödja möten mellan barn.

Föräldrarna har huvudansvaret för sina barns uppfostran och uppväxt. Därför har föräldern rätt att veta i vilka sammanhang barnet befunnit sig i på förskolan. Vår strategi för att skapa samarbete med familjen är att planera och organisera en variation av tillfällen där föräldrar uppmuntras att vara i aktiv dialog med förskolan. Det kan exempelvis ske i den dagliga kontakten, föräldramöten, förskoleråd, utvecklingssamtal, fixarkvällar, föräldrafika etc.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att öka användandet av återvinningsmaterial i arbetet med barnen samt att både de vuxnas och barnens miljömedvetenhet ska öka .
- Vi åtar oss att i vårt utforskande arbetssätt låta barnen möta kulturella aktiviteter och miljöer
- Vi åtar oss att stärka samarbetet med föräldrar och "barn och ungdomsavdelningens familjeenhet".
- Vi åtar oss att varje termin ge tydlig information till familjer om pågående projektarbeten, arbetssätt, organisation och styrdokument.
- Vi åtar oss att ha en tydlig inomhus och utomhusmiljö som ger barnen fler valmöjligheter och många utmaningar.
- Vi åtar oss att vara tydliga förebilder för barnen ur ett genusperspektiv.
- Vi åtar oss att tillsammans med barnen reflektera över dess lärandet.
- Vi åtar oss att uppmuntrar barnens inflytande och egna val i verksamheten.
- Vi åtar oss att alla barn, varje dag ska få syn på sin egen förmåga.
- Vi åtar oss att vid övergången från förskola till förskoleklass med hjälp av pedagogisk dokumentation visa på i vilka sammanhang barnet befunnit sig i förskolan.
- Vi åtar oss att effektivisera kommunikationen via hemsidan samt it med varandra och våra föräldrar.

RÄTTELSE

Vi är angelägna om att snabbt rätta till fel och brister och vi vill att Du berättar för oss om vi har brustit i våra åtaganden.

Vi vill att Du som brukare så långt som möjligt vänder Dig direkt till den det berör med Dina frågor och funderingar. Små brister kan då oftast rättas till direkt. Större brister förs upp till diskussion i arbetslaget eller med ledningen.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi arbetar för att ha nöjda barn och föräldrar och att ha en öppen, respektfull och ärlig dialog som kan inrymma både positiv och negativ kritik.

Du är alltid välkommen med dina synpunkter det kan exempelvis vara förslag, klagomål och beröm. Dessa vill vi i första hand att Du framföra direkt till Ditt barns pedagoger och i andra hand till arbetsplats ledaren. Du är också välkommen att ta kontakt med förskolechefen. Vid behov kan Du som brukare delta på ett möte för att komma fram till bästa möjliga lösning. Vi har som ambition att alltid återkoppla och ge snabba svar, senast fem arbetsdagar efter inkommen synpunkt. Det finns även möjlighet att lämna synpunkter skriftligt. Särskild blankett för detta finns på förskolorna. Vår strävan är att våra svar och rättelser ska bidra till att vi uppnår högre grad av förståelse för varandra och att det leder till en högre grad av nöjdhet.

Förskolechef Lena Kullberg-Boman tel: 508 09 140 E-post: lena.kullberg-boman@norrholm.stockholm.se

eller till vår administratör Marianne Stolpe-Diaz E-post: marianne.stolpe-diaz@norrholm.stockholm.se

Anser Du att Du inte fått gehör för Dina synpunkter kontaktar Du Annette Luengo, barn- och ungdomsavdelningens chef vid Norrmalms stadsdelsförvaltning på telefon: 508 09 301.

VILL DU VETA MER?

För att få mer information om hur vi arbetar på Karlbergs förskolor föreslår vi att Du läser vårt verksamhetsprogram som finns på avdelningarnas anslagstavlor eller på: www.stockholm.se

Du är alltid välkommen att ta kontakt med oss. Flera gånger per termin har vi visning av förskolorna för intresserade familjer. Det går bra att ringa och anmäla sig till en visning eller ställa frågor till förskolornas arbetsplatsledare.

Förskolan Sagolandet, arbetsplatsledare Kajsa Henriksson tel: 508 09 144

Karlbergs förskola, arbetsplatsledare Josefin Nohrenius tel: 508 09 186

Förskolan Tempeltrappan, arbetsplatsledare Inger Westberg tel: 508 09 264

Förskolan Gjutaren, arbetsplatsledare Linda Johansson tel: 508 09 146

Förskolechef Lena Kullberg-Boman tel: 508 09 140 eller e-post: lena.kullberg-boman@norrholm.stockholm.se



Stockholm 2009-01-21

Lena Kullberg-Boman
Förskolechef

Norrmalm	Karlbergs förskolor
Adress: Tulegatan 13	Adress: Tempeltrappan 1
Telefon: 508 09 000	Telefon: 508 09 140
E-post:	E-post: lena.kullberg-boman@norrmalm.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND
2009-02-12