

Åtgärdsplan avseende Birkastans hemtjänst med anledning av äldreinspektörens rapport 2009

Synpunkt	Åtgärd	Tid
Personalen saknar arbetsklädsel samt namnskyltar.	All personal ska ha legitimationer med foto, namn samt arbetsplatsens namn Arbetskläder/skyddskläder – används vid behov i form av plastförkläden, handskar och munskydd. Arbetskläder (ytterkläder) används inte, då man ser det som en risk - överfall, rånrisk. Kortärmade t-shirts kommer att inhandla och erbjudas de anställda.	Åtgärdat Under 2010 om ekonomin tillåter.
Den social dokumentationen på enheten sköts inte enligt Stockholms stads riktlinjer.	Personalen har fått utbildning i att klara dokumentationen i ParaSol. Dokumentation är prioriterat under 2010. ParaGå införs. Vilket innebär att medarbetarna knappar in en kod via brukarens telefon, koden talar om vad eller vilken tjänst de utfört. Detta dokumenteras direkt i ParaSol.	Åtgärdat. Våren 2010
Enheten är behov av nya nyckelskåp	Nyckelskåp är inköpt och är på gång att installeras. Det nya nyckelskåpet innebär att vårdbiträdena måste ha både en personlig kod och bricka för att komma in. Alla in- och uttag av nycklar dokumenteras.	Åtgärdat
Behov av att systematisera klagomål och synpunkter	Ett system för klagomåls hantering har införts.	Klart