

S *Väderkvarnens äldreboende*

Åtgärder utifrån äldreinspektörernas rapport år 2009

Äldreomsorgsinspektörens påpekande: Det har varit en stor personalomsättning den senaste tiden i och med att Väderkvarnen fått ta emot övertaliga från boenden som övergått i privat regi. Detta har påverkat kontinuiteten negativt.

Åtgärd:

Väderkvarnen med början våren 2008 haft en hög personalomsättning. Totalt 67 anställda har sedan våren 2008 lämnat verksamheten.

Verksamhetsövergångar – anställda som valt att stanna kvar i staden vid upphandlingar uppgår till 48 personer.

Pensionsavgångar och omstruktureringar gjort att ytterligare 19 personer lämnat verksamheten.

Verksamheten kommer därför att bygga upp de nya arbetsgrupperna vad gäller ansvarsområden, specialuppgifter efter kompetens och genom utbildningsinsatser.

Äldreomsorgsinspektörens påpekande:

Personalen på gruppboendena ger uttryck för att cheferna sällan syns till i verksamheten. Även på servicehuset saknades en närvarande ledare. Ett tydligt och nära ledarskap är en förutsättning för att kunna bedriva kvalitets och förbättringsarbete i verksamheten.

Åtgärd:

För att stärka och utveckla ledningsfunktionen på Väderkvarnen utbildas 13 anställda utbildas till gruppledare. Gruppledarens arbetsuppgift skall vara att leda arbetsgrupperna samtidigt som man har ett uppdrag att vara samt vara en länk mellan sin arbetsgrupp och chef. Verksamhetens biträdande enhetschefer kommer att schemalägga sitt deltagande i personalmötena. Enhetschefen kommer att följa upp arbetsgrupperna beträffande ansvarsområden, rutiner och stämningarna i gruppen.

Äldreomsorgsinspektörens påpekande:

Den fina innergården används mycket sommartid men i övrigt är det sällsynt med utevistelse och promenader för de boende med heldygnsomsorg. Överlag kan sägas att även om det erbjuds många gemensamma aktiviteter så är det ofta långsamt och händelselöst på de olika gruppboendena.

Åtgärd:

Uppdraget att erbjuda och ge de äldre utevistelse kommer att förtydligas i alla arbetsgrupper. Aktivitetsombud och aktivitetsschema kommer att införas.

Äldreomsorgsinspektörens påpekande:

Den löpande sociala dokumentationen är mycket eftersatt i hela huset.

Åtgärd:

En kartläggning av de anställdas kunskaper och utbildningsbehov avseende socialdokumentation kommer att göras.

En parasolansvarig kommer att utses i alla arbetsgrupper.

Äldreomsorgsinspektörens påpekande:

Servicehuset behöver organisera och strukturera morgonplaneringen och vidareutveckla kontaktmannaskapet.

Åtgärd:

För att strukturera morgonplaneringen har biträdande enhetschefen schemalagt sin närvaro vid morgonmötena.

Rutinerna för kontaktmannaskapet har tydliggjorts.

Äldreomsorgsinspektörens påpekande:

Nyckelhanteringen behöver förbättras. Idag finns inga bra rutiner för ut- och inlämnande av nycklar till lägenheterna i servicehuset

Åtgärd:

Sedan inspektörens rapport har två nyckelskåp med kodfunktion installerats och listor för in- och utlämnade av nycklar har införts.

Under 2010 kommer det att bli betydligt bättre ordning och till år-10 kommer det att beställas ett elektroniskt nyckelskåp som ger ytterligare säkerhet.

Äldreomsorgsinspektörens påpekande:

Rutiner och arbetssätt i samband med måltider i heldygnsomsorgen behöver förändras så att de äldres självbestämmande och funktionsförmåga bättre tillvaratas och bibehålls, det gäller samtliga gruppboendeenheter.

Åtgärd:

Översyn av måltidsrutinerna. Kostombud utses i alla grupper.

Översyn av utbildningsbehov.

Arbetsterapeutens uppdrag beträffande måltiden kommer att stärkas. Måltiden kommer att vara ett återkommande tema vid gruppmöten.

Äldreomsorgsinspektörens påpekande:

Personalen kunskapen om metoder och arbetssätt när det gäller bemötande av och aktivering för personer med demenssjukdom behöver fördjupas.

Åtgärd:

En kartläggning av utbildningsbehov kommer att genomföras, därefter kommer personalen att utbildas. Aktivitetsombud införs.