



Handläggare: Katarina Jonsson
Telefon: 508 09 527

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd

Uppföljning av åtgärdsplaner vid Vasens respektive Riddargårdens vård- och omsorgsboende

Förvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Christina Rapp Lundahl
stadsdelsdirektör

Annette Luengo
avdelningschef

Sammanfattning

Under mars månad 2010 genomförde förvaltningen en uppföljning av verksamheten vid Vasens respektive Riddargårdens vård- och omsorgsboende. Båda dessa verksamheter drivs på entreprenad. Digni Care AB svarar för driften av Vasens vård- och omsorgsboende och Stockholms Äldreboende AB för driften av Riddargårdens vård- och omsorgsboende. Vid uppföljningarna framkom att det fanns vissa brister och förbättringsområden. Entreprenörerna ålades att rätta till bristerna och vidta förbättringsåtgärder.

Förvaltningen har nu gjort en uppföljning av de åtgärdsplaner som upprättats. Uppföljningen visar att man både Digni Care AB och Stockholms Äldreboende AB vidtagit de åtgärder som krävts.

Bakgrund

Under mars månad 2010 genomförde stadsdelsförvaltningen en uppföljning av verksamheten vid Vasens respektive Riddargårdens vård- och omsorgsboenden. Båda dessa verksamheter drivs på entreprenad. Digni Care AB svarar för driften av Vasens vård- och omsorgsboende och Stockholms Äldreboende AB för driften av Riddargårdens vård- och omsorgsboende.

Stadsdelsförvaltningen genomför årliga uppföljningar av både de verksamheter som drivs på entreprenad och de verksamheter som drivs i kommunal regi. Syftet med uppföljningarna är att kontinuerligt och långsiktigt säkerställa att äldreomsorgen håller en hög kvalitet så att den äldre upplever trygghet med de insatser som erbjuds.

I samband med stadsdelsförvaltningens uppföljning våren 2010 av verksamheten vid Vasens respektive Riddargårdens vård- och omsorgsboenden framkom att det fanns vissa brister och förbättringsområden. Entreprenörerna ålades därför att, inom en angiven tidsperiod, rätta till bristerna och vidta förbättringsåtgärder.

Stadsdelsförvaltningen har under oktober månad, genom besök på både Vasens och Riddargårdens vård- och omsorgsboende, följt upp om verksamheterna vidtagit åtgärder enligt de åtgärdsplaner som upprättats.

I juni 2010 genomfördes på uppdrag av stadsdelsförvaltningen en extern granskning av verksamheten vid Vasens vård- och omsorgsboende. Stadsdelsförvaltningen har följt upp den handlingsplan Digni Care AB upprättade med anledning av granskningen.

Stadsdelsförvaltningen har även följt upp de åtgärdsplaner som upprättats för Vasens respektive Riddargårdens vård- och omsorgsboenden mot bakgrund av äldreomsorgsinspektörernas granskning år 2009.

Uppföljningen har genomförts utifrån aktuell lagstiftning, Socialstyrelsens föreskrifter och äldreförvaltningens stadsgemensamma mall för uppföljning av avtal samt det avtal som slutits mellan Stockholms stad och Digni Care AB respektive Stockholms Äldreboende AB.

Uppföljning av åtgärdsplaner vid Vasens vård- och omsorgsboende
Vid verksamhetsbesöken i mars 2010 var stadsdelsförvaltningens sammanfattande bedömning att Vasens vård- och omsorgsboende i huvudsak var en välfungerande

verksamhet som dock präglades av övergången till ny regi. Förändrade rutiner och arbetssätt var inte fullt ut förankrade bland medarbetarna.

Förvaltningen kunde konstatera att personaltätheten på boendena med inriktning mot demens inte uppgick till avtalad nivå och ledningen ålades att skyndsamt säkerställa att antalet personal i tjänst ska vara detsamma veckans alla dagar. Vidare fanns behov av att förbättra dokumentation enligt socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL), liksom behov av att söka skapa en mer hemlik miljö och bredda utbudet av aktiviteter för de äldre.

Den externa granskningen som genomfördes i juni månad visade att det fanns brister när det gällde lednings- och kvalitetssystem och lokala rutiner samt i förtroendet mellan ledning och personal. Personaltätheten var vid gransknings-tillfället lägre än vad som anges i avtalet.

Äldreomsorgsinspektörernas allmänna intryck av Vasens vård- och omsorgs-boende var, i likhet med stadsdelsförvaltningens, att verksamheten övervägande var välfungerande men att överensstämmelsen mellan anbud och verklighet inte var särskilt stor när det gällde stimulans och aktiviteter för de äldre.

Den nu aktuella uppföljningen visar att Digni Care AB vidtagit åtgärder i enlighet med den åtgärdsplan som upprättats. Den sociala dokumentationen förvaras nu i låsta skåp. Genomförandeplanerna och den löpande dokumentationen har vidare-utvecklats. De gemensamma utrymmena ger ett mer hemlikt intryck.

De aktiviteter som inte genomfördes under den period renovering av boendet pågick har nu återupptagits. De äldre erbjuds bland annat utevistelse, öppen dag-verksamhet minst fyra timmar per dag och individuell tid med valfritt innehåll två timmar per dag. Evenemang som musik och teater anordnas regelbundet.

När det gäller arbetsledning, kontaktmannaskap, dokumentation, kvalitetssystem, och kvalitetsarbete samt uppföljning och utvärdering har verksamheten arbetat i enlighet med åtgärdsplanen.

Bemanningsituationen har de senaste sex månaderna följts upp kontinuerligt genom besök, möten och skriftlig dokumentation. Bemanningen har fram till mitten av augusti inte följt avtalet och detta har reglerats genom nedsättning av den ersättning som utgår till entreprenören och vite. Stadsdelsförvaltningen kan konstatera att personaltätheten nu ligger på den nivå som anges i avtalet.

Stadsdelsförvaltningen bedömer att den hälso- och sjukvård som utförs på Vasens vård- och omsorgsboende uppfyller de grundläggande kraven men att det fortfarande finns förbättringsområden.

Förvaringen av medicinsk dokumentation har åtgärdats. Fungerande arbetsmetoder för sjuksköterskor vid utredning och bedömning av behandlingsåtgärder vid inkontinensbesvär har implementerats. Verksamheten arbetar fortlöpande med utveckling av vårdplanerna. Det finns nu en struktur för kontinuerlig utbildning i omvårdnadsdokumentation och för användningen av dokumentationssystemet VODOK. Ledningssystemet enligt SOSFS 2005:12 har kompletterats med lokala rutiner. Dokumentationen i delegeringsmodulen har påbörjats.

Uppföljning av vidtagna åtgärder vid Riddargårdens vård- och omsorgsboende

Bedömningen vid förvaltningens uppföljning i mars månad var att Riddargårdens vård- och omsorgsboende i allt väsentligt fungerade bra. Av de förbättringsområden som identifierades rörde övervägande delen hälso- och sjukvården med undantag från vissa delar i den sociala dokumentationen. Förvaltningen konstaterade att det saknades information om att den äldre/legal företrädare deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen. Den löpande dokumentationen fördes sporadiskt, vilket gjorde att det inte var möjligt att följa den äldres situation. I vissa fall innehöll dokumentationen kränkande beskrivningar av den äldre.

Vid tiden för uppföljningen hade verksamheten drivits på entreprenad endast tre månader och vissa riktlinjer och rutiner från tiden i kommunal regi tillämpades fortfarande.

Riddargårdens vård- och omsorgsboende bedömdes av äldreomsorgsinspektörerna som välfungerande och ansågs kunna tjäna som ett gott exempel men att det fanns behov av förbättringar när det gällde den sociala dokumentationen och måltids-situationen.

Den nu aktuella uppföljningen visar att Stockholms Äldreboende AB vidtagit åtgärder i enlighet med den åtgärdsplan som upprättats. Den sociala dokumentationen förvaras nu i låsta skåp. Genomförandeplanerna har förbättrats så att det i högre utsträckning framgår om den äldre/legal företrädare deltagit vid upprättandet.

Verksamheten arbetar med målsättningen att den löpande sociala dokumentationen ska föras kontinuerligt och innehålla händelser av vikt så att det är möjligt att

följa den äldres situation, som ska beskrivas respektfullt. Verksamheten har utsett dokumentationsstödjare som tillsammans med samtliga anställda går igenom Parasol samt hur och vad som ska dokumenteras.

Måltidssituationen kommer att inventeras avdelningsvis och ett koncept för att förbättra måltidssituationen har tagits fram. I konceptet ingår hur det ska dukas, vardag och helg. Regelbundna möten med kostombuden kommer att äga rum.

Stadsdelsförvaltningens bedömning är att verksamheten på Riddargårdens vård- och omsorgsboende följer de lagar, författningar och överkommelser som styr hälso- och sjukvården. Sedan uppföljningen i mars månad har omfattande förbättringar skett när det gäller sjukvårdsrutiner. Granskningen av den dokumentation som förs i hälso- och sjukvårdsjournaler visar att dokumentationen har förbättrats men behöver utvecklas ytterligare.

Ledningssystemet enligt SOSFS 2005:12 har kompletterats med lokala rutiner och verksamheten har även upprättat egna rutiner för hantering av Lex Maria.

De boende erbjuds munhälsobedömning och nödvändig tandvård men i samband med granskningen av dokumentationen framkom att det saknades uppgifter i VODOK när det gäller erbjudande om och genomförande av munhälso-bedömningar samt utfärdande av tandvårdsintyg.

Lokala rutiner för inkontinensutredning och förskrivning av inkontinenshjälpmedel har utformats och tillämpas i vården.

En plan har upprättats för regelbunden utbildning och kompetenshöjning när det gäller omvårdnadsdokumentation. Två VODOK - handledare har utsetts och en utbildningsplan finns. Delegationsmodulen tillämpas för samtliga delegeringar. Kravspecifikation vad gäller fotvårdsspecialistens kompetens är utförd och dennes utbildningsnivå och erfarenhet har kontrollerats. Lokala rutiner för hantering av medicintekniska produkter har tagits fram och tillämpas. Besiktning av samtliga vårdsängar är utförd.

Månatlig uppföljning av personaltätheten

Som ett led i uppföljningen av den äldreomsorg som bedrivs på entreprenad begär stadsdelsförvaltningen månadsvis rapportering om avvikelser i bemanningen. Syftet är att säkerställa att personaltätheten stämmer överens med avtalen så att de äldres behov av omsorg kan tillgodoses.



Verksamhetsuppföljningar hösten 2010

Under oktober månad har förvaltningen genomfört den årliga uppföljningen av verksamheten vid Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende. Resultatet av uppföljningen kommer att redovisas i en rapport vid stadsdelsnämndens sammanträde i november. Verksamheten vid Väderkvarnens vård- och omsorgsboende kommer att följas upp i slutet av november.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av äldreomsorgsavdelningen. Stadsdelsnämndens pensionärsråd kommer att informeras om ärendet vid sitt sammanträde den 25 oktober 2010.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att lägga ärendet till handlingarna.