



FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR SAMMANTRÄDET 2011-06-21

Sammanträdet börjar kl.18.00 och äger rum i Brygghuset, Norrtullsgatan 12 N.

Mellan kl. 17.30 och 18.00 har allmänheten möjlighet att mingla med sina lokala politiker.

Tema: Stadsdelsdirektör Christina Rapp Lundahl presenterar några av förvaltningens viktigaste resultat det senaste året.

Sammanträdet inleds med en frågestund för allmänheten.

1. Val av justerare samt anmälan av protokollsjustering

2. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

Beslutsärenden

3. Sammanslagning av den socialpsykiatriska verksamheten på träff-lokalerna Balder och Lotsen

DNR: 1.2.5.-334/2011

Balder är en träfflokal som drivs av Norrmalms stadsdelsnämnd. Den riktar sig främst till personer med psykiska funktionsnedsättningar, men är öppen för alla. Balder har de senaste åren vid ett flertal tillfällen varit föremål för diskussioner om nedläggning, med anledning av antalet besökare i förhållande till kostnaderna för att driva verksamheten.

Förvaltningen föreslår att träfflokalen Balder fr.o.m. 1 oktober slås ihop med träfflokalen Lotsen på Östermalm, för att kunna behålla och samtidigt utveckla verksamheten. Den nya verksamheten föreslås hålla till i Balders nuvarande lokaler på Norrtullsgatan 14.

Handläggare: utredningssekreterare Monica Fredriksson, tfn: 508 09 032

4. Redovisning av beviljade statliga medel för utveckling av insatser inom vård och omsorg om äldre

DNR: 1.2.1.-316/2011

Regeringen har sedan år 2007 avsatt medel till kommuner och landsting för att stimulera utvecklingen av insatser inom vård och omsorg om äldre. Syftet med stimulansmedlen är att höja kvaliteten i verksamheterna.

Socialstyrelsen, som svarar för fördelning av medlen, har begärt att genom

protokollsutdrag få veta att berörda nämnder informerats om hur beviljade medel används.

Handläggare: projektledare Ann-Christine Lund, 508 09 277

5. Deltagande i stadens kvalitetsutmärkelse år 2011

DNR: 1.2.1.-244/2011

Stockholms stad har sedan 1994 årligen anordnat en form av tävling inom olika verksamhetsområden och delat ut den s.k. kvalitetsutmärkelsen. Alla kommunalt och enskilt drivna verksamheter som finansieras av staden är välkomna att delta. Kvalitetsutmärkelsen ska vara en stimulans och uppmuntran i arbetet med kvalitetsutveckling och samtidigt ge staden möjlighet att lyfta fram goda förebilder.

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner att följande verksamheter deltar i Stockholms stads kvalitetsutmärkelse år 2011: Karlbergs förskolor, Sabbatsbergs förskolor, beställarenheten äldreomsorg, Norrmalms dagliga verksamhet, Sabbatsbergsbyn.

Handläggare: utredningssekreterare Monica Fredriksson, tfn: 508 09 032

6. Inrättande av tillfällig förskolepaviljong i Sabbatsbergsområdet- inriktnings- och genomförandeärende

DNR: 2.6.-355/2011

För att klara av att uppfylla barnomsorgsgarantin under första kvartalet 2012 behöver en tillfällig förskolepaviljong sättas upp. Behovet av förskoleplatser är stort inom Sabbatsbergsområdet och förvaltningen föreslår att en tillfällig paviljongförskola med plats för 75 barn uppförs i området. Verksamheten bedöms kunna starta i månadsskiftet januari/februari 2012. Förvaltningen kommer att söka ett tillfälligt bygglov för fem år hos stadsbyggnadskontoret.

*Handläggare: utredningssekreterare Monica Fredriksson, tfn: 508 09 032
fastighetsintendent Ann-Christine Eggert, tfn:08-508 09 063*

7. Nya bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade om anmälningsskyldighet enligt Lex Sarah

DNR: 1.1.-333/2011

Den 1 juli 2011 införs nya bestämmelser i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) när det gäller anmälan om missförhållanden, s.k. Lex Sarah-anmälningar. De nya bestämmelserna gäller för all verksamhet inom socialtjänsten, inklusive familjerättslig verksamhet samt verksamheter enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Bestämmelserna gäller även för den verksamhet som bedrivs vid Statens Institutionsstyrelse (SiS).

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

8. Ändringar i delegationsbestämmelserna på grund av ny lagstiftning

DNR: 1.1.-310/2011

Den 1 januari i år trädde en ny alkohollag i kraft. Den nya lagen innebär att de bestämmelser som reglerar nämndens tillsynsansvar för folkölsförsäljning återfinns i andra lagrum. Den 1 juli införs en ny skollag, som bl.a. innebär att de åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever som huvudmannen är skyldig att vidta nu regleras i skollagen. Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever har upphört och skyldigheten att upprätta en s.k. likabehandlingsplan har förts över till diskrimineringslagen.

Förvaltningen föreslår att delegationsbestämmelserna ändras i enlighet med gällande lagstiftning och den nya skollagen.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

Svar på remisser

9. Förbättrad situation för hemlösa i Stockholm – remiss från kommunstyrelsen

DNR: 1.5.1.-146/2011

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av en motion från Annika Ödebrink (S) med förslag på olika åtgärder för att förbättra situationen för stadens hemlösa.

Förvaltningen är tveksam till förslaget om att försökslägenheter ska inkluderas i alla nya detaljplaner och stödjer inte förslaget om att införa personliga ombud för hemlösa. Förvaltningen anser dock att de kommunala bostadsbolagen ska kunna acceptera försörjningsstöd som inkomst vid ansökan om bostad och delar Annika Ödebrinks uppfattning att tidigare betalningsanmärkningar inte ska behöva innebära att man för evigt står utanför bostadsmarknaden.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

10. Sandlådor för halkbekämpning – remiss från kommunstyrelsen

DNR: 1.5.3.-215/2011

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av en motion från Åke Askensten m.fl. (MP). I motionen förelås att trafik- och renhållningsnämnden ska få i uppdrag att placera ett stort antal sandlådor i ett par stadsdelar där halkolyckor är speciellt vanliga, så att boende i stadsdelen ska kunna hjälpa till med att sanda.

Förvaltningen framhåller att det redan idag finns ett stort antal sandlådor utplacerade i stadsdelarna. På t.ex. Norrmalm finns ca 90 sandlådor och förvaltningen anser inte att det finns behov av fler sandlådor i stadsmiljön. Förvaltningen ställer sig däremot positiv till att fler ur allmänheten använder dessa sandlådor och att en bättre uppföljning av nyttjandet sker.

*Handläggare: utredningssekreterare Monica Fredriksson, tfn: 508 09 032,
samhällsplanerare/parkingenjör Liselotte Tempel, tfn: 508 09 245*

11. Inrättande av offentliga ateljéer och ytor för gatukonst – remiss från kommunstyrelsen
DNR: 1.5.3.-218/2011

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av en motion från Tomas Rudin (S) och Maria Östberg Svanelind (S) om inrättande av offentliga ateljéer och ytor för gatukonst. I motionen framhålls gatukonsten bidrar till att göra staden spännande och spontan, men att den krockar med stadens olika regelverk .

Förvaltningen ser positivt på strävan att stimulera olika konstyttringar i staden, men ser en motsättning i att tillhandahålla särskilda utrymmen för gatukonsten, då den till stor del bygger på att vara oväntad. Det finns flera exempel på privata och offentliga initiativ som tagit vara på gatukonstens spontanitet och kreativitet. Förvaltningen välkomnar fler gatukonstprojekt i samarbete med staden.

*Handläggare: utredningssekreterare Monica Fredriksson, tfn: 508 09 032
samhällsplanerare/parkingenjör Liselotte Tempel, tfn: 508 09 245*

12. Bygglov för uppförande av vattenkiosk i Centralbadets trädgård – remiss från stadsbyggnadskontoret
DNR: 1.5.3.-314/2011

AB Stockholms Brunnbod, Torbjörn Lundberg, har ansökt om tillfälligt bygglov för vattenkiosk på Centralbadets gård. År 1904, i samband med att badet färdigställdes, uppfördes en vattenkiosk på gården där badgästerna kunde dricka brunn. Den ursprungliga kiosken har rivits men det har inte gått att få fram några uppgifter om när detta skedde. År 2004 uppfördes en ny vattenkiosk men den har aldrig använts för någon verksamhet, och börjar förfalla. Den sökande har inte uppgivit om eller vad kiosken ska användas till.

Centralbadets gård har ett högt besöksstryck och är kulturhistoriskt värdefull. Den får enligt skyddsbestämmelser i gällande detaljplan inte bebyggas och ska vårdas så att dess värde inte minskar. Förvaltningen anser att det är viktigt att gården är långsiktigt hållbar, och att förutsättningarna för det blir bättre om vattenkiosken tas bort.

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: avdelningschef Britt Mattsson, tfn 508 09 330

Anmälningsärenden

13. Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråd

UTSÄNDES SENARE

14. Protokoll från Norrmalms handikappråd

UTSÄNDES SENARE

15. Verksamhetsuppföljning vid Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende

DNR: 1.2.1.-295/2011

Stadsdelsförvaltningen har nu genomfört en uppföljning av verksamheten vid Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende. Uppföljningsrapporten och en sammanställning av de brister som ska åtgärdas bifogas. Förvaltningens samlade bedömning är att de äldre erbjuds vård och omsorg av mycket god kvalitet. Förvaltningen kommer att följa upp att Stockholms äldreboende AB vidtar åtgärder för att rätta till de brister som konstaterats i samband med uppföljningen.

Handläggare: verksamhetscontroller Katarina Jonsson, tfn 508 09 527

16. Ekonomisk månadsuppföljning för maj med årsprognos för 2011

DNR: 1.2.1.-354/2011

Månadsprognosen bygger på periodiserat utfall t.o.m. maj 2011 samt en bedömning av kostnaderna för resten av året. Totalt beräknas ett överskott om 1,0 mnkr efter resultatdispositioner.

Handläggare: ekonomichef Ulrika Klemets, tfn: 508 09 077

17. Upphandlingsrapport/tilldelningsbeslut gällande utförandet av personlig assistans

DNR: 2.2.2.-138/2011

Stadsdelsnämnden beslutade den 17 mars 2011 att godkänna stadsdelsförvaltningens förslag till förfrågningsunderlag för rubricerade upphandling. Vidare uppdrog nämnden åt stadsdelsdirektören att på nämndens vägnar anta och teckna avtal med vinnande anbudsgivare, att under avtalstiden besluta om och göra smärre justeringar i avtalet samt att svara för uppföljning av avtalet. Slutligen uppdrog nämnden åt stadsdelsförvaltningen att återkomma till nämnden med en redovisning av genomförd upphandling.

I detta ärende redovisas den genomförda upphandlingen i form av en rapport avseende upphandlingen, med bilagor utgörande tilldelningsbeslut och beskrivning av utvärderingen samt protokoll från MBL-förhandling.

Handläggare: avdelningschef Siw Lideståhl, tfn 508 09 312

18. Inkomna/upprättade handlingar

19. Beslut fattade enligt delegation

20. Övriga frågor

Slutet sammanträde

OBS. Allmänheten har inte rätt att närvara vid nämndens behandling av nedanstående ärenden.

21.Gemensam upphandling av insatser för barn, ungdomar och familjer DNR: 2.2.1.-307/2011

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

22.Protokoll från sociala delegationens sammanträde

Cirkulerar under sammanträdet

Kopior av samtliga ärenden, med undantag av de ärenden som behandlas under den slutna delen av sammanträdet, finns tillgängliga för allmänheten på sammanträdet samt i stadsdelsförvaltningens reception på Tulegatan 13.

Receptionen är öppen, måndag t.o.m. torsdag, mellan kl. 8.00 och 16.00 samt fredagar mellan kl. 8.00 och 15.00. Dagligen lunchstängt mellan kl.12.00 och 12.45.