

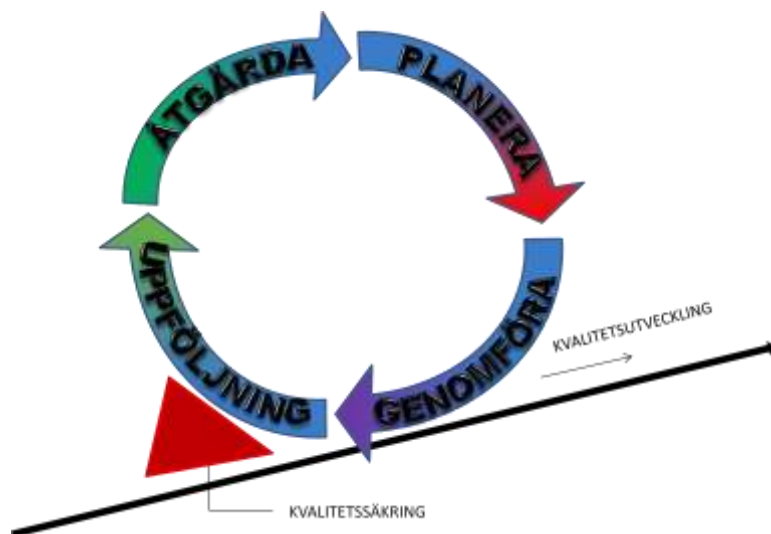


PERSONALENS MEDVERKAN I KVALITETSARBETET

- Säkerställ att verksamhetens personal arbetar enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet (*framgår i enhetens arbetssätt utifrån åtagandena i verksamhetsplanen*).

DOKUMENTATIONSSKYLDIGHET

- Dokumentera arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamheten. Med dokumentationen som utgångspunkt bör en sammanhållen kvalitetsberättelse upprättas varje år (*särskild mall för detta kommer att utformas*).
- Senast 1 mars varje år ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas (*gäller för verksamhet som omfattas av HSL*).



INFORMATION OM LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE (SOSFS 2011:9)

Den 1 januari 2012 trädde nya föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen i kraft om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamhet enligt LSS.

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska vara anpassat till verksamhetens inriktning och omfattning.

Enligt föreskriften definieras kvalitet som ” Den som bedriver verksamhet ska säkerställa att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter samt beslut som meddelats med stöd av sådana föreskrifter”.



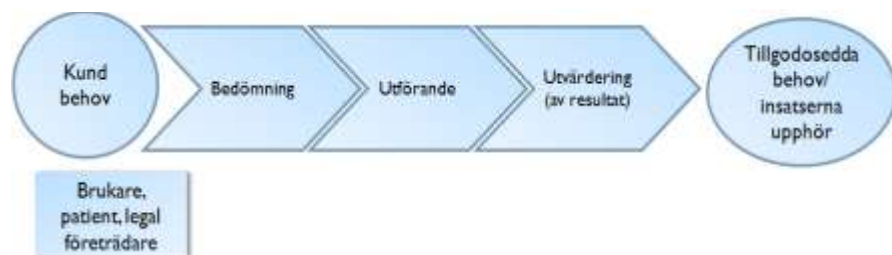
För att verksamheten ska kunna tillämpa föreskrifterna karläggas vilka regelverk som gäller för den egna verksamheten. Ledningssystemet ska anpassas utifrån det.

Av verksamhetens ledningssystem ska framgå:

PROCESSER OCH RUTINER

- Identifiera, beskriv och fastställ de processer som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet utifrån lagstiftning, författningar, stadens och nämndens mål för verksamhetsområdet.
- Identifiera de aktiviteter som ingår i varje process och bestäm aktiviteternas inbördes ordning i respektive process.
- Utarbeta rutiner för varje aktivitet för att säkra verksamhetens kvalitet. Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten (t ex olika yrkeskategorier, olika enheter inom verksamhetsområde/inom organisationen).

Socialtjänstens huvudprocess



SAMVERKAN

- Identifiera de processer där samverkan behövs för att säkra kvaliteten i de insatser som ges till den enskilde enligt SoL eller LSS. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten.
- Identifiera de processer där samverkan behövs för att förebygga att enskilda drabbas av vårdskada (HSL). Det ska också framgå hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten och hur samverkan med andra vårdgivare möjliggörs.

SYSTEMATISKT FÖRBÄTTRINGSARBETE

Riskanalys

- Bedöm fortlöpande om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet (*framgår av enhetens RoV-analys*)

Egenkontroll

- Utöva egenkontroll genom systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten.
- Kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem

Utredning och avvikelser

- Ta emot och utred klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet (*Se förvaltningens policy Tyck till!*).
- Rapportera enligt skyldigheterna lex Maria och lex Sarah (*se nämnden rutiner för lex Maria och preliminära rutiner för lex Sarah*).
- Sammanställ och analysera inkomna rapporter, klagomål och synpunkter för att kunna upptäcka mönster som tyder på brister i verksamhetens kvalitet (*återfinns enhetens tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen*)

Förbättrande åtgärder i verksamheten

- Utifrån resultaten av analysen enligt ovan. Vidta de åtgärder som krävs för att säkra kvaliteten i verksamheten .

Förbättring av processerna och rutinerna

- Om resultaten av analysen visar att processerna och rutinerna inte är ändamålsenliga för att säkra kvaliteten i verksamhetens, ska processerna och rutinerna förbättras (*framgår av enhetens lokala rutiner som utgår från stadens riktlinjer, lagstiftning och författningar*).