



Handläggare: Lena Holmdahl
Telefon: 076-12 20 030

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Detaljorganisation

Förslag till beslut

1. Förvaltningens detaljorganisation för Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning godkänns.
2. Neddragning av tjänster enligt tjänsteutlåtandet godkänns.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Den 1 juli startar Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning. I detta ärende föreslås den detaljorganisation som ska finnas inom respektive avdelning. Merparten av de 3 000 medarbetarna i den nya förvaltningen direktinplaceras. I detta ärende föreslås de tjänster som inrättas inom främst administration och chefer inom myndighetsutövande delar. Totalt är det 108 nya tjänster inklusive de 7 nya avdelningschefer som direktören tillsatt. Samtidigt föreslås att ca 95 tjänster dras in. Beräknat på helår ger detta en besparing på ca 43 miljoner kronor.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av stadsdelsdirektören och dennes resursperson i samarbete med den nya av stadsdelsdirektören utsedda ledningsgrupp som tillträder 1 juli. Information till de fackliga organisationerna har lämnats 29 mars och förhandling har hållits 5 och 12 april.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat att avveckla Vantör och Enskede-Årsta stadsdelsförvaltningar. Beslutet leder till möjligheter att effektivisera och till nödvändigheten att minska antalet chefer och administratörer. De flesta tillsvidareanställda i Enskede-Årsta och Vantör stadsdelsförvaltningar berörs inte på annat sätt än att de i vissa fall får nya arbetsledare och nya medarbetare inom administrationen att samarbeta med. De blir direktinplacerade i den nya stadsdelsförvaltningen, Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning. Vid nämndens sammanträde den 22 mars beslutades om de befattningar som inte direktinplaceras. Framför allt berör det administrativ personal och chefer inom myndighetsutövande enheter. Omfattningen av administrativ personal påverkas även av att ansvaret för grundskola m.m. flyttas över till utbildningsförvaltningen fr.o.m. 1 juli. I detta ärende föreslås nu hur detaljorganisationen för de olika avdelningarna ska se ut.

I samband med arbetet med verksamhetsplan för andra halvåret kan det inte uteslutas att ytterligare besparingar kan bli nödvändiga för att uppnå en budget i balans. Då kan även andra befattningar inom stadsdelens övriga verksamheter bli berörda.

Förvaltningens förslag

Förvaltningens utgångspunkt är att skapa en organisation som är enkel att styra. Beslutsvägarna ska vara korta och ansvar ska delegeras till lägsta möjliga nivå. Vid val av ny förvaltningsorganisation ska fokus vara på frågor som handlar om korta beslutsvägar, tydlig ansvarsfördelning, kvalitetsutveckling, effektivitet och budget. Det ska i huvudsak bara finnas tre nivåer direktör – avdelningschef – enhetschef.

Organisationsstrukturen ska bidra till att skapa så självständiga enheter som möjligt. Den administrativa organisationen ska vara så pass effektiv som möjligt. Vi bedömer att det är lättare att växa än att krympa om förutsättningarna förändras.

Utgångspunkten för detaljorganisationen är att varje verksamhetsavdelning leds av en chef som har ansvaret för budget, kvalitetsutveckling, lokaler och personal och arbetsmiljöfrågor inom sin avdelning. Varje avdelning ansvarar själv för beredning av sina ärenden till nämnden. Undantaget är lokalärenden där ett nära samarbete ska ske med ekonomiavdelningen. Inom varje avdelning ska det formas ett stöd för ledningsarbete, kvalitetsarbete, och kvalificerat utredningsarbete. Den egna avdelningen har ansvar för samtliga kostnader inom avdelningen. Detta inkluderar ledningskostnader, administrativ personal, lokalkostnader mm. De administrativa avdelningarna ska ha en stödjande, kontrollerande, utförande och utvecklande roll för att verksamhetsavdelningarna och nämnden ska kunna utföra sitt uppdrag.

En annan viktig ambition är att en arbetsledare inte bör ha fler underställda än 30 personer. Detta för att ha rimliga möjligheter att ta personal och arbetsmiljöansvar, dock kan det finnas undantag. Det ska även vara tydligt vilket ansvar och vilken uppgift funktioner som samordnare och biträdande chefer har. Som sagts ovan så kommer personal- och budgetansvar endast att ligga på tre nivåer. Hänsyn har även tagits till organisationens storlek och kostnadseffektivitet för att bedöma var i organisationen vissa befattningar bäst kan lämpa sig att tillhöra.

Direktörens stab

Befattningar	Antal
Nämndsekreterare	1
Informatör	1
Webbredaktör	1
Medicinskt ansvarig sjuksköterska	1
Totalt	4

I direktörens stab ingår befattningar som bedömts vara strategiskt viktiga för helheten av förvaltningens och nämndens arbete.

Ekonomiavdelningen

Befattningar	Antal
Avdelningschef (ekonomichef), tillsatt av direktören	1
Budget/ILS-samordnare	1
Controller	5
Redovisningsansvarig	1
Redovisningsekonom	3
Ekonomiassistent	3
Upphandlings/näringslivsstrateg	2
Byggnadsingenjör	1
Lokalstrateg	1
Lokalassistent	1
Totalt	19

Budget/ILS-samordnaren har ansvaret för att samordna arbetet med verksamhetsplaner, tertialrapporter, verksamhetsberättelser och internkontrollplan. Stadens ILS-arbete (integrerat ledningssystem) ska vara utgångspunkten i alla avdelningars arbete.

Upphandlings- och näringslivsstrategerna ska förutom att genomföra upphandlingar, följa upp avtal och ge stöd för avknoppning även ansvaret att utveckla samarbetet med olika aktörer på arbetsmarknaden. Det senare i syfte att bredda marknaden för de tjänster förvaltningen har behov av. Ansvaret för att utveckla samarbetet med föreningslivet ligger inom alla avdelningar. I ILS-arbetet kommer uppföljning att ske.

Personalavdelningen

Befattningar	Antal
Avdelningschef (personalchef), tillsatt av direktören	1
Personalkonsult	5
Löneassistent	6
Registrator/sekreterare	2
Vaktmästare	3
Parkingenjör	1
Utredare fysisk planering	1
IT-tekniker/strateg	1
IT-tekniker	4
<i>Kontaktcenter/medborgarkontor:</i>	
Enhetschef	1
Samhällsväglare inriktning telefoni	2
Samhällsväglare inriktning barnomsorgsplac.	2
Samhällsväglare inriktning färdtjänst	2
Samhällsväglare inriktning konsument	1
Totalt	32

Det nuvarande medborgarkontoret vid Gullmarsplan stängs fr.o.m. 1 juli. Förvaltningen är uppsagd av hyresvärden från den 1 september. Ett samlat kontaktcenter/medborgarkontor byggs upp i Högdalen. Placeringen kan förändras beroende på var förvaltningen fram över kommer att ha sitt huvudkontor. Syftet med ett kontaktcenter är att öka tillgängligheten och underlätta valfriheten, det ska ge effektivare processer samt bättre kvalitetsutveckling av verksamheten. Förvaltningen har tagit del av det utvecklingsarbete som skett i Bromma och Hässelby/Vällingby. Inledningsvis föreslås att växel, handläggningen av kö-hantering och avgifter för barnomsorg, faderskap, färdtjänst, KBH och konsumentfrågor läggs på kontaktcentrat/-medborgarkontoret. Enhetschefen får i uppgift att under hösten utveckla centret ytterligare så att det från 1 januari 2008 även omfattar handläggningen av den första kontakten medborgarna har med både ekonomiskt bistånd, stadsmiljö och äldreomsorg mm.

Inom avdelningen ligger ansvaret för att samverka med ett lokalt företagarråd. Detta i syfte att skapa förutsättningar för att centrumen i de olika stadsdelarna ska vara attraktiva samt att industriområdena Högdalen och Årsta Park ska kunna utvecklas.

Avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Befattningar	Antal
Avdelningschef, tillsatt av direktören	1
Utredare/Q-utvecklare	1
Adm ass/paraply o parasolsamordnare	1
Enhetschef biståndsbedömning	1
Totalt	4

I enheten för biståndsbedömning direktinplaceras 12 biståndsbedömare. Inom avdelningen finns det gruppboenden, dagliga verksamheter, korttidshem och assistansenhet som leds av totalt 9 enhetschefer.

Avdelningen för äldreomsorg

Befattningar	Antal
Avdelningschef, tillsatt av direktören	1
Biträdande avdelningschef	2
Utredare/Q-utvecklare	1
Enhetschef rehab	1
<i>Enhet för biståndsbedömning:</i>	
Enhetschef	1
Paraplysamordnare	1
Administrativ sekreterare/kvalitetsuppföljning	2
Administrativ assistent	1
Totalt	10

I enheten för biståndsbedömning direktinplaceras 23 biståndsbedömare och en placeringssamordnare. Inom avdelningen finns det särskilda boenden, hemtjänstenheter och övriga enheter som leds av totalt 23 enhetschefer.

Avdelningen för förskola, fritid och kultur

Befattningar	Antal
Avdelningschef, tillsatt av direktören	1
Utredare/Q-utvecklare	1
Administrativ sekreterare/planering och utbyggnad	1
<i>Resursenhet:</i>	
Enhetschef	1
Förskolepsykolog	1
Musikterapeut	1
Språkpedagog	1
Talpedagog	1
Handläggare barn i behov av särskilt stöd	1
Enhetschef fritid och kultur	1
Totalt	10

För närvarande finns det 61 förskolor som leds av totalt 14 förskolechefer. Familjedaghemmen som finns inom stadsdelen, de 2 specialförskolorna och 5 öppna förskolorna placeras under chefen för resursenheten. Pengar för stöd till barn i behov av särskilt stöd kommer i större utsträckning att fördelas direkt till förskolorna istället för att skapa centrala tjänster inom resursenheten. Det gör att resursenheten ovan ser betydligt mindre

ut än de två resursenheten som funnits tidigare. De tidigare resursenheterna har även bestått av personal som arbetat gentemot skolorna.

Inom avdelningen skapas en enhet för fritid och kultur. I den ingår 3 parklekar, 1 kvartersgård och 7 fritidsgårdar samt 4 fältassistenter. Samtliga tjänster inom dessa verksamheter med undantag av den tjänst som idag är resultatenhetschef för fritid i Vantör direktinplaceras. Den sistnämnda tjänsten fanns inte med i det av nämnden tidigare beslutade bemanningsärendet. Då även denna bör behandlas som en befattning som berörs av sammanslagningen så föreslår vi nu att direktinplacering inte sker utan att även den blir föremål för ansökningsförfarande.

Avdelningen för individ- och familjeomsorg

Befattningar	Antal
Avdelningschef, tillsatt av direktören	1
Utredare/Q-utvecklare	1
Bo-utredare	2
<i>Enhet för myndighetsutövning barn och unga:</i>	
Enhetschef	1
Biträdande enhetschef mottagning	1
Biträdande enhetschef familjerätt/familjevård	1
Biträdande enhetschef utredning	2
Administrativ assistent	1
<i>Enhet för öppen vård barn och unga:</i>	
Enhetschef	1
Samordnare drogförebyggande arbete	1
<i>Enhet för myndighetsutövning vuxna:</i>	
Enhetschef	1
Biträdande enhetschef	1
Administrativ assistent inkl kontrakt försökslgh.	2
Enhetschef för öppenvård vuxna missbrukare	1
Enhetschef för utförare av socialpsykiatri	1
Totalt	18

Avdelningen kommer förutom ledningen att bestå av 5 enheter. I enheten för myndighetsutövning barn och unga direktinplaceras 42,5 handläggare/socialsekreterare. 7 kommer att vara i mottagningen, 13,5 i familjerätt/familjevård och 22 inom utredning. I enheten för öppen vård barn och unga direktinplaceras 25 handläggare/socialsekreterare.

I enheten för myndighetsutövning vuxna ingår biståndsbedömning både för missbruk och för socialpsykiatri. I denna enhet direktinplaceras 20,5 handläggare/socialsekreterare. För samtliga direktinplaceringar i de myndighetsutövande enheterna kommer förvaltningen att ha särskilda förhandlingar med de fackliga organisationerna om vilken grupp inom respektive enhet som den enskilda handläggaren ska tillhöra.

Inom enheten för öppen vård vuxna missbrukare direktinplaceras 21 medarbetare som idag arbetar med dessa verksamheter. I detta ingår även 7 behandlingsassistenter och 4 som arbetar med försökslägenheter/stödboende. Inom enheten för utförare socialpsykiatri direktinplaceras den personal som idag arbetar på våra 3 boende, 4 arbetsverksamheter och 2 träfflokaler samt boendestöd och personliga ombud.

I samband med arbetet med verksamhetsplan för andra halvåret kan besparingar av antalet handläggartjänster bli nödvändiga för att uppnå en budget i balans.

Avdelningen för arbete och bistånd

Befattningar	Antal
Avdelningschef, tillsätts senare av direktören	1
Utredare/Q-utvecklare	1
<i>Enhet för mottagning:</i>	
Enhetschef	1
Administrativ assistent	1
<i>Enhet för ekonomiskt bistånd:</i>	
Enhetschef	1
Biträdande enhetschef	2
Administrativ assistent	2
Enhetschef arbetsmarknad	1
Enhetschef flykting	1
Totalt	11

Avdelningen kommer förutom ledningen att bestå av 4 enheter. Då den nya avdelningschefen ännu inte är tillsatt föreslår vi inte i detta ärende hur fördelningen ska ske i antal handläggare/socialsekreterare mellan enheten för mottagning och enheten för ekonomiskt bistånd. Samtliga personer (ca 55) som i dag arbetar med ekonomiskt bistånd direktinplaceras. Förvaltningen kommer senare att ha särskilda förhandlingar med de fackliga organisationerna om vilken enhet som den enskilda handläggaren ska tillhöra.

3 skuldrådgivare direktinplaceras i enheten för mottagning. Även i enheten för arbetsmarknad och enheten för flykting direktinplaceras samtliga handläggare/socialsekreterare. I samband med arbetet med verksamhetsplan för andra halvåret kan en minskning av antalet handläggartjänster bli nödvändig för att uppnå en budget i balans.

Inom avdelningen ligger ansvaret för att i samverkan med det lokala näringslivet öka möjligheten till praktikplatser.

Principer vid tillsättning

Den 13 april beräknas bemanningskatalogen spridas där det framgår vilka kvalifikationskrav som ställs på respektive befattning som redovisats ovan. För de personer som söker

tjänst i den nya förvaltningen kommer valet av person fattas med hänsyn till den sökandes kvalifikationer såsom anställd tid i staden, utbildning, erfarenhet och kompetens. I första hand ska placering ske på likvärdiga befattningar. Var och en som söker arbete i den nya förvaltningen lämnar intresseanmälan till ett huvudalternativ och två andra alternativ.

Neddragning

I bemanningsärendet som nämnden beslutade om i mars framgick det att 204 personer är berörda av att söka nytt arbetet. I det förslag som här redovisas är det 108 tjänster. Detta innebär en effektivisering med 95 tjänster som motsvarar ca 43 miljoner kronor beräknat på helår. Av detta beror ca 78 % på sammanslagningen och 22 % på att ansvaret för grundskolan flyttats. I detta ärende föreslås även att ett formellt neddragningsbeslut om 95 tjänster fattas.

Det innebär att för de medarbetare som från den 1 juli inte erhållit ett arbete i den nya förvaltningen kommer övertalighetsförhandlingar att ske i juni. Stadens avtal för hantering av övertalighet kommer sedan att tillämpas. Det särskilda erbjudande som gått ut till alla medarbetare inom administrationen som är över 60 år innebär att 24 nu har erbjudits att få särskild ålderspension under 2007. Därutöver har en del medarbetare slutat under våren för att gå till andra arbeten i eller utom staden. Detta innebär att vi beräknar en faktisk övertalighet till ca 60 personer från 1 juli.

Bilagor

MBL-protokoll