



Handläggare: Gunweig Högberg
Telefon: 08-508 20 505

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljning av Mårtensgården

Förslag till beslut

Rapporten godkännes.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring
Avdelningschef för äldreomsorg

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom äldre- och handikappomsorgen i Vantör.

Bakgrund

Äldre- och handikappomsorgen svarade i den tidigare organisationen i Vantörs stadsdelsförvaltning för uppföljning av utförarenheter inom äldreomsorg.

Samtliga verksamhetsuppföljningar som gäller vård- och omsorgsboende belägna inom stadsdelsområdena och av verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska dokumenteras i en uppföljningsmodell fastställd av kommunfullmäktige. Verksamhetsuppföljning ska enligt direktiv från stadens äldreförvaltning genomföras en gång per år på samtliga vård- och omsorgsboenden.

Mårtensgården är ett gruppboende för äldre personer med demenssjukdomar. Verksamheten omfattar 45 platser. I dagsläget finns 4 personer inom inriktningen ålderdomshem men en successiv övergång av dessa platser till gruppboende planeras. Enheten ligger i anslutning till Rågsveds servicehus i Rågsveds centrum.

Verksamhetsuppföljning utfördes 2007-04-02 av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), chefen för äldreomsorgens beställarsektion och äldre- och handikappomsorgens administrativ sekreterare. En genomgång av verksamheten gjordes med enhetschefen och en omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

Förvaltningens bedömning

Verksamheten på Mårtensgården bedöms fungera bra men vissa rutiner behöver förbättras.

Det gäller följande avvikelser som ska vara åtgärdade senast 2007-10-31:

- Rutinen för hantering av synpunkter och klagomål ska kompletteras med informationsskyldigheten om rapportering till annan stadsdel som avropat plats.
- Rutinen för Lex Sarah anmälan ska kompletteras med informationsskyldigheten till placerande stadsdel.
- Åtgärder ska vidtas för att till de boende kostnadsfritt tillhandahålla förbrukningsartiklar såsom städmaterial, glödlampor, toalettpapper, tvättlappar och sänglinne.

Uppföljning kommer att ske i början av november månad 2007 genom att enhetschefen delger uppföljningsansvarig de skriftliga rutinerna för hantering av synpunkter och klagomål och anmälan enligt Lex Sarah.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att rapporten godkännes.

Bilaga

Verksamhetsuppföljning av Mårtensgården.