



Handläggare: Gunweig Högberg
Telefon: 08-508 20 505

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljning av Högdalens äldreboende

Förslag till beslut

Rapporten godkännes.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring
Avdelningschef för äldreomsorg

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom äldre- och handikappomsorgen i Vantör.

Bakgrund

Äldre- och handikappomsorgen svarade i den tidigare organisationen i Vantörs stadsdelsförvaltning för uppföljning av utförarenheter inom äldreomsorg.

Samtliga verksamhetsuppföljningar som gäller vård och omsorgsboende belägna inom stadsdelsområdena och av verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska dokumenteras i en uppföljningsmodell fastställd av kommunfullmäktige. Verksamhetsuppföljning ska enligt direktiv från stadens äldreförvaltning genomföras en gång per år på samtliga vård- och omsorgsboenden.

Högdalens äldreboende bedriver vård och omsorg dygnet runt och omfattar 158 platser med olika inriktning - 100 platser somatiskt sjuka, 45 platser för personer med demenssjukdom samt 13 platser för tillfälligt boende. Enheten ligger i Högdalen.

Verksamhetsuppföljning utfördes 2007-03-29 av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), chefen för äldreomsorgens beställarsektion och äldre- och handikappomsorgens administrativa sekreterare. En genomgång av verksamheten gjordes med äldreboendets ledning – den övergripande ansvarige chefen samt de tre enhetscheferna.

Förvaltningens bedömning

Verksamheten på Högdalens äldreboende bedöms fungera tillfredställande. Vissa brister finns som behöver åtgärdas.

Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast 2007-10-31:

- Dokumentationen enligt socialtjänstlagen (SoL) respektive hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska förvaras på ett betryggande sätt.
- Rutiner för uppföljning av användningen av begränsningsåtgärder ska utformas.
- Rutinen för hantering av synpunkter och klagomål ska kompletteras med informationsskyldigheten om rapportering till annan stadsdel som avropat plats.
- Rutinen för Lex Sarah anmälan ska kompletteras med informationsskyldigheten till placerande stadsdel.
- Åtgärder ska vidtas för att till de boende kostnadsfritt tillhandahålla förbrukningsartiklar såsom städmaterial, glödlampor, toalettpapper, tvättlappar och sänglinne.

Uppföljning kommer att ske i början av oktober månad 2007 genom att enhetschefen återkopplar vidtagna åtgärder för en betryggande förvaring av dokumentationen. Enhetschefen ska även delge uppföljningsansvarig de skriftliga rutinerna för hantering av synpunkter och klagomål, anmälan enligt Lex Sarah och hur uppföljning av användningen av begränsningsåtgärder ska ske.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att rapporten godkännes.

Bilaga

Verksamhetsuppföljning av Högdalens äldreboende.