



Individrapporering – 31 mars 2008

Uppgifter för inrapportering på individnivå enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen där verkställighet från beslut eller tiden från avbrott inte skett inom 3 månader. Rapporteringen avser ÄO, OF samt IFO.

- En blankett fylls i för varje beslutad insats som ej är verkställd inom tre månader från beslutsdatum eller avbrottsdatum.
 - Observera att upprepad rapportering, med samtliga nedanstående uppgifter, ska göras varje kvartal till dess att beslutet verkställts.
- Ta en kopia på varje inlämnad individrapport. Denna kan sedan användas för att rapportera att beslutet verkställts.
- Sätt kryss i denna ruta när rapporten avser meddelande om verkställighet!

OBS! Läs ifyllnadsanvisningen som finns direkt efter enkät 2.

	Allmänna uppgifter	Fyll i uppgifterna nedan
1	Rapporteringstillfälle	31 mars, 2008
2	Kommun	
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall)	
4	Ansvarig nämnd	
5	Ansvarig/Behörig rapportör	
6	Telefon till rapportören	
7	E-post till rapportören	
	Individuppgifter	
8 *	Verksamhet enligt SoL	<input type="checkbox"/> ÄO, Äldreomsorg, <input type="checkbox"/> OF, Omsorg till personer med funktionsnedsättning, <input type="checkbox"/> IFO, Individ- och familjeomsorg,
9	Denna individrapport avser	<input type="checkbox"/> Barn (tom 17 år) <input type="checkbox"/> Vuxen (från 18 år)
10*	Personnummer 10 siffror	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
11	Namn
12	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna/flicka <input type="checkbox"/> Man/pojke
13	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt	År månad dag

14*	Datum för när avbrott i verkställigheten skedde	År månad dag
15*	Typ av bistånd enligt SoL (markera endast <i>ett</i> bistånd/individrapport) OBS! enbart beslut enligt SoL	<input type="checkbox"/> Permanent bostad (Enl. 5 kap. 5§ eller 5 kap. 7 § SoL) <input type="checkbox"/> Korttidsboende/växelvård <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Boendestöd <input type="checkbox"/> Dagverksamhet/sysselsättning <input type="checkbox"/> Kontaktperson <input type="checkbox"/> Kontaktfamilj <input type="checkbox"/> Ledsagning <input type="checkbox"/> Avlösning i hemmet <input type="checkbox"/> Ekonomiskt bistånd <input type="checkbox"/> Egna medel/förmedlingsmedel <input type="checkbox"/> Bostad (IFO) <input type="checkbox"/> Familjehem <input type="checkbox"/> Behandlingshem <input type="checkbox"/> Öppenvårdsverksamhet Ange vad <input type="checkbox"/> Annat bistånd ange vad
16*	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts	<input type="checkbox"/> Resursbrist, t ex saknar ledig bostad <input type="checkbox"/> Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare <input type="checkbox"/> Den enskilde har tackat nej till erbjudande År månad dag <input type="checkbox"/> Annat skäl, ange vilket
17*	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet
18*	Datum när beslutet faktiskt har verkställts	Obs! denna ruta används för att rapportera in att ett tidigare rapporterat ej verkställt beslut <i>har</i> blivit verkställt. År mån dag
19*	Ärendet har avslutats av annan anledning, utan att verkställas. Ange vilken och datum för avslut.	År mån dag

Individrapporterna ska ha inkommit till Länsstyrelsen senast den 15 april 2008.

Ifyllnadsanvisning för inrapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL.

Att tänka på

Det kan förekomma att ett ärende, vid ett och samma rapporteringstillfälle, ska rapporteras både som *ej verkställt* och som *verkställt*. Det gäller ärenden där beslut togs under kvartal 4, 2007 och som har verkställts under kvartal 1, 2008 och där det hade gått mer än tre månader från beslut till verkställighet.

Rad 8, verksamhet

Ange här vilken verksamhet det aktuella ärendet ryms inom oberoende av organisation.

Rad 10, personnummer

Personnumrets alla 10 siffror ska vara med.

Rad 14, datum för avbrott

Om det skett avbrott i verkställigheten och det gynnande beslutet inte på nytt verkställts inom tre månader ska detta rapporteras. Det kan gälla t ex att en kontaktperson slutat och någon ny kontaktperson inte har kunnat rekryteras inom tre månader från dagen för avbrottet.

Rad 15, typ av bistånd

Observera att det endast är beslut enligt socialtjänstlagen som ska rapporteras på denna blankett. För bistånd som inte kan klassificeras enligt kryssrutorna, markeras "annat" samt anges i text vilket bistånd som avses.

När det gäller alternativet "*Permanent bostad*" avses här dels "särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor" (5 kap. 5 § SoL) och dels "bostäder med särskild service" (5 kap. 7 § SoL).

Rad 16, skäl till att inte har verkställt

Resursbrist t ex att det saknas ledig bostad: Här avses att resursen bostad, korttidsboende, dagverksamhet etc. inte kan ta emot fler personer i verksamheten. Om en person har beslut om permanent särskilt boende och bor i korttidsboende i avvaktan på den permanenta bostaden, så ska beslutet om permanent särskilt boende rapporteras som en resursbrist.

Resursbrist saknar lämplig personal/uppdragstagare: Det kan handla om att lämplig kontaktperson saknas, det kan vara svårt med "matchning" på olika sätt. Det är alltså inte resursbrist i form av att det saknas medel som är orsaken, utan att man har inte kunnat ordna det som krävs för att verkställa beslutet.

Den enskilde tackat nej: **Om den enskilde tackat nej till erbjuden insats ska fortfarande rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL göras om verkställighet av beslutet inte gjorts inom tre månader.** Det kan däremot påverka frågan om sanktionsavgift. Prop. 2005/06:115 sid 127 anger att "Om den enskilde, innan tidpunkten för skäligen tid överskridits, har fått ett godtagbart erbjudande om bostad som han eller hon tackat nej till, anser regeringen att synnerliga skäl för eftergift av sanktionsavgiften kan finnas." Detta innebär att om den enskilde tackat nej på för denne goda skäl så kan ärendet inte avslutas, utan ska rapporteras som ett ej verkställt gynnande beslut. Observera också att datum för erbjudande kan noteras här.

Rad 17, kommentarer och upplysningar

Här noteras den ytterligare information som kommunen anser sig behöva bifoga i ärendet. Det kan exempelvis gälla planering, vilket erbjudande den enskilde tackat nej till, osv.

Rad 18, datum för verkställighet

Här anges när ett beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt *har* blivit verkställt. Detta görs enklast genom att en kopia på den tidigare inskickade individrapporten skickas in med verkställighetsdatum ifyllt. I propositionen antas att kommunerna har intresse av att rapportera in detta till Länsstyrelsen så fort det skett. Verktällighet har skett den dag som personen har tillgång till den beslutade insatsen.

Rad 19, avslutats av annan anledning

Denna ruta används när ett ärende har avslutats utan att det har verkställts. Det t ex kan vara när den enskilde har återtagit sin ansökan, när den enskilde avlidit eller när nämnden fattat ett nytt beslut utifrån ny ansökan från den enskilde. Att den enskilde tackat nej till erbjudande är inte skäl att avsluta ärendet.