



Handläggare: Ann-Sophie Rüder
Telefon: 08/ 508 14 090

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljning av Gammeluddshemmet

Förslag till beslut

Rapporten godkännes.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring
Avdelningschef Äldreomsorgen

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom äldreomsorgens beställarenhet i samråd med stab.

Bakgrund

Äldreomsorgens beställarenhet svarar för uppföljning av utförarenheterna inom äldreomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen.



Samtliga uppföljningar ska dokumenteras i mall framtagen av äldreförvaltningen.

Gammeluddshemmet ligger i Saltsjö-Boo i Nacka kommun och är både ett sjukhem och ett gruppboende för äldre med demenssjukdom. På enheten finns 12 permanenta platser och 20 korttidsplatser. Enheten har satsat på att ha en vacker och hemtrevlig innemiljö. Även utemiljön är vacker då enheten ligger längs ut i en havsvik. Gammeluddshemmet erbjuder olika former av aktiviteter.

Verksamhetsuppföljningen utfördes den 31 januari 2008 av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och administrativ sekreterare från beställarenheten. En genomgång av verksamheten genomfördes med enhetschef och föreståndare. Ganskning av dokumentation skedde gällande de boende som tillhör Stockholm stads ansvarsområde.

Förvaltningens bedömning

Gammeluddshemmet bedöms utifrån genomförd verksamhetsuppföljning vara en fungerande verksamhet. Enheten uppmärksammades redan vid förra verksamhetsuppföljningen om vissa utvecklingsbara delar som kvarstår vid denna uppföljning. Enheten uppger att de missat att åtgärda dessa delar. Det tillkom vid denna uppföljning att även vissa andra delar bör utvecklas för att verksamheten ska fungera bättre.

Följande åtgärder behöver vidtas:

- Plan för personalens kompetensutveckling ska finnas.
- Skriftliga rutiner för hur synpunkts- och klagomålshanteringen ska rapporteras till berörd stadsdel.
- SoL-dokumentationen måste kompletteras och uppdateras.
- Genomförandeplaner ska finnas samt vara undertecknade av de boende och/eller deras företrädare.
- Samtlig dokumentation ska förvaras i låst utrymme.
- Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshantering ska genomföras.
- Delegeringsrutiner måste uppdateras.
- Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår ska finnas.
- Omvårdnadsjournaler enligt HSL finns men behöver struktureras och uppdateras.
- De permanent boende ska ha tillgång till munhälsobedömning och tandvårdsintyg.



De avvikelser som ej var åtgärdade vid uppföljningen ska vara åtgärdade senast 2008-09-30 och kommer då att följas upp. Övriga avvikelser kommer att följas upp under hösten 2008. Redovisning kommer att ske vid nästa verksamhetsuppföljning (2009).

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att rapporten godkännes.

Bilaga

Verksamhetsuppföljning av Gammeluddshemmet.