



Handläggare: Ann-Sophie Rüder
Telefon: 08/ 508 14 090

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljning av Mårtensgården

Förvaltningens förslag till beslut

Rapporten godkännes.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring
Äldreomsorgschef

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom äldreomsorgens ledningsgrupp i samråd med stab.

Bakgrund

Äldreomsorgens ledningsgrupp svarar för uppföljningen av utförarenheterna inom äldreomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen.



Samtliga uppföljningar ska dokumenteras i mall framtagen av äldreförvaltningen.

Mårtensgården består av ett gruppboende med 45 lägenheter uppdelade på fem avdelningar. Samtliga boende har en demensdiagnos. Enheten är byggnadsmässigt sammankopplad med Rågsveds Servicehus. Ledningen består av en enhetschef och en utbildningsansvarig.

Verksamhetsuppföljningen utfördes den 30 oktober 2008 av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och administrativ sekreterare med ansvar för verksamhetsuppföljning inom äldreomsorgen. En genomgång av verksamheten genomfördes tillsammans med enhetschef och utbildningsansvarig. 25 % av dokumentationen granskades.

Förvaltningens bedömning

Mårtensgården bedöms utifrån genomförd verksamhetsuppföljning vara en fungerande verksamhet. Enheten utmärker sig genom att vid samtliga tre besök uppvisa ett föredömligt arbete med vardagsnära aktiviteter. Dokumentation enligt SoL (socialtjänstlagen) fungerar bra på enheten. Enheten har en informativ hemsida. Mårtensgården bedöms ha lyckats med att få de gemensamma utrymmena att vara trivsamma och hemliknande och att vara en naturlig plats för de boende att umgås i. All personal inklusive timvikarier bär namnskyltar. Samtliga lägenheter har egen balkong. En handledare i SoL-dokumentation finns utsedd per avdelning. Handledaren har som sin arbetsuppgift att även gå igenom genomförandeplaner med kontaktmännen och att se att rätt information dokumenteras. Ett samarbete har byggts upp med en förskola i närområdet som resulterat i att en grupp förskolebarn besöker enheten var 14:e dag för att öva körsång. Besöken varierar mellan avdelningarna. Efter körsången "fíkar" barnen tillsammans med de äldre.

Mårtensgården brister dock i dokumentation enligt HSL (hälso- och sjukvårdslagen). Vid granskning av 25 % av HSL-dokumentationen fanns riskbedömningar till en procent och vårdplaner inklusive rehabiliteringsplan till en procent. Dessa brister bedöms som allvarliga då helheten av dokumentationen är mycket värdefull för den enskildes rättssäkerhet.

Vissa andra delar bör utvecklas för att verksamheten ska fungera bättre.

Följande åtgärder behöver vidtas:

Verksamhetsuppföljning av Mårtensgården

Box 81, 121 22 Johanneshov. Slakthusplan 4
Telefon 08/ 508 14 000. Fax 08/ 508 14 444
E-post@eav.stockholm.se



- Ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11 ska finnas i sin helhet. Systemet finns till stora delar men är ej systematiserat.
- De boende ska erbjudas möjlighet att välja mellan minst två varmrätter vid huvudmålet.
- All personal ska genomgå utbildning avseende livsmedelshygien.
- Journaler som innehåller den lagstadgade journalföringen ska finnas.
- Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår ska finnas.
- Vård- och rehabiliteringsplan ska finnas och uppdateras minst en gång per år.
- ADL-bedömning för nyinflyttade ska finnas. Rehabiliteringsbedömning görs för nyinflyttade
- Lokal instruktion för medicintekniska produkter ska finnas. Medicinskt ansvarig sjuksköterska har utarbetat en rutin som ska användas.
- Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshandling ska ske årligen. Medicinskt ansvarig sjuksköterska kommer under våren 2009 genomföra en kvalitetsgranskning.

Ovanstående avvikelser ska vara åtgärdade senast 2009-05-15 och redovisas därefter snarast till stadsdelsnämnden.

De avvikelser som fanns vid föregående uppföljning var:

Rutiner för hantering av synpunkter och klagomål ska kompletteras med informationsskyldigheten om rapportering till annan stadsdel som avropat plats. Rutinen för Lex Sarah anmälan ska kompletteras med informationsskyldigheten till placerande stadsdel.

Åtgärder ska vidtas för att till de boende kostnadsfritt tillhandahålla förbrukningsartiklar såsom städmaterial, glödlampor, toalettpapper, tvättlappar och sänglinne.

Samtliga ovanstående avvikelser är vid denna uppföljning åtgärdade.

Förvaltningens förslag

De avvikelser som fanns vid denna verksamhetsuppföljning kommer att följas upp genom besök på enheten. Resultatet kommer redovisas vid stadsdelsnämndens möte i september månad.

Förvaltningen föreslår att rapporten godkännes.



Bilaga

Verksamhetsuppföljning av Mårtensgården.

Verksamhetsuppföljning av Mårtensgården

Box 81, 121 22 Johanneshov. Slakthusplan 4
Telefon 08/ 508 14 000. Fax 08/ 508 14 444
E-post@eav.stockholm.se