



Handläggare: Ann-Sophie Rüder
Telefon: 08/ 508 14 090

Till
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Verksamhetsuppföljning av Högdalens Hemtjänst

Förvaltningens förslag till beslut

Rapporten godkännes.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring
Äldreomsorgschef

Ärendets beredning

Ärendet har utarbetats inom äldreomsorgens ledningsgrupp i samråd med stab.

Bakgrund

Äldreomsorgens ledningsgrupp svarar för uppföljningen av utförarenheter inom äldreomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutade den 12 december 2005 om en uppföljningsmodell för hemtjänst, ledsagning och avlösning. Av beslutet framgår att modellen även ska tillämpas för vård och omsorgsboende. Beslutet innebär att alla verksamheter som är belägna inom stadsdelsnämndsområdena och verksamheter som Stockholms stad har ramavtal med ska följas upp årligen.

Samtliga uppföljningar ska dokumenteras i mall framtagen av äldreförvaltningen.



Högdalens Hemtjänst lokal ligger i bostadsområdet Högdalen. Enheten arbetar gentemot 260 brukare. Ledningen består av en enhetschef och en biträdande enhetschef.

Verksamhetsuppföljningen utfördes den 10 november 2008 av administrativ sekreterare med ansvar för verksamhetsuppföljning inom äldreomsorgen. En genomgång av verksamheten genomfördes tillsammans med enhetschef och biträdande enhetschef. 10 % av dokumentationen granskades.

Förvaltningens bedömning

Högdalens Hemtjänst bedöms utifrån genomförd verksamhetsuppföljning vara en fungerande verksamhet. De flesta i personalgruppen har lång erfarenhet av arbete inom hemtjänst. Enheten arbetar med manuella bemanningsschema. Vid granskning av fyra dagars arbetsschema får de brukare som har fler insatser än en gång per dag besök av samma personal i princip vid samtliga besök. Utifrån denna granskning ger enheten sina brukare en mycket god personalkontinuitet. Är kontaktmannen i tjänst går den i princip alltid till ”sin” brukare. Högdalens Hemtjänst ska övergå till Schemas (datoriserat bemanningsschema) enligt stadens krav. Personalomsättningen under det senaste året har endast bestått av att två personal varit barnlediga. Enheten har inrättat en ”datorakut”. Detta innebär att på morgonen finns biträdande enhetschef tillgänglig som stöd vid dokumentation och under arbetsdagens sista timme är en personal friställd från övrigt arbete för att finnas som ett stöd vid dokumentation. 10 % av SoL-dokumentationen granskades. Genomförandeplaner fanns för de brukare enheten arbetar gentemot. Viss löpande dokumentationen fanns men behöver utvecklas. Enheten bedöms ha en väl genomarbetad kompetensutveckling för sin personalgrupp. Vissa andra delar bör utvecklas för att verksamheten ska fungera bättre.

Följande åtgärder behöver vidtas:

- Samtlig personal som utför insatser till anhörig/närstående ska inneha den kompetens som arbetet kräver, samt dokumentera och delta i de aktiviteter utföraren anordnar.
Det finns på enheten tre personal anställda som utför insatser till egen anhörig/närstående och två av dem har den kompetens som efterfrågas, men de dokumenterar inte och deltar ej heller i några aktiviteter.
- Den löpande dokumentationen ska utvecklas.



Viss löpande dokumentation fanns men enheten behöver dokumentera oftare för att dokumentationen ska kunna bedömas som löpande. Personalen är bra på att dokumentera avvikelser och andra händelser av vikt, men behöver bli bättre på att dokumentera kontinuerligt. Enheten har redan startat upp det arbetet.

- Redovisning över inkomna synpunkter och klagomål ska finnas.
- Regelbunden egenuppföljning ska finnas.
- Rutiner för att all personal ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi ska finnas.
- All personal ska genomgå utbildning avseende kost och nutrition för äldre .

Ovanstående avvikelser ska vara åtgärdade senast 2009- 05-15 och redovisas därefter snarast till stadsdelsnämnden.

Det är första gången en verksamhetsuppföljning enligt stadens gemensamma uppföljningsmall utförs gällande Högdalens Hemtjänst.

Förvaltningens förslag

De avvikelser som fanns vid denna verksamhetsuppföljning kommer att följas upp genom besök på enheten. Resultatet kommer redovisas vid stadsdelsnämndens möte i september månad.

Förvaltningen föreslår att rapporten godkännes.

Bilaga

Verksamhetsuppföljning av Högdalens Hemtjänst.