



**ENSKEDE-ÅRSTA-VANTÖRS
STADSDELSFÖRVALTNING**
ÄLDREOMSORGSAVDELNINGEN

Handlingsplan Vodok

Under april och maj 2009 har fyra utbildningstillfällen anordnats för all legitimerad personal inom förvaltningen. Deltagandet vid dessa tillfällen har varit obligatorisk. Syftet har varit att utveckla och säkra dokumentationen av hälso- och sjukvård inkl rehabilitering för våra brukare på vård- och omsorgsboende, gruppboenden och servicehus. Efter en teoridel har utbildningen avslutats med ett grupparbete med frågeställningen: *"Hur kan vi tillsammans utforma arbetssätt och metoder för att utveckla och säkra dokumentationen?"*

Problemområde	Vad ska göras?	Vem ansvarar att det blir gjort?	När ska det vara klart?	Uppföljning. När genomfördes åtgärden?	Utvärdering.
Utveckla teamarbetet kring brukaren, sjuksköterska, kontaktman och rehabiliteringspersonal vid t.ex. inflyttning och förändrat vård behov.	Utveckla teamarbetet mellan medarbetare. Se över dagens arbetssätt/metoder och forum på enheten.	Enhetschef	090831		
Schemalägg dokumentationen för varje medarbetare. Tidsåtgång för varje medarbetare överenskommes med närmaste chef.	Schemalägg dokumentationen för varje medarbetare.	Enhetschef	090831		
Kollegial journalgranskning utifrån en gemensamt utarbetat mall.	Ta fram en mall som gäller för hela SDF.	MAS/MAR	090831		
Varje enhet ska ta fram förslag på lokala rutiner t.ex. vilka sökord som ska användas beroende på verksamhet. Dessa ska sedan i största möjliga utsträckning användas gemensamt av alla berörda medarbetare på enheten.	Ta fram en lokal skriftlig rutin över vilka sökord etc. som ska användas på enheten.	Enhetschef	090831		
Varje enhet ska se över sina rapporteringsrutiner för att ta till vara resurserna bättre.	Se över rapport rutiner mellan arbetspassen på varje enhet.	Enhetschef	090831		

Stockholm den 14 maj 2009