

K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (3)
Dnr 1.2.1.-016/2010
Giltig fr.o.m. 2010-01-01
Giltig t.o.m.2010-12-31

Specialförskolan Delfinen

Specialförskolan Delfinen är en specialförskola för barn med autism och/eller barn som har kommunikationsproblem och har svårigheter i socialt samspel.

Avdelningen är integrerad i en vanlig förskola.

Målsättningen för verksamheten på specialförskolan Delfinen är att ge varje barn möjlighet att utvecklas utifrån sina förutsättningar.

Åtaganden

Utveckling och lärande

Vi åtar oss att arbeta med att stärka barnens utveckling, identitet och självkänsla genom att arbeta systematiskt och metodiskt med deras kommunikationsförmåga, utifrån beprövade metoder för barn som har autism.

All verksamhet på Delfinen är pedagogiskt genomtänkt och anpassad utifrån målgruppens behov. Delfinens verksamhet är helt individuellt anpassad efter varje barns behov.

Uppföljning sker genom den dagliga reflektionen vi gör av våra insatser, i loggbok som går till hemmet dagligen och genom de dokument vi upprättat.

Normer och värden

Vi åtar oss att aktivt arbeta med barnen kring läroplanens värdegrundsfrågor.

I vårt arbete på Delfinen är vi förebilder och modeller för barnen, så det är viktigt hur vi uppträder gentemot barnen, varandra och våra föräldrar. Vi har ett empatiskt och respektfullt förhållningssätt gentemot föräldrarna.

Föräldrar ska känna sig trygga i sin kontakt med Delfinen och man ska känna tillit till personalens kompetens.

Värdegrundsfrågor följer vi upp genom ständiga diskussioner på arbetsplatsmöten och i handledning.

Barns inflytande

Vi åtar oss att ha tät och regelbunden kontakt med våra föräldrar så vi får information om varje barns aktuella behov, för att därigenom kunna anpassa vår verksamhet.

Vi arbetar med barn med autism. Vårt arbete bygger hela tiden på att vi läser av barnen och utgår från varje enskilt barn och det samspel och aktiviteter som sker. Varje barn har sin individuella utvecklingsplan och ett dagsschema.

Vi för en loggbok över vad varje enskilt barn gjort varje dag och den får barnen med sig hem. Vi har föräldrasamtal så ofta föräldrarna önskar och vi har daglig kontakt med föräldrarna vid hämtning och lämning av barnen.

Vi följer varje dag upp och sammanfattar hur dagen varit för varje enskilt barn. Detta dokumenteras i en loggbok som följer med barnet hem varje dag. Vid föräldrasamtal där vi bl.a. använder våra utvärderingsformulär.

Förskola och hem

Vi åtar oss att ha tät och regelbunden kontakt med våra föräldrar så vi får information om varje barns aktuella behov, för att därigenom kunna anpassa vår verksamhet.

Vi följer varje dag upp och sammanfattar hur dagen varit för varje enskilt barn. Detta dokumenteras i en loggbok som följer med barnet hem varje dag. Vi har daglig, tät kontakt med föräldrarna.

Rättelse

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför mycket viktiga. Om du har synpunkter på verksamheten eller inte tycker att vi har levt upp till våra åtaganden vill vi gärna att du hör av

dig så att vi kan vidareutveckla vår verksamhet. Om vi inte har lyckats leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som har felat.

Klagomål / Synpunkter

Du kan lämna dina klagomål och synpunkter såväl muntligt som skriftligt till dem som arbetar i verksamheten eller till Förskolechef Lotta Olsson tel. 08 – 508 20 077 eller bitr. förskolechef Ylva Nordell tel. 508 49 381 samt via e-post liselott.olsson@eav.stockholm.se eller ylva.nordell@eav.stockholm.se. Det finns en särskild blankett inom förvaltningen om du vill lämna klagomål skriftligt. När vi tar emot ett klagomål ska vi se över orsakerna till klagomålet och snabbt vidta de åtgärder som behövs. Vi ska också se till att den som har lämnat klagomålet får återkoppling, om han/hon vill det.

Om du inte är nöjd med hur klagomålet har hanterats kan du vända dig till avdelningschef Leif Fransson telefonnummer 08-508 14 000.

Klagomål som gäller verksamheten ska dokumenteras och fortlöpande tas upp på arbetsplatsträffar där all personal tillsammans diskuterar vad som kan göras för att de inte ska upprepas. Tre gånger per år analyserar vi samlat de eventuella klagomål vi har fått in för att ha detta som grund för att utveckla verksamheten. Då rapporteras också hanteringen av klagomålen vidare till nästa nivå i förvaltningen.

Vill du veta mer?

De åtaganden som vi presenterar ovan har vi sett som viktiga och värdefulla för dig. Vill du veta mer om vår verksamhet och hur vi arbetar är du hjärtligt välkommen att ringa till oss eller besöka vår hemsida www.eav.stockholm.se.

Stockholm 2009-12-01

Liselott Olsson
Förskolechef

Enskede-Årsta-Vantör

Adress: Slakthusplan 4,
Box 81, 121 22 Johanneshov
Telefon: 508 14 000 vx
Telefax: 508 14 444

Högdalens förskolor

Önskehemsgatan 13, 124 54
Bandhagen
Telefon: 08-508 20 077
Telefax: 08-508 49 379

E-post: e-post@eav.stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV ENSKEDE-ÅRSTA-VANTÖRS
STADSDELSNÄMND DEN 11 FEBRUARI 2010.