

K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (3)
Dnr 1.2.1.-016/2010
Giltig fr.o.m. 2010-01-01
Giltig t.o.m. 2010-12-31

Daglig verksamhet

Daglig verksamhet bedrivs enligt LSS§9.10. Vår målsättning är att verksamheten ska hålla en hög kvalitet, och att alla personer som har sin dagliga verksamhet hos oss ska känna sig trygga, få ett gott bemötande och en god omsorg. Vi beskriver nedan våra åtaganden som sammanfattar vår garanti om kvalitet.

ÅTAGANDE

- Vi åtar oss att erbjuda en daglig verksamhet utifrån arbetstagarens behov, intresse och förmågor.

Varje arbetstagare ska ha en utsedd stödperson, denne skall tillsammans med arbetstagaren göra upp en individuell handlingsplan samt ansvara för att följa upp överenskommelsen.

- Vi åtar oss att ha olika slags forum där du kan utöva inflytande.

Varje enhet ska inrätta forum där arbetstagaren ges utrymme och möjlighet att utöva inflytande. Dessa forum anpassas efter var och ens förmåga. Exempel på forum är morgonmöten, verkstadsklubbar och arbetsmöten. Vid dessa möten ska arbetstagarens egna synpunkter, förslag och önskemål fångas upp. Vid gruppmötena är arbetstagarna själva ordförande och sekreterare i den mån de själva vill det. Protokoll förs på mötena. Brukarnas synpunkter på verksamheten ska följas upp kontinuerligt på personalmöten.

- Vi åtar oss att samarbeta med habiliteringen eller motsvarande

För de arbetstagare som har behov av hjälpmedel ska vi ta kontakt med habiliteringen. Ansvarig för detta är arbetstagarens stödperson. De kontakter som varje brukare har inom hälso- och sjukvården, särskilda behov av hjälpmedel, kost och motion kommer att dokumenteras i genomförandeplanen.

- Vi åtar oss att kontinuerligt arbeta med att utveckla den dagliga verksamhetens kvalitet.

Vi kommer under året arbeta med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom de dagliga verksamheterna. Vi kommer att arbeta efter ett kvalitetssystem i syftet att få systematik i arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten inom verksamhetsområdet.

RÄTTELSE

Dina synpunkter kring vår verksamhet är mycket viktiga. Om du har synpunkter på verksamheten eller inte tycker att vi har levt upp till våra åtaganden vill vi gärna att du hör av dig så att vi kan utveckla vår verksamhet. Om vi inte har lyckats leva upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som har felat.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Du kan lämna dina klagomål och synpunkter såväl muntligt som skriftligt till dem som arbetar i verksamheten eller till biträdande enhetschef på respektive verksamhet. Det finns en särskild blankett inom förvaltningen om du vill lämna klagomål skriftligt.

- När vi tar emot ett klagomål ska vi se över orsakerna till klagomålet och snabbt vidta de åtgärder som behövs. Vi ska också se till att den som har lämnat klagomålet får återkoppling, om han/hon vill det.
- Om du inte är nöjd med hur klagomålet har hanterats kan du vända dig till avdelningschef Thomas Björnstad telefonnummer 08-508 14 230.
- Klagomål som gäller verksamheten ska dokumenteras och fortlöpande tas upp på arbetsplatsträffar där all personal tillsammans diskuterar vad som kan göras för att de inte ska upprepas. Tre gånger per år analyserar vi samlat de eventuella klagomål vi har fått in för att ha detta som grund för att utveckla verksamheten. Då rapporteras också hanteringen av klagomålen vidare till nästa nivå i förvaltningen.

VILL DU VETA MER?

Stockholm 2009-12-14

Thomas Björnstad
Avdelningschef

Enskede-Årsta-Vantör

Adress: Box 81, 121 22 Johanneshov

Telefon: 50814 230

Daglig verksamhet

Adress:

Telefon:

Kicki Risberg 508 14 117

Birgitta Beckman 508 14 120

Lena Dennerlöv-Zima 508 16 045

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN

DEN 11 FEBRUARI 2010