



ENSKEDE-ÅRSTA-VANTÖRS  
STADSDELSFÖRVALTNING

AVDELNINGEN FÖR STÖD OCH SERVICE TILL PERSONER MED  
FUNKTIONSNEDSÄTTNING

TJÄNSTEUTLÅTANDE  
DNR 1.2.1.-  
469/2010  
SID 1 (3)  
2010-10-20

Handläggare: Åsa Tenggren  
Telefon: 08-508 140 61

Till  
Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

**Rapportering enligt 16 kap 6 f § SoL av ej  
verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL samt  
rapportering enligt 28 § LSS av ej verkställda  
beslut enligt 9 § LSS - rapportering till  
socialstyrelsen**

**Förslag till beslut**

Rapporteringen godkänns och läggs till handlingarna.

Lena Holmdahl  
Tf Stadsdelsdirektör

Kristina Goldring  
Avdelningschef för  
äldreomsorg

Vlasta Marcikic  
Avdelningschef för  
individ- och familjeomsorg

Thomas Björnstad  
Avdelningschef för omsorg  
om funktionsnedsatta

**Sammanfattning**

Kommunerna har enligt socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldighet att till socialstyrelsen varje kvartal rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Skyldigheten gäller även för att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Vid en sammanställning för Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd kan konstateras att individ- och familjeomsorg inte hade några beslut enligt SoL att rapportera. Avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning hade två ej



verkställda beslut enligt LSS att rapportera, och äldreomsorgen rapporterade in 12 ej verkställda beslut enligt SoL per den 30 september 2010.

### **Ärendets beredning**

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats i samarbetet mellan individ- och familjeomsorg, äldreomsorg samt avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning. Stadsdelsnämndens pensionärsråd informerades den 12 november och handikapprådet den 15 november.

### **Bakgrund**

Kommunerna har enligt SoL 16 kap 6 f § skyldighet att till socialstyrelsen rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringsskyldigheten gäller även avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet. Rapporteringen till socialstyrelsen ska ske på individnivå en gång per kvartal. De uppgifter som ska rapporteras är tidpunkten för beslutet, vilken typ av bistånd beslutet gäller samt skälen till dröjsmålet. Dessutom ska kommunerna rapportera när beslutet/avbrottet har verkställts. De aktuella rapporteringarna ska ha inkommit till socialstyrelsen senast den 15 oktober 2010.

### **Rapportering till socialstyrelsen**

För beslut enligt SoL och LSS sker rapporteringen via socialstyrelsens digitala system e-Socialtjänst. Kvartalsrapporten ska alltid skickas in, individrapporten används för de fall det finns ej verkställda beslut att rapportera samt då beslut rapporteras in som verkställt.

### **Rapportering till revisionskontoret**

Aidentifierade kopior av samtliga rapporter som skickas till socialstyrelsen ska skickas till revisionskontoret.

### **Rapportering till socialtjänstförvaltningen**

Aidentifierade kopior av samtliga rapporter som skickas till socialstyrelsen beträffande individ- och familjeomsorg, och för personer med funktionsnedsättning ska skickas till socialtjänstförvaltningen. Rapporteringen till socialtjänstnämnden görs i en statistikrapport som sammanställs av socialtjänstförvaltningen. Sammanställningen redovisas i kommunfullmäktige.

### **Rapportering till äldreförvaltningen**

Aidentifierade kopior som skickas till socialstyrelsen gällande äldreomsorg ska skickas till äldreförvaltningen. Rapporteringen till äldrenämnden görs i en



statistikrapport som sammanställs av äldreförvaltningen. Sammanställningen redovisas i kommunfullmäktige.

### **Ej verkställda beslut**

Vid mättillfället den 30 september hade individ- och familjeomsorgen inga ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera. Avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning hade två ej verkställda beslut. För Äldreomsorgen inrapporterades totalt 15 ärenden, varav 12 ej verkställda beslut.

#### **Sammanfattning av äldreomsorgens ej verkställda beslut den 30 september:**

Äldreomsorgen hade totalt 15 ärenden att rapportera in. Ett ärende avser ett tidigare inrapporterat beslut som verkställts, ett annat avser ett tidigare inrapporterat beslut som avslutats samt ett där den enskilde återtagit ansökan efter inrapporteringstillfället av ej verkställda beslut per den 30 juli 2010.

Inom äldreomsorgen återstår 12 beslut som inte är verkställda. 10 av dessa avser beslut om permanent bostad där den enskilde tackat nej till förvaltningens erbjudande om boende. Dessa personer har uttryckt önskemål om ett specifikt boende och står i det aktuella boendets kö i väntan på att få plats. Samtliga personer har insatser från hemtjänsten i väntan på att få plats på det boende de önskar.

Övriga två avser beslut om trygghetslarm som ej har verkställts p.g.a. att nycklar ej har lämnats till hemtjänsten och beslut om hemtjänst där den enskilde önskar att makan ska bli anhöriganställd men ej vill välja utförare.

#### **Sammanfattning av ej verkställda beslut från avdelningen stöd och service till personer med funktionsnedsättning den 30 september:**

Avdelningen för stöd och service till personer med funktionsnedsättning hade två ej verkställda beslut. Det ena beslutet avser boende enligt LSS 9.9 § där den enskilde har valt att avböja förvaltningens erbjudande om boende. Det andra beslutet avser beslut om kontaktperson enligt LSS 9.4 § som ej har verkställts då lämplig person inte har kunnat rekryteras till uppdraget.

### **Bilagor**

1. Aidentifierad inrapportering enligt SoL
2. Aidentifierad rapportering enligt LSS
3. Kvartalsrapport